

stei.cat

# Estudi sobre la càrrega burocràtica en la feina docent

Març de 2023

## PREÀMBUL

Un dels mals de l'educació en els darrers anys és la càrrega burocràtica que han d'assumir les i els docents als centres educatius i les greus conseqüències que té per als professionals i per a la pràctica docent.

La situació no és nova. De fet, tot el col·lectiu fa anys que demanda un replantejament molt important de les tasques al centre. Ha estat un procés llarguíssim en el qual any rere any s'ha anat carregant els docents de feines i responsabilitats que no sempre tenen a veure amb la pedagogia.

La situació es va fer especialment rellevant el temps que la COVID va formar part del dia a dia a les escoles, ja que tot el personal va haver de replantejar la seva pràctica educativa per adaptar-la a la situació sobrevinguda.

Però el que ha fet vessar el tassó ha estat la implementació més que precipitada de la LOMLOE, que comporta un canvi molt rellevant en la pràctica docent i, sobretot, un nou increment de la burocràcia absolutament innecessari. L'avaluació de la LOMLOE, tot i ser una tasca pròpiament pedagògica, suposa hores de feina que es podria simplificar, segons el criteri dels i les docents.

Tot plegat es veu encara més agreujat per l'excés de tasques que res tenen a veure amb la pràctica docent, però que la pròpia Administració imposa. Per l'escola passen tot tipus de programes, enquestes, informes, etc. que poden ser o no necessaris, però que impliquen hores de feina i manquen persones per portar-ho a terme.

Hi ha estudis que assenyalen que fins a un 25% de l'horari laboral s'ha de dedicar a omplir papers i documents, una feina que comença justificant-se per l'obligada rendició de comptes dels treballadors, però que acaba impossibilitant que es dediqui el temps necessari a assumptes com ara la preparació de classes i activitats.

La suposada qualitat educativa es veu entorpidida per unes ràtios elevades, una feineda no sempre relacionada amb l'educació, i unes conseqüències negatives damunt la salut dels docents.

## ENQUESTA

Ja a primers de febrer del 2022 l'STEI INTERSINDICAL va sol·licitar un pla de reducció de la burocràcia, i encara no havia arribat l'aplicació de la LOMLOE. Malauradament, no hi va haver cap resposta per part de l'Administració, i anaven arribant més exigències de tasques que qualificam de burocràtiques. No ha estat fins al tercer esborrany presentat en la negociació de l'Acord Marc (febrer de 2023) que, a petició del sindicat, l'Administració ha inclòs una redacció on apareix, per primera vegada, una al·lusió directa a la càrrega burocràtica.

El pla per reduir-la s'ha d'elaborar durant el curs 23-24, i l'STEI estarà molt atent a les mesures que s'hi incorporin.

En l'Acord Marc hi figura també negociar una millora en l'exercici de les funcions tutorial. Les tutores i tutors són el personal docent que més afectat es veu per l'excés de càrrega burocràtica, juntament amb els equips directius. Serà també un aspecte de l'Acord en el qual ens mantindrem molt vigilants.

La situació, prou complexa, requereix d'un estudi profund de quina és la realitat i quines les possibles solucions.

Amb aquesta finalitat, l'STEI Intersindical ha volgut realitzar una enquesta, dirigida a l'afiliació del sindicat, que s'ha completat amb entrevistes més extenses a docents de tots els nivells i amb tot tipus de funcions dins els centres educatius.

Els objectius que ens hem marcat en l'elaboració d'aquest estudi han estat els següents:

- Analitzar les hores que les i els docents dediquen a la burocràcia.
- Conèixer les conseqüències que aquest excés de feina té damunt la vida i la salut del col·lectiu.
- Conèixer aquelles tasques burocràtiques que el personal docent considera prescindibles o que no són responsabilitat seua.
- Elaborar un seguit de propostes per a pal·liar l'excés de burocràcia.

# RESULTATS DE L'ENQUESTA

## 1- TEMPS INVERTIT EN TASQUES BUROCRÀTIQUES

Del resultat de l'enquesta, veim amb preocupació que un 59,3% del personal docent enquestat dedica entre 2 i 5 hores setmanals fora del seu horari laboral per dur al dia totes les tasques burocràtiques.

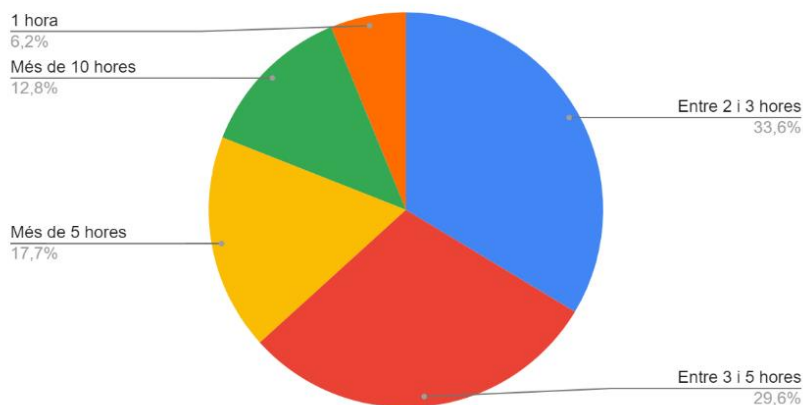
Un 17,7% hi dedica més de 5 hores setmanals. Això es repeteix en tots els nivells educatius sense comptar el temps que s'hi dedica dins l'horari laborable, on hi arriba a haver un 18,5% de mestres de primària i un 30,4% de secundària que hi dediquen entre 3 i 5 hores.

Si en feim la suma, resulta que entre l'horari laborable i el temps que s'hi dedica fora d'aquest hi ha unes 10h de dedicació a tasques burocràtiques setmanalment. Això és la quarta part de la jornada laboral setmanal.

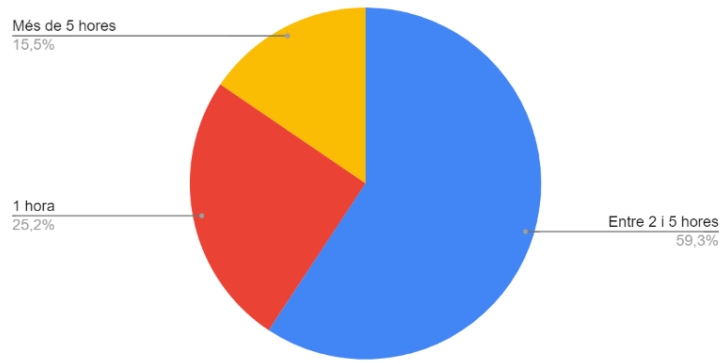
stei.cat

### GLOBAL DE TOTS ELS NIVELLS EDUCATIUS

Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



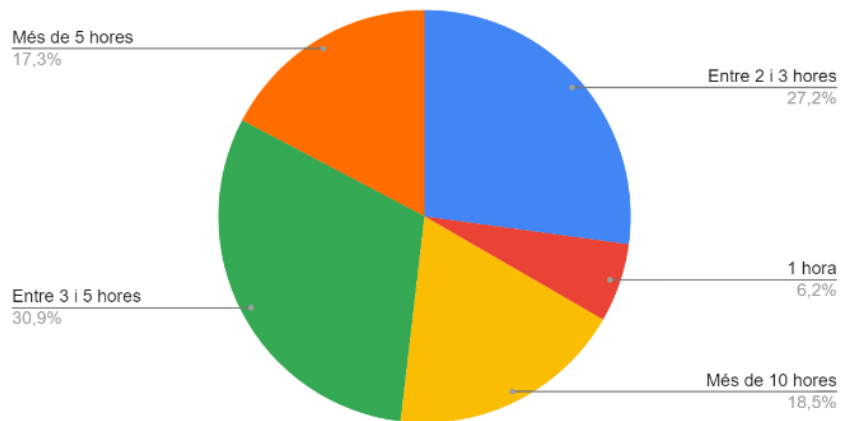
Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?



stei.cat

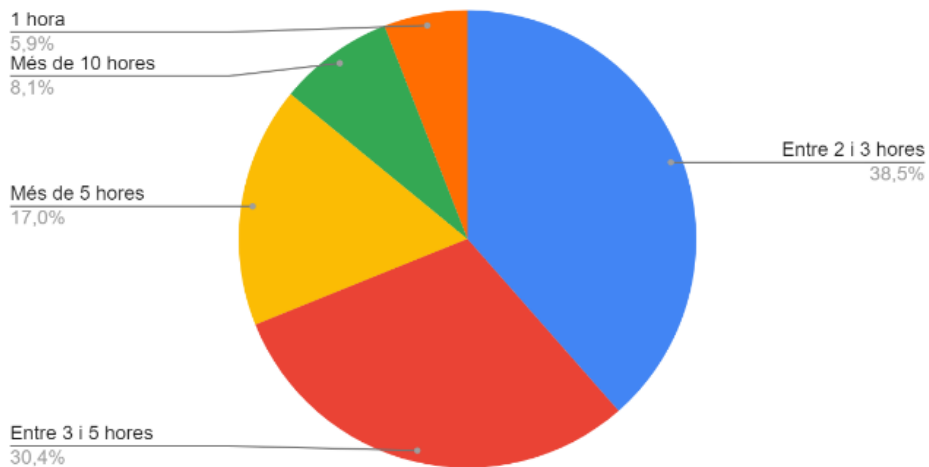
### COS DE MESTRES (Dins horari lectiu)

Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



## SECUNDÀRIA, BATXILLERAT, ALTRES (Dins horari lectiu)

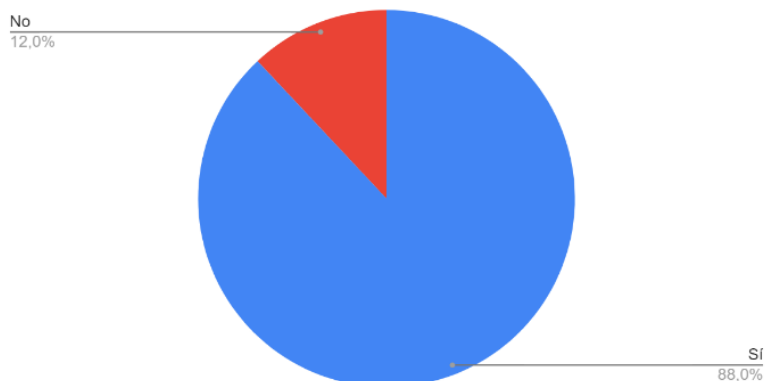
Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



stei.cat

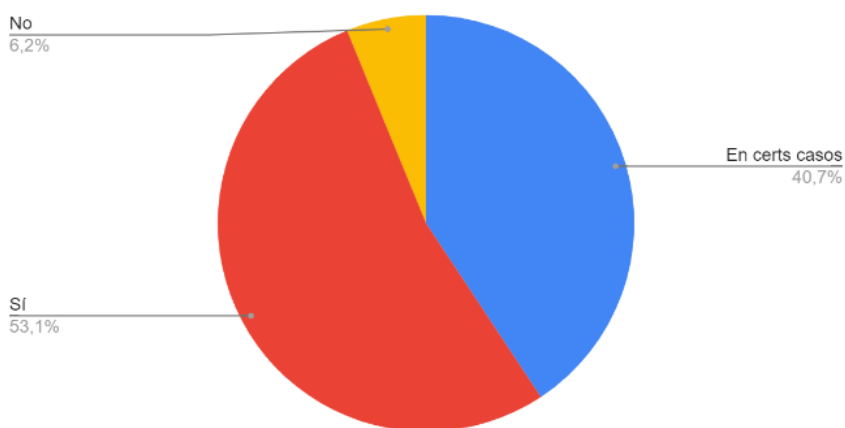
Una altra dada molt significativa és que un 88% rep notificacions de feina (centre, alumnes, famílies, etc.) fora del seu horari laboral, la qual cosa no facilita ni la desconexió ni la conciliació de la vida personal i familiar.

Reps habitualment comunicacions de les famílies, del centre o de l'alumnat fora del teu horari de treball?



Un 53,1% dels enquestats considera que s'haurien de limitar les comunicacions relacionades amb la feina i que aquestes no s'haurien de rebre fora de l'horari laboral. I un 40,7% de persones consideren que en certs casos s'haurien de limitar. Una proposta de millora en aquest sentit seria deixar un marge de temps dins el còmput horari per respondre a les comunicacions, i que sempre es contestassin dins aquests temps. Es fa necessària una desconexió digital en el temps lliure.

Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?



## 2- AVALUACIÓ LOMLOE

L'avaluació LOMLOE, que el professorat considera d'implantació precipitada, és un dels aspectes que més destaquen els docents pel que fa a càrrega de feina, i que en les propostes de solució manifesten que s'ha de simplificar.

Si tenim en compte la quantitat de criteris que s'han d'avaluar, i en molts casos la quantitat d'alumnes que tenen els docents, el temps invertit sols en avaluar pot arribar fins a 20 hores setmanals (si considerem que algú pot tenir 120 alumnes i dedicar 10 minuts setmanals a avaluar a cadascun d'ells). Els que tenen menys de 50 alumnes, poden dedicar més temps a l'avaluació de cada

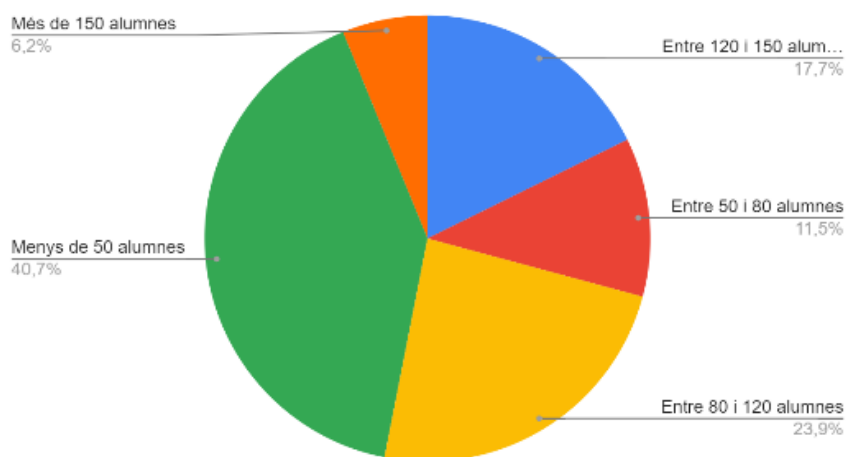
de cada alumne, entre 10 i 20 minuts, i sumaria unes 12'5 hores de terme mitjà.

Sigui com sigui, una clara conclusió és que l'elevat nombre d'alumnes i els molts criteris que s'han d'avaluar ocupa una gran part del temps dels i les docents, i si es vol fer bé aquesta avaluació es necessita una gran dedicació horària de la qual no es disposa. És per aquest motiu que s'ha d'actuar en diversos aspectes: disminuir el nombre d'alumnes en els casos més elevats ( un 17,7% del professorat ha d'avaluar entre 120 i 150 alumnes i un 6,2% a més de 150), oferir hores de compensació quan es superi un determinat nombre d'alumnat i racionalitzar els criteris d'avaluació LOMLOE.

No hem considerat l'avaluació com a feina burocràtica, però hem volgut destacar el temps que cal invertir per fer-la i que, sumat a altres tasques, esgota el professorat i no necessàriament reverteix en millor qualitat educativa.

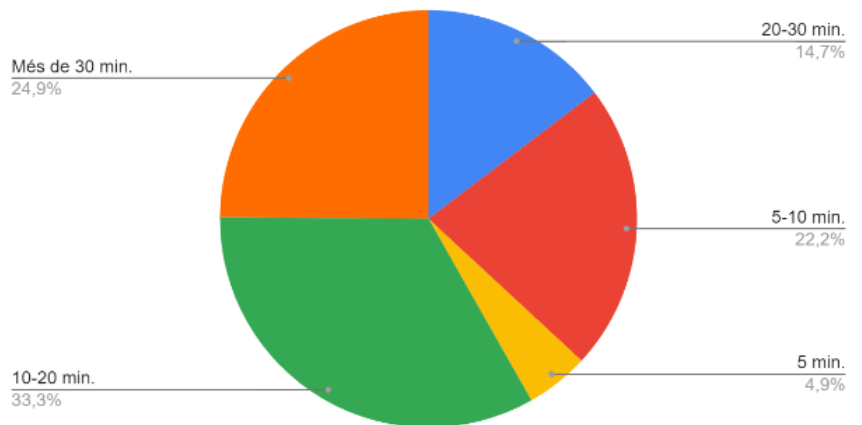
stei.cat

#### A quants alumnes imparteixes docència i has d'avaluar?





### Quant de temps dediques setmanalment a avaluar a cada alumne?



stei.cat

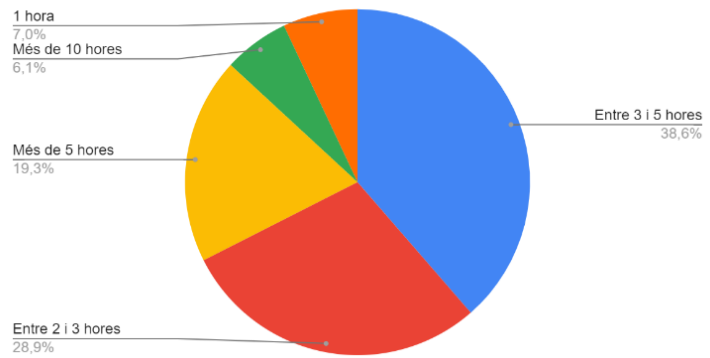
### 3- TUTORIES

Tant en les entrevistes personals que s'han realitzat com en els resultats de la enquesta, queda clar que les persones que fan de tutores tenen acumulades tasques que suposen molta més feina i implicació per part dels professionals. La relació amb les famílies, la coordinació amb la resta de l'equip educatiu, el seguiment de l'alumnat, la preparació d'activitats de tutoria, les derivacions si s'han de fer adaptacions, les comunicacions amb institucions com menors, serveis socials, etc. comporten una complexitat i un esforç extra poc reconegut tant econòmicament com en compensacions d'hores. De totes les seves actuacions, n'han de fer actes, rendir comptes, preparar informes... Per no parlar de les comunicacions amb les famílies, moltes vegades tasca gairebé impossible que els obliga a estar pendents a tota hora de si els han omplert o no un document, si recullen notes, etc.

Un 61'7% dels tutors del cos de mestres i un 66'7% dels de secundària dediquen entre 2 i 5 hores fora del seu horari a tasques de tutoria, sense comptar el temps que hi dediquen dins el seu horari, com es pot veure en les gràfiques. A aquesta tasca s'ha de sumar la que com a docents han de fer, i la burocràcia no relacionada directament amb la seua tasca de tutoria.

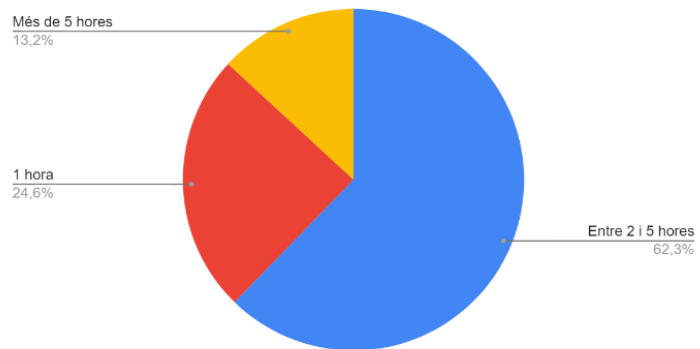
## TOTS ELS COSSOS

Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



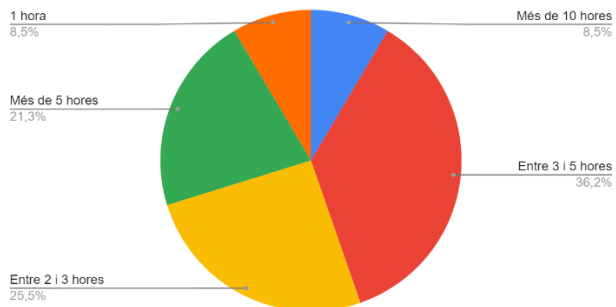
stei.cat

Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?

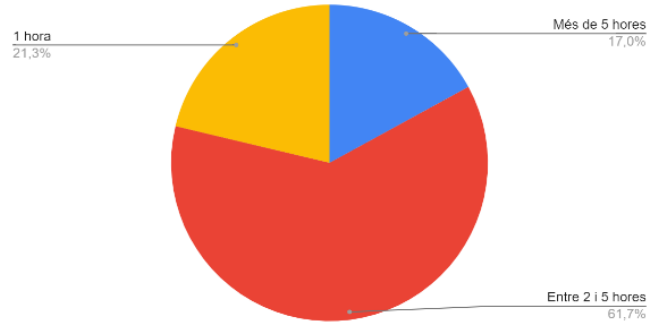


## COS DE MESTRES

Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



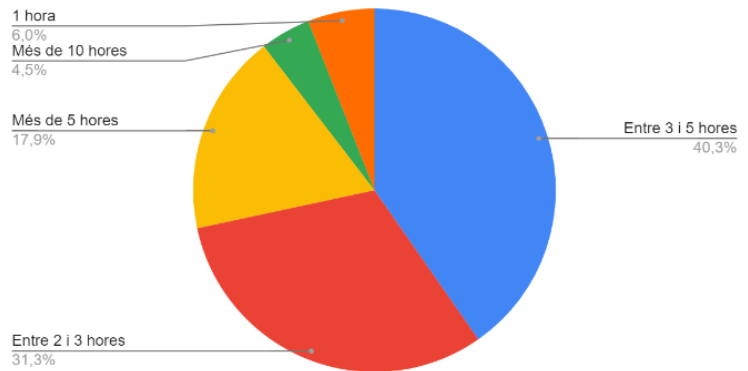
Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?



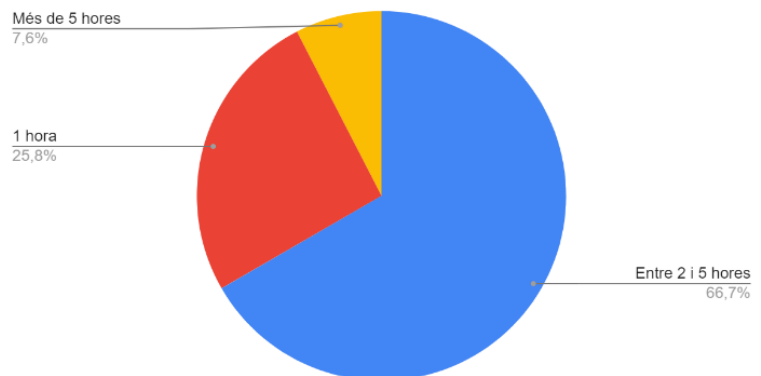
stei.cat

## SECUNDÀRIA I BATXILLERAT

Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?



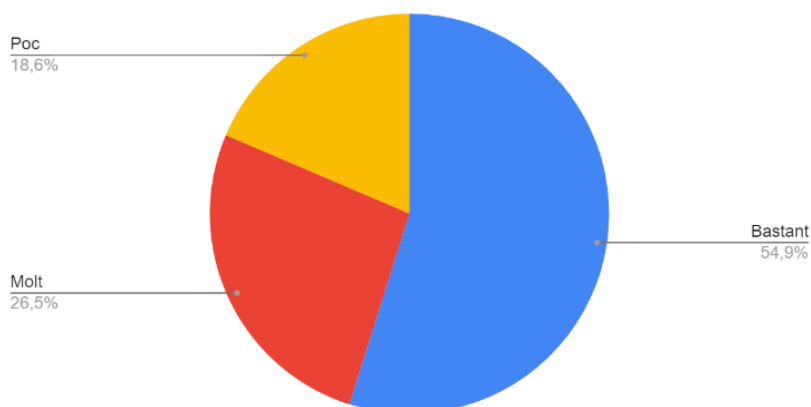
### 3- IMPACTE DAMUNT LA SALUT DEL COL·LECTIU DOCENT

Totes aquestes circumstàncies fan que els docents estiguin esgotats. Les hores que han de dedicar a feines burocràtiques lleven temps per realitzar altres tasques de caire pedagògic que consideren molt més importants per a una bona qualitat educativa.

Tot això suposa un impacte damunt la vida personal i la salut dels docents que resulta molt preocupant. Segons les dades extretes de l'estudi, a un 81,4 % dels docents els afecta negativament, molt o bastant, a la vida personal.

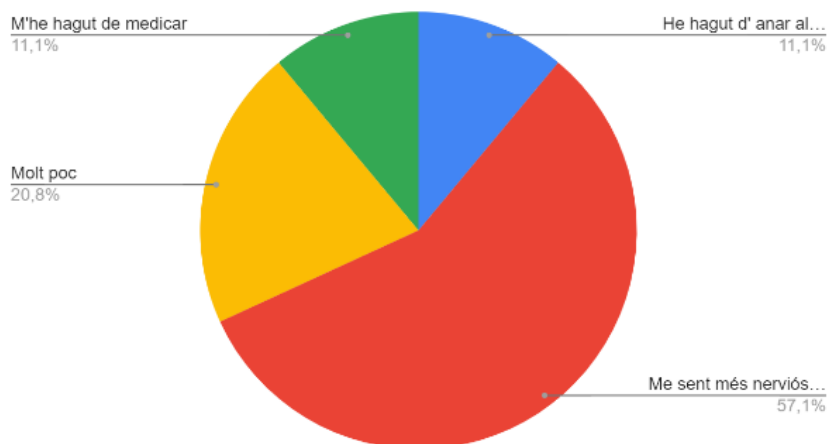
stei.cat

Consideres que les teves feines a casa influeixen negativament en la teva vida personal?



La dada més preocupant és que, degut a la sobrecàrrega de feina, un 79,3% ha hagut d'anar al metge, s'ha hagut de medicar o li afecta per poder dormir els vespres.

### Com influeix la càrrega de feina en la teva salut?



stei.cat

El que actualment s'anomena "síndrome del professor cremat" té molt a veure amb la sobrecàrrega de treball i responsabilitats que van més enllà de la feina pedagògica. Les baixes per ansietat han augmentat, i moltes persones ens han manifestat un baix rendiment per esgotament psicològic, malgrat no hagin d'estar de baixa.

Aquesta circumstància perjudica tant els docents com a l'alumnat i a la qualitat de l'ensenyament.

#### 4- PROPOSTES DE MILLORA

Fent una anàlisi de les propostes que ens ha fet arribar el personal docent enquestat, podem enumerar les següents mesures que creim que poden millorar la situació personal del professorat, la tasca docent i l'atenció a l'alumnat:

1. Garantir suficient horari i recursos per al desenvolupament de les tasques pròpies de direcció i gestió del centre. Es necessiten més hores de dedicació per als equips directius, sobre tot en centres de tipologia E i F.
2. Reduir hores de docència directa per als tutors i tutores donat l'excés de càrrega de feines que suposa la seua dedicació.
3. Reduir hores de docència directa a partir d'una quantitat determinada d'alumnat. No es pot atendre bé i avaluar a més de 100 alumnes. Establir una progressió segons el nombre d'alumnes.
4. Simplificar l'avaluació LOMLOE. S'ha de reduir la quantitat d'ítems que s'han d'introduir, així com els informes que es lliuren a les famílies.
5. Reduir hores de docència directa per poder realitzar tota la coordinació i tasques que requereixen tots els projectes de centre i programes que proposa Conselleria (PROA, PMT, Pla de digitalització, Convivència, etc.).
6. Crear un servei d'atenció presencial de tècnics informàtics per als centres que permeti descarregar de feina els coordinadors i coordinadores TIC/TAC.
7. Reduir d'hores de docència directa per tutoritzar interins, funcionaris en pràctiques i estudiants de màster.
8. Simplificar la documentació per a alumnat NESE (informes, ACIS, derivacions, etc.)
9. La Conselleria ha d'assumir les tasques que no són d'organització pedagògica (beques, ajuts, contractació de programes, gestió d'auxiliars

stei.cat

conversa, etc.), i n'ha de fer tant el seguiment com la gestió dels pagaments.

10. Molta tasca burocràtica la podria fer l'Administració simplement descarregant les seves dades del GESTIB. ( Informes d'avaluació amb comparatives, dades d'alumnat i de famílies PROA+, etc.).
11. Hi ha un excés de documents de centre, i cadascun d'ells necessita una redacció.(Igualtat, Convivència, PEC, ROF, PGA, PEM, PMT, Pla lector, Projecte de menjador, escoles matineres, etc). S'hauria d'unificar tot al PEC amb un guió senzill i àgil. Hi ha molta informació que es demana a tots els documents que l'Administració ja té a la base de GESTIB (nombre d'aules, nombre de docents, espais, etc.).
12. Més coordinació entre els diferents serveis de les diferents direccions generals per no duplicar tasques amb les mateixes dades.
13. Que hi hagi una sola plataforma d'organització docent i que no es dupliquin les tasques.
14. Les famílies han poder tramitar directament pel GESTIB gestions que ara han de fer els docents, com autoritzacions d'inici de curs, graelles dels diferents programes (PROA; PEM; PMT; ISEC..) i altres.
15. Contractació de personal administratiu a tots els centres i amb dedicació completa tota la setmana. Tasques com la paperassa de les sortides escolars i moltes altres, les ha de poder fer aquest personal i descarregar a tutors i equips directius.
16. Contractació de personal sanitari als centres. Els docents s'han de formar i estar preparats per atendre qualsevol necessitat de salut que tenguin els seus alumnes (atacs epilèptics, diabètics, al·lèrgies, cardiopaties, etc.) i a més, en molts de casos , emplenar graelles de seguiment (nombre d'atacs amb un dia, pujades i baixades de sucre...) No en tenen la formació, i no han d'assumir aquesta responsabilitat i les feines que comporta.

stei.cat

17. Reducció de ràtios per poder atendre com cal a tot l'alumnat i a les seues famílies.
18. Menys canvis de normativa, o al manco que no suposin refer tot el que ja està fet amb nomenclatures diferents, models, etc. Temps i formació suficient sempre per adaptar-se.
19. Reduir la quantitat d'hores de formació. Qualsevol projecte que aporta recursos al centre i a l'alumnat va lligat a un projecte i una formació . Al final del curs es fa una quantitat d'hores de formació desorbitada en horari d'horabaixa i alguns caps de setmana. La formació hauria de ser dins horari de permanència al centre.



## 5- CONCLUSIONS

L'estudi demostra que la burocràcia és exagerada als centres escolars. Per això els docents estan saturats i esgotats. Tot el temps que s'utilitza en emplenar documents s'ha de llevar del temps per preparar classes de qualitat per atendre l'alumnat de manera adequada. No donam a l'abast. Això lleva temps i energia per fer el que realment és la tasca del docent, que és ensenyar i educar els alumnes. Aquest excés de feina incideix de manera negativa en la tasca docent i també de manera molt significativa en la salut i la vida personal dels docents.

Si hi ha voluntat per fer alguns dels canvis organitzatius proposats, que van lligats a un augment de personal docent i no docent, es pot alleugerir l'excés de paperassa que recau sobre el personal docent. És fonamental tenir una reducció de ràtios, d'hores lectives i un augment de personal per poder atendre la diversitat i la complexitat que va en augment any rere any. Si el que es pretén és introduir el model DUA, i que els centres especialitzats es converteixin en centres només de recursos, és imprescindible dotar de recursos humans especialitzats als centres ordinaris, que siguin suficients per atendre a l'alumnat i la seva diversitat.

El procés d'ensenyament i aprenentatge hauria de ser l'eix central de la feina dels docents i les tasques administratives les hauria d'assumir la Conselleria, ja sigui dotant de personal administratiu a tots els centres o assumint aquelles tasques que haurien de ser pròpies de l'Administració i no dels centres (tramitació de beques i ajuts, recopilació de dades, gestió d'auxiliars administratius, etc.) És evident l'elevat impacte emocional que produeix entre els docents l'excés de burocràcia estèril, que ens sotmet a una situació d'estrès quotidià que condiciona la pràctica docent i afecta el clima de l'aula i del centre.

Els docents necessitam eines i recursos que garanteixin l'equilibri personal i emocional que suposa fer front al dia a dia amb la resta de companys i companyes, amb l'alumnat i amb les famílies. La reducció de la burocràcia és una d'aquestes eines que ens poden permetre arribar a una millor qualitat de la feina docent, de nivell de satisfacció amb el lloc de treball, de la salut dels docents i, en definitiva, de la qualitat de l'ensenyament.

stei.cat

# ANNEXES

ANNEX 1- Gràfiques tots els cossos

ANNEX 2- Gràfiques separades mestres i altres cossos

ANNEX 3- Gràfiques tutories primària i altres cossos

ANNEX 4- Entrevistes amb docents

ANNEX 5- Registre a Conselleria 7-2-200 pla de reducció de burocràcia

ANNEX 6- Graella solucions

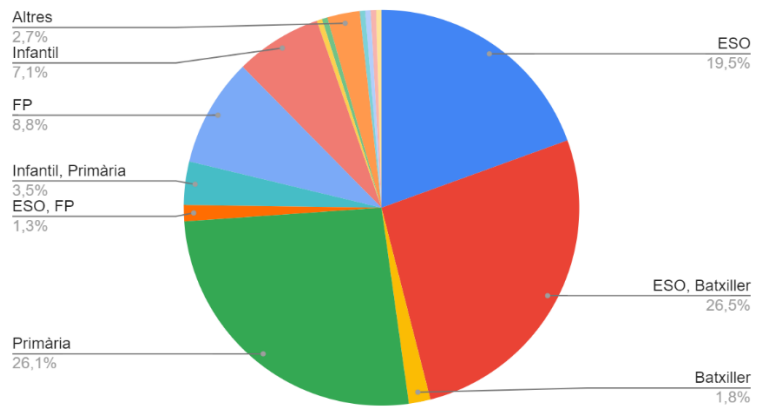
stei.cat

## ANNEX 1

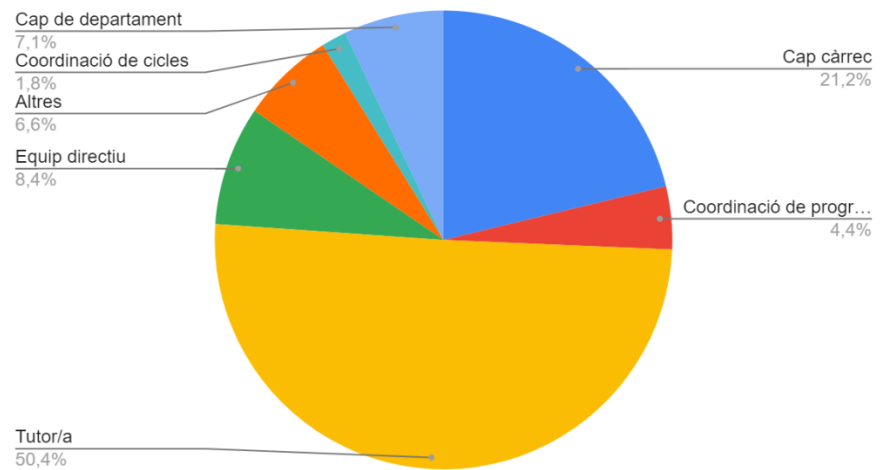
### RESPOSTES TOTS ELS COSOS

stei.cat

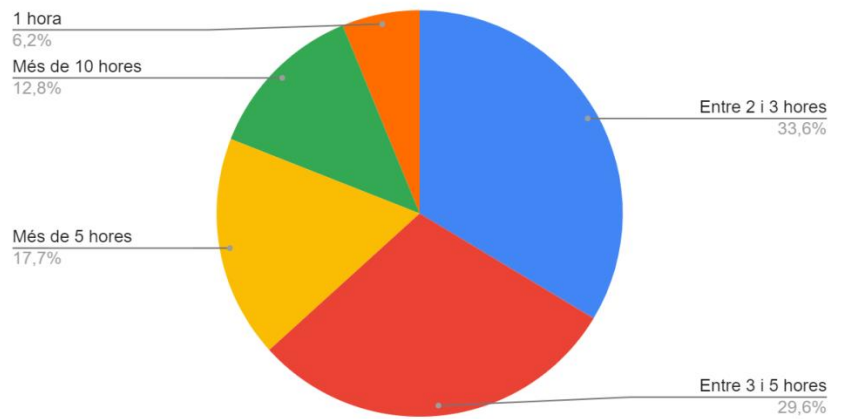
#### Quin nivell imparteixes?



#### Quin càrrec ocupes?

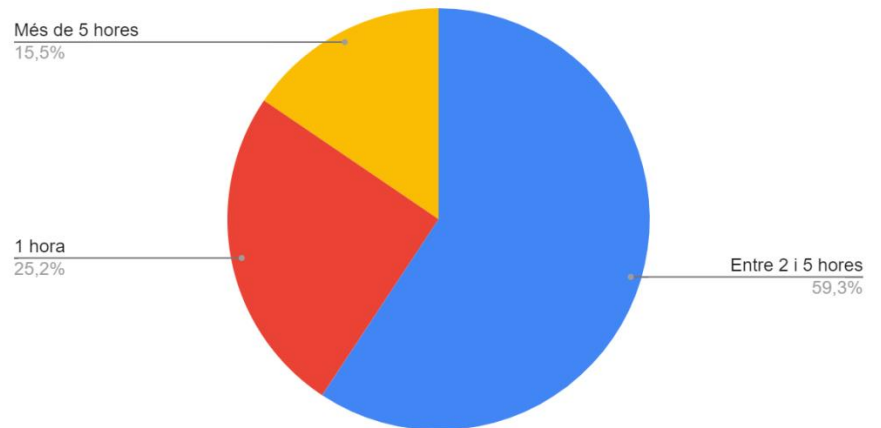


Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?

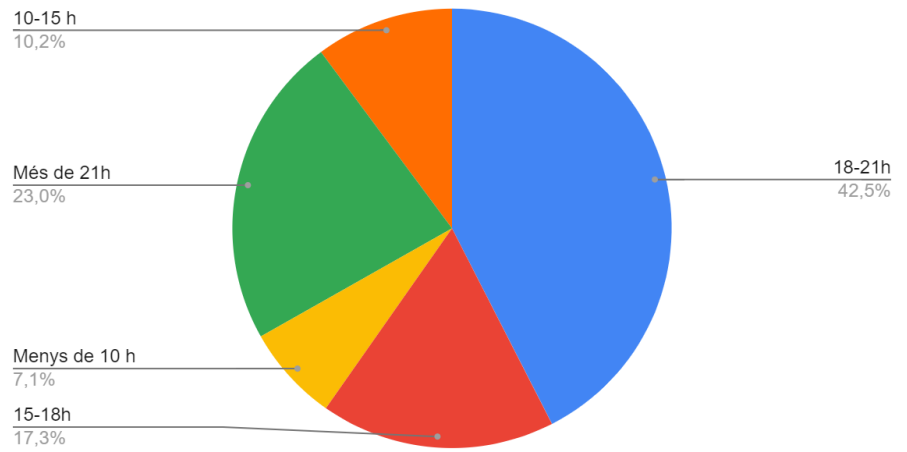


stei.cat

Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?

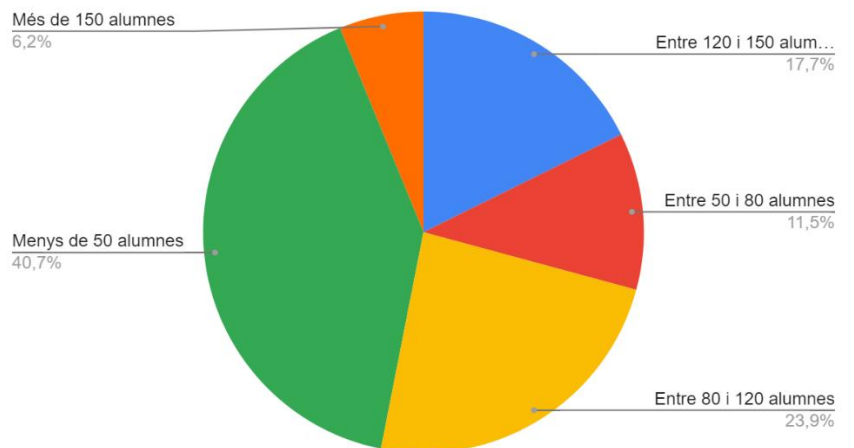


### Quantes hores de docència directa setmanal tens amb alumnes?

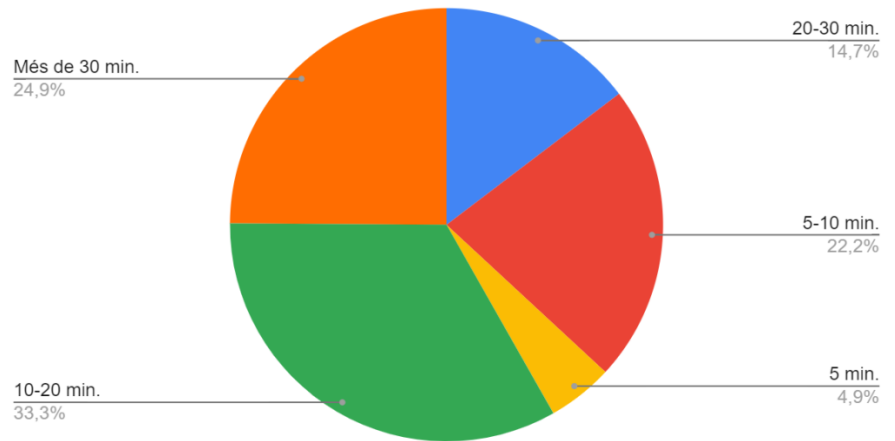


stei.cat

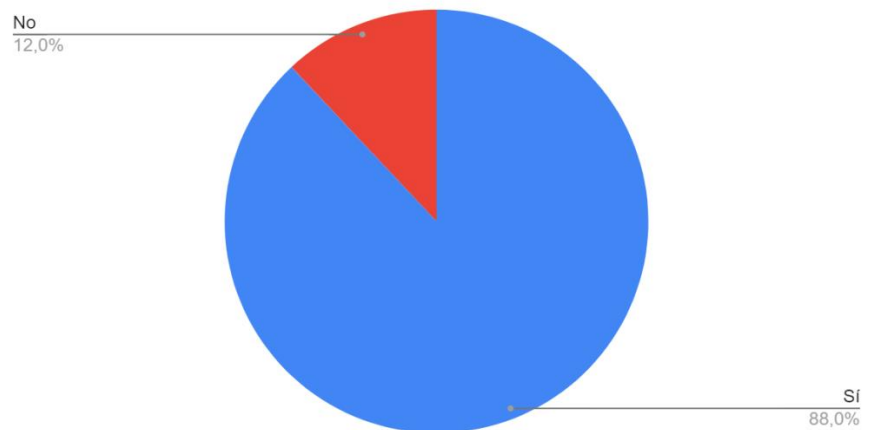
### A quants alumnes imparteixes docència i has d'avaluar?



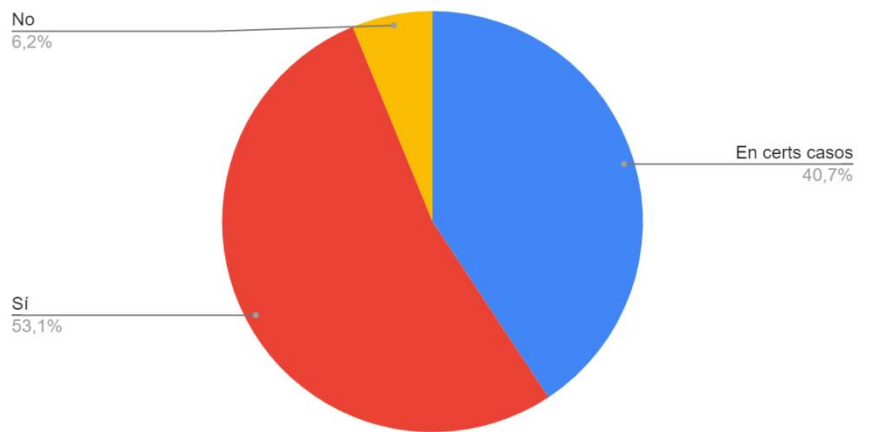
### Quant de temps dediques setmanalment a avaluar a cada alumne?



### Reps habitualment comunicacions de les famílies, del centre o de l'alumnat fora del teu horari de treball?

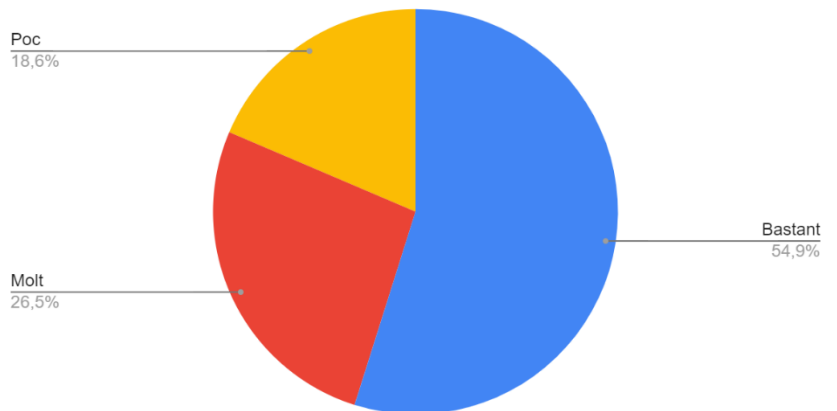


Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?

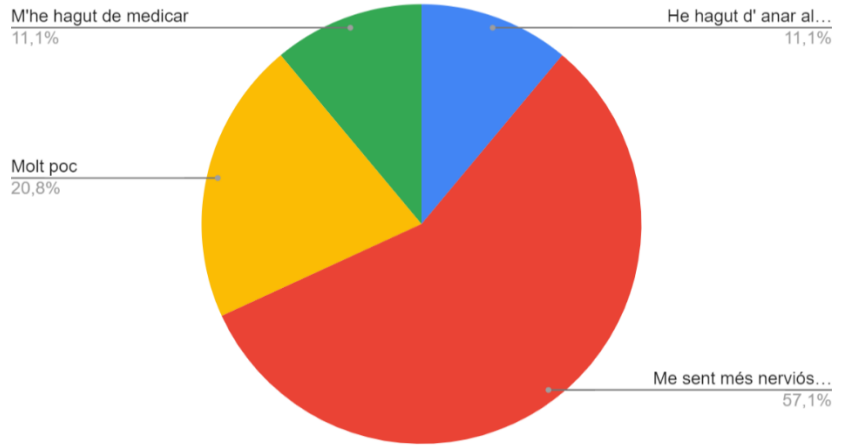


stei.cat

Consideres que les teves feines a casa influeixen negativament en la teva vida personal?

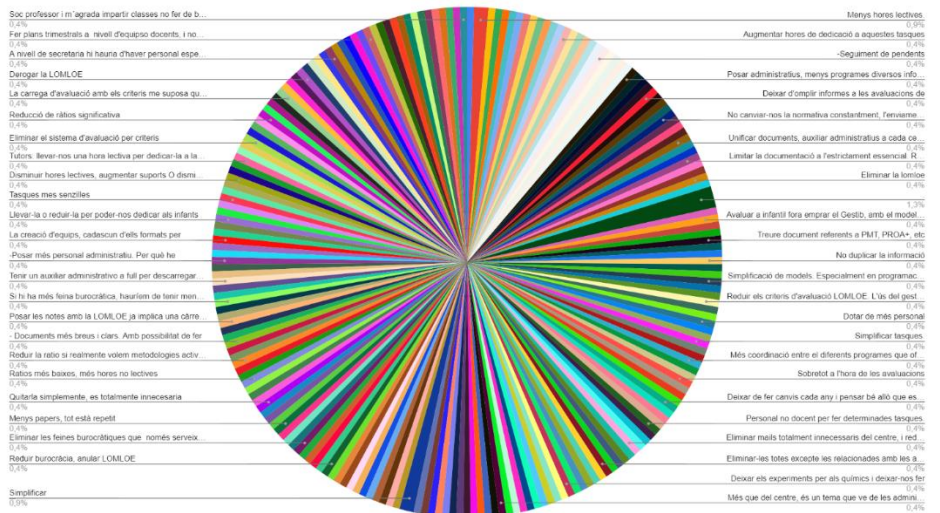


## Com influeix la càrrega de feina en la teva salut?



stei.cat

## Quines propostes de millora faries per llevar càrrega burocràtica?

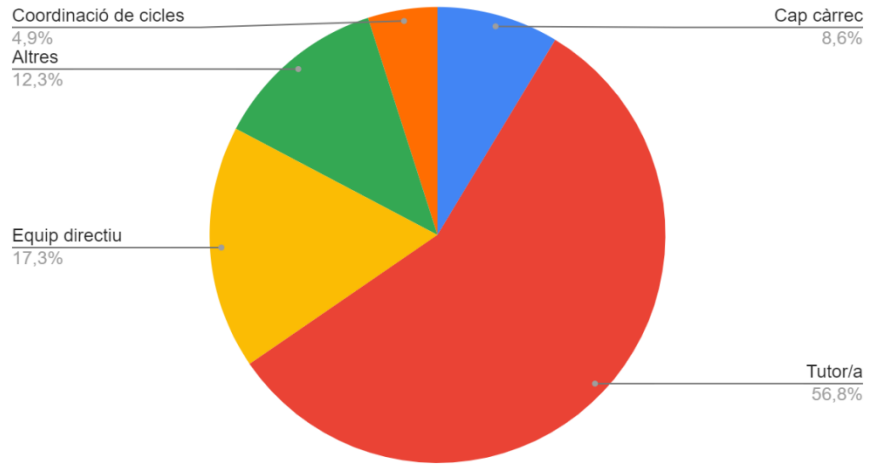




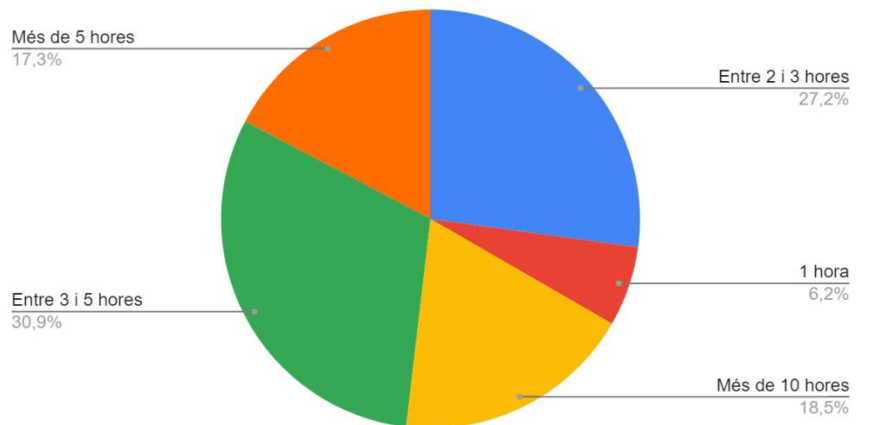
# PRIMÀRIA

stei.cat

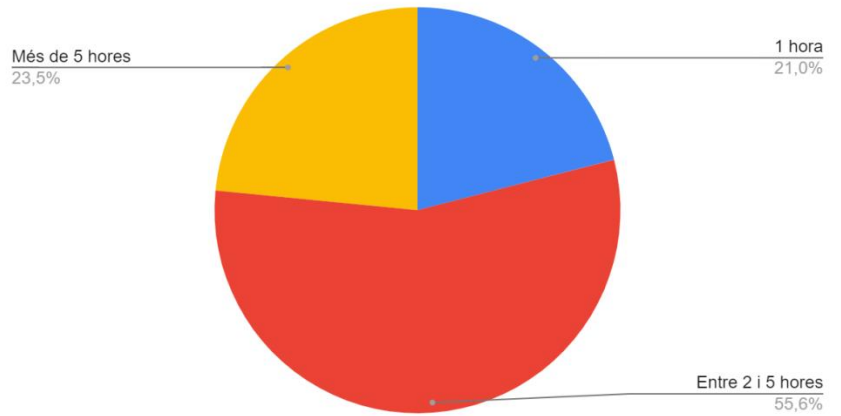
## Quin càrrec ocupes?



## Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?

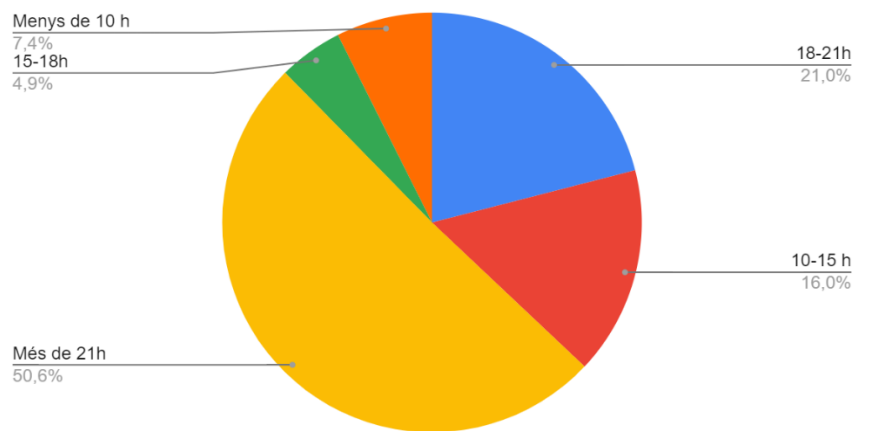


Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?

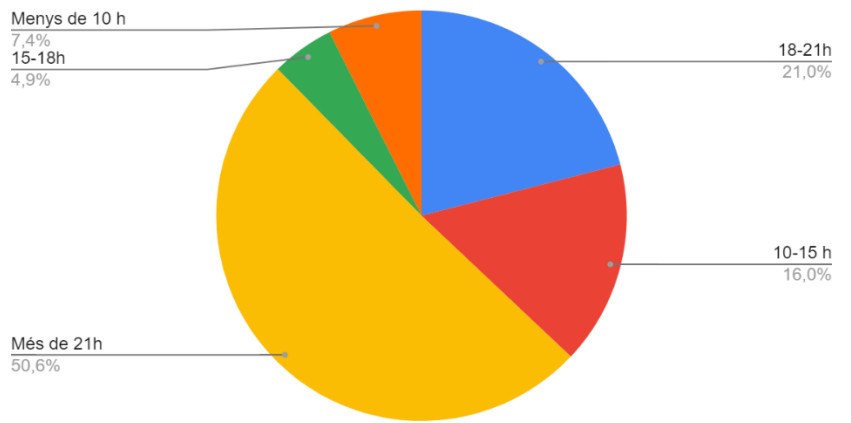


stei.cat

Quantes hores de docència directa setmanal tens amb alumnes?

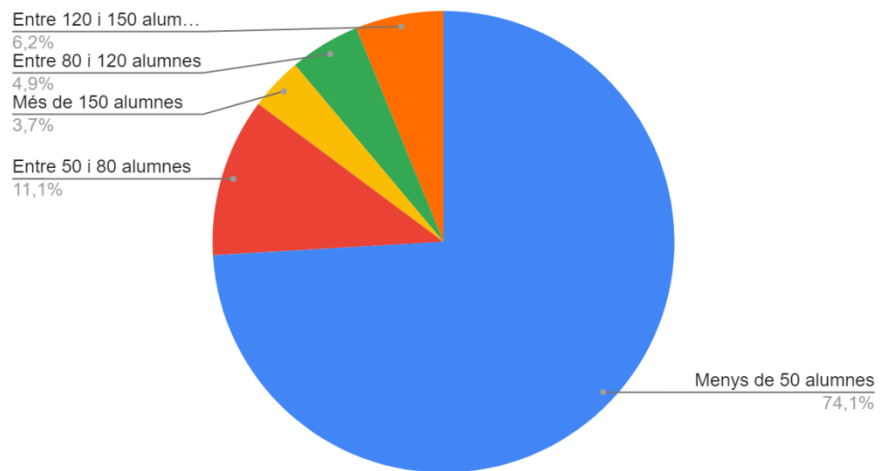


### Quantes hores de docència directa setmanal tens amb alumnes?

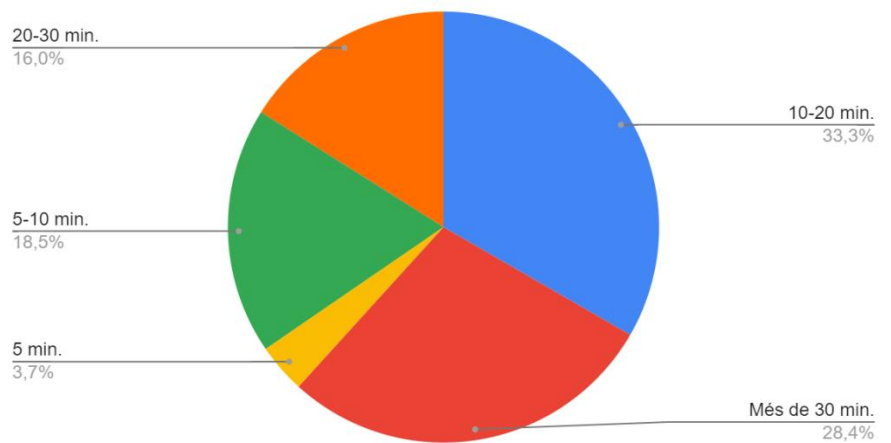


stei.cat

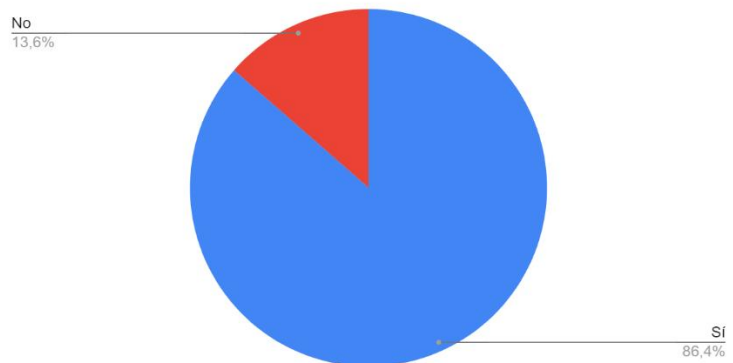
### A quants alumnes imparteixes docència i has d'avaluar?



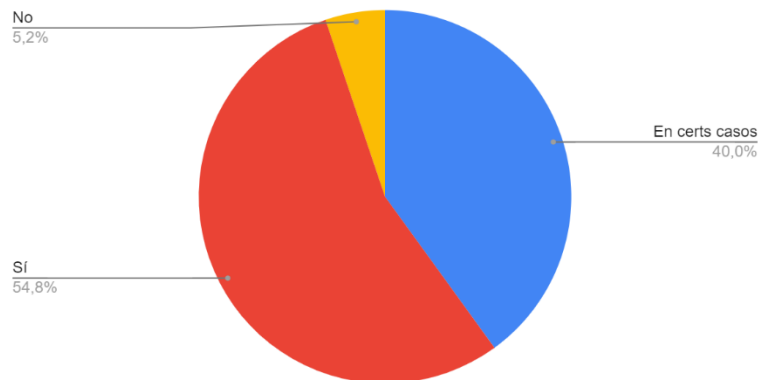
### Quant de temps dediques setmanalment a avaluar a cada alumne?



### Reps habitualment comunicacions de les famílies, del centre o de l'alumnat fora del teu horari de treball?

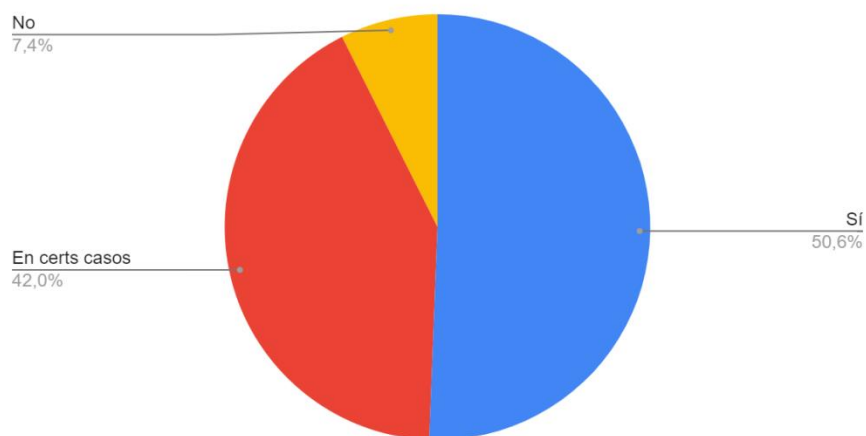


### Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?

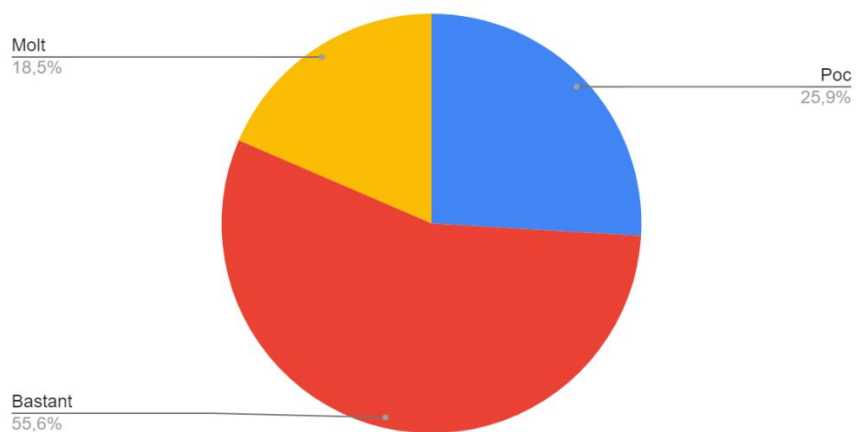


stei.cat

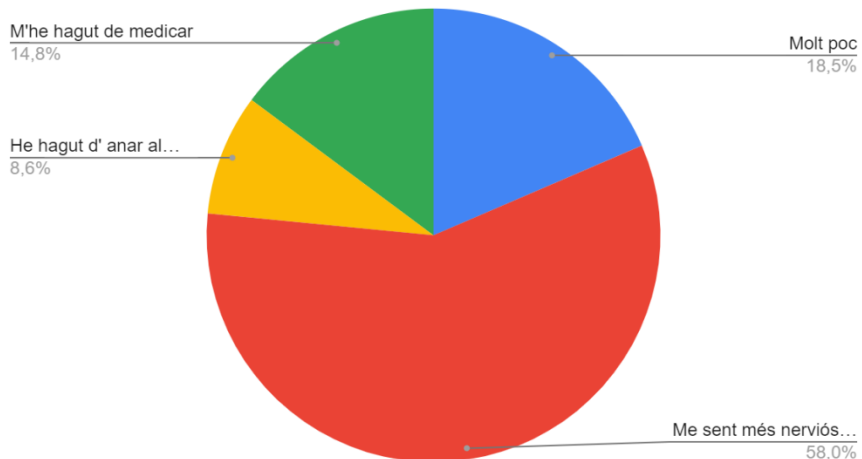
Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?



Consideres que les teves feines a casa influeixen negativament en la teva vida personal?

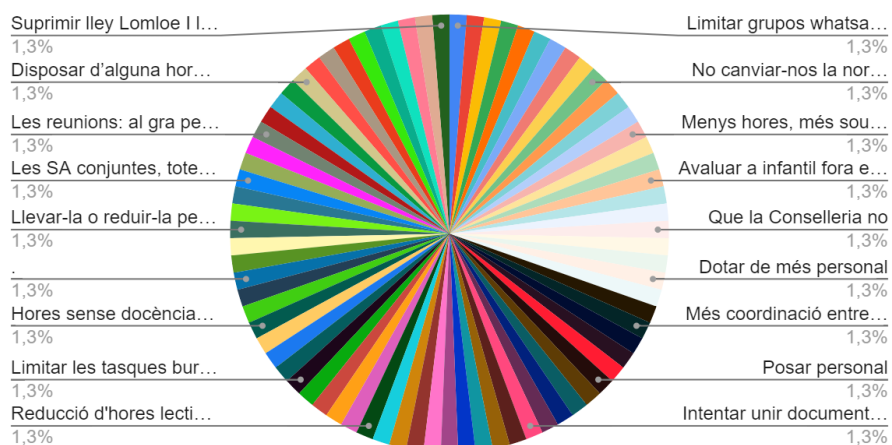


## Com influeix la càrrega de feina en la teva salut?



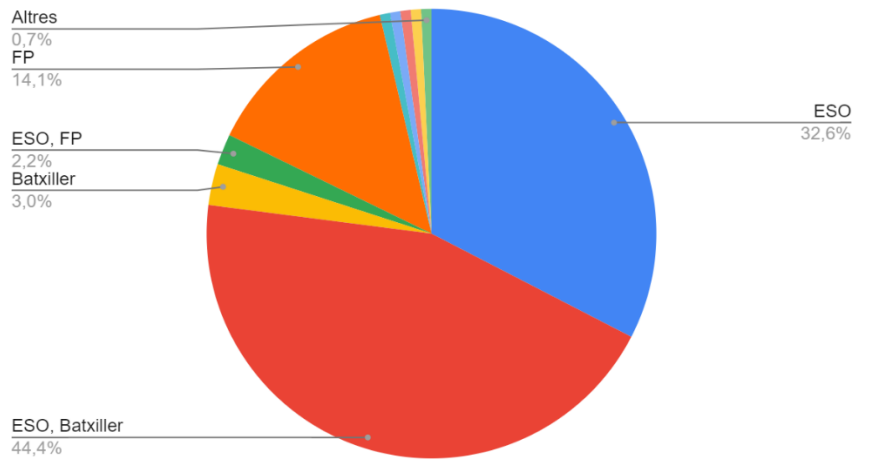
stei.cat

## Quines propostes de millora faries per llevar càrrega burocràtica?



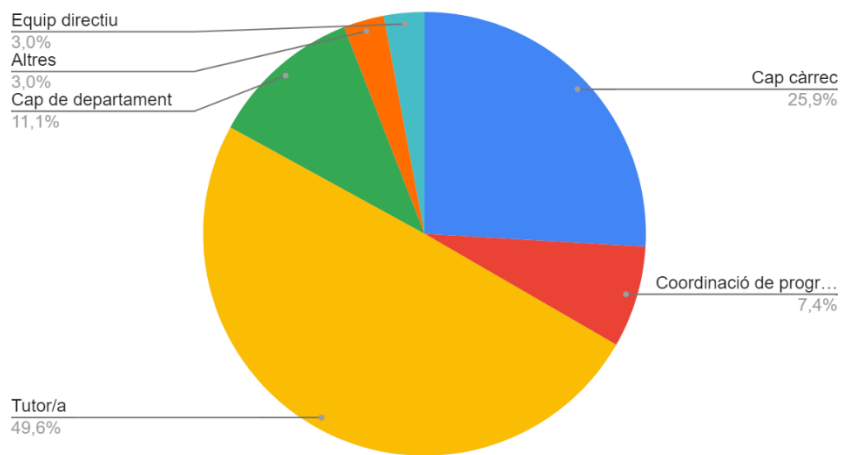
# SECUNDÀRIA, BATX I ALTRES

## Quin nivell imparteixes?

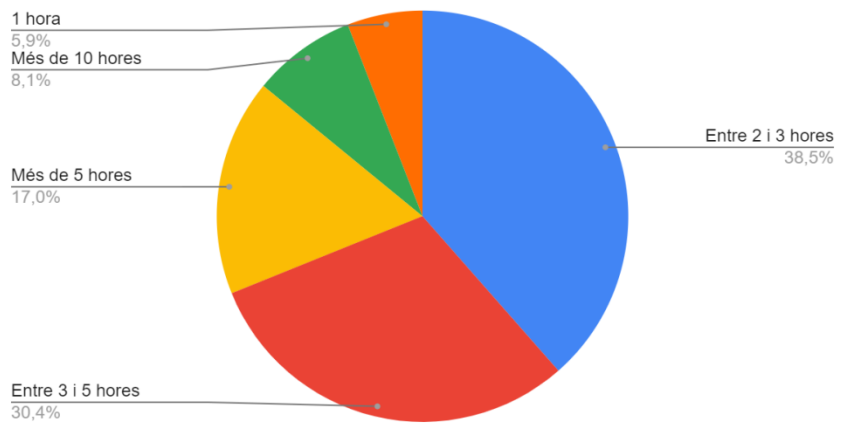


stei.cat

## Quin càrrec ocupes?

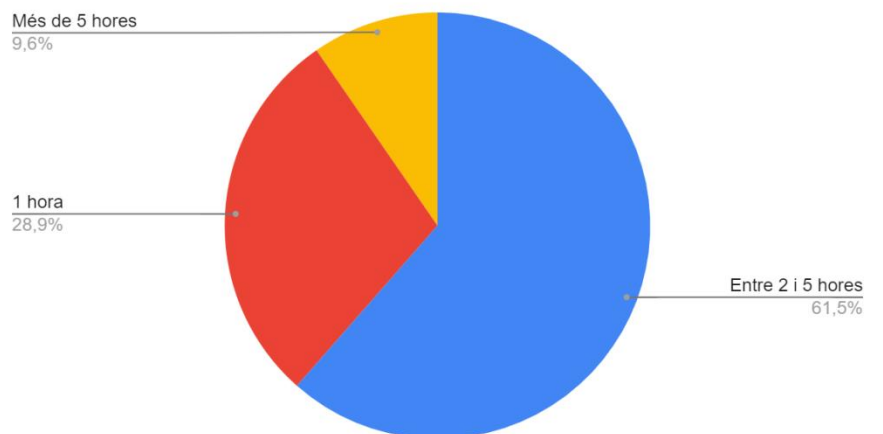


Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



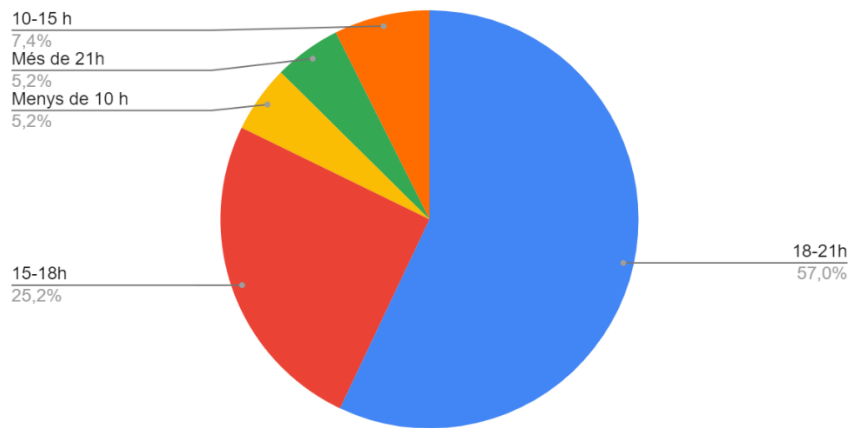
stei.cat

Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?



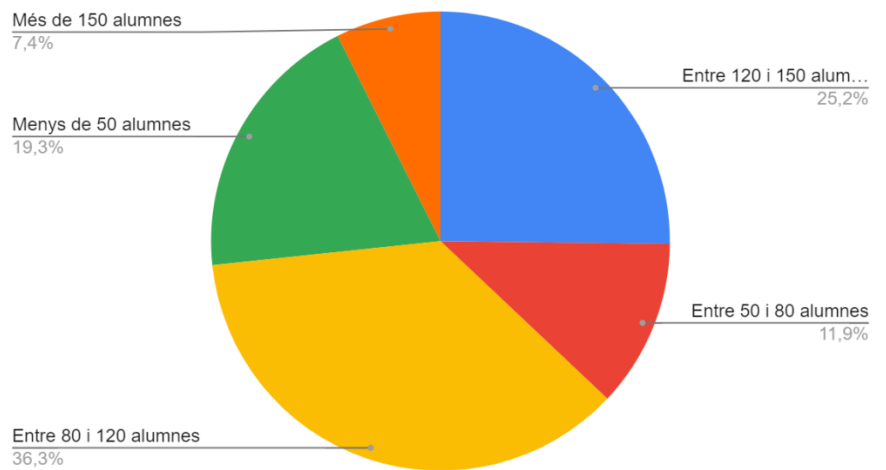


### Quantes hores de docència directa setmanal tens amb alumnes?

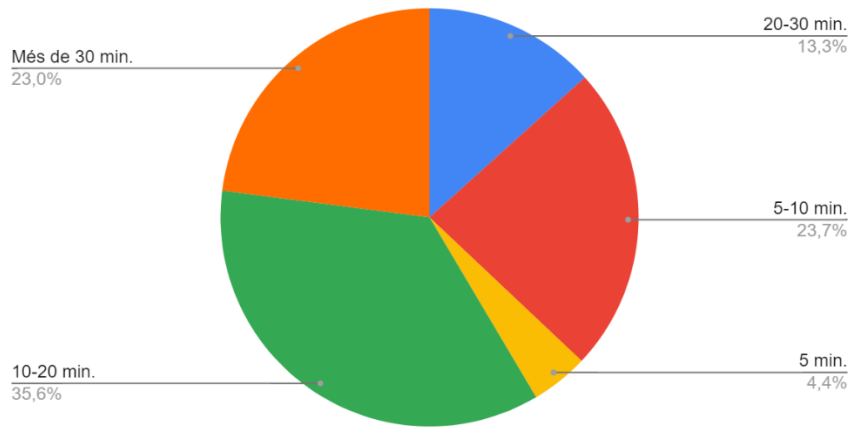


stei.cat

### A quants alumnes imparteixes docència i has d'avaluar?

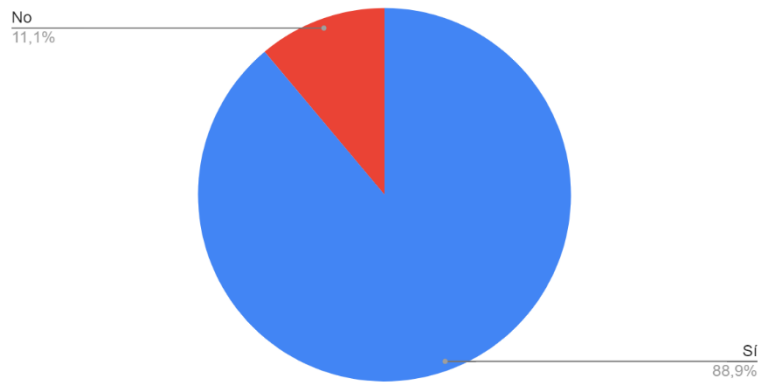


Quant de temps dediques setmanalment a avaluar a cada alumne?



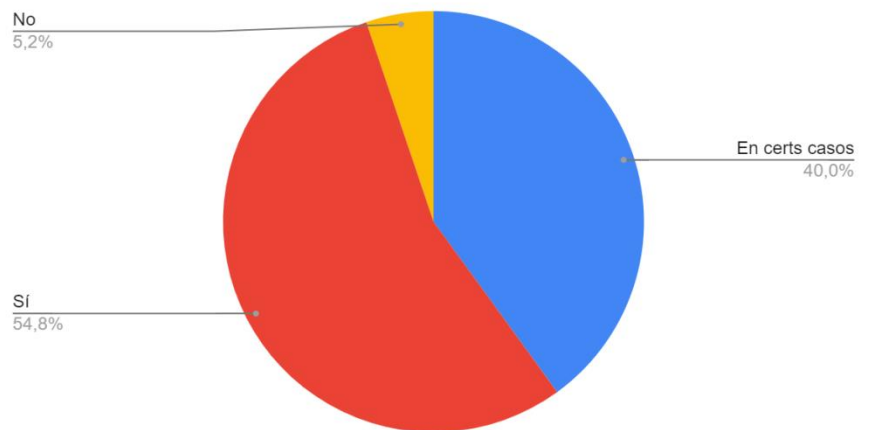
stei.cat

Reps habitualment comunicacions de les famílies, del centre o de l'alumnat fora del teu horari de treball?

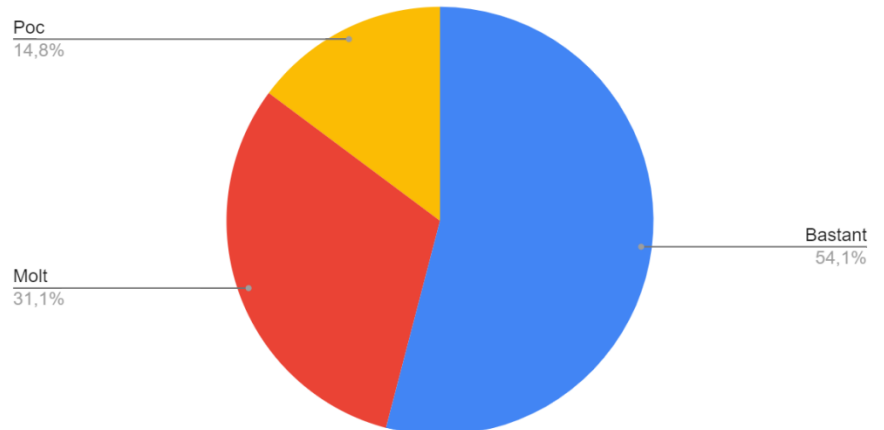


stei.cat

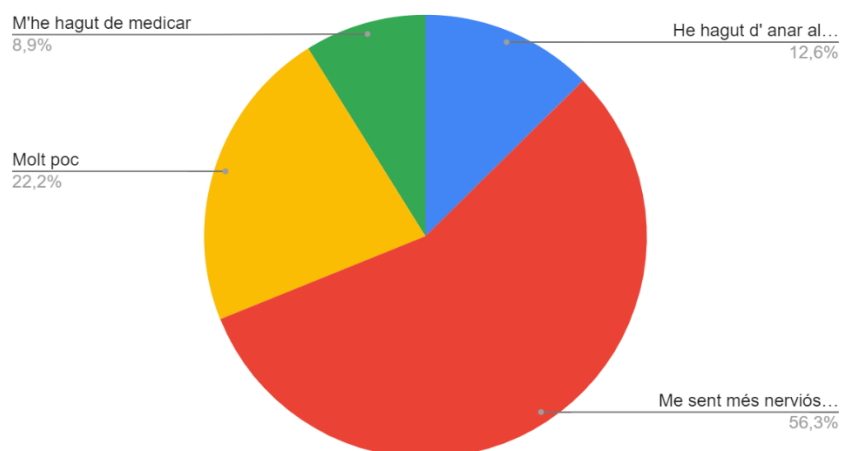
Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?



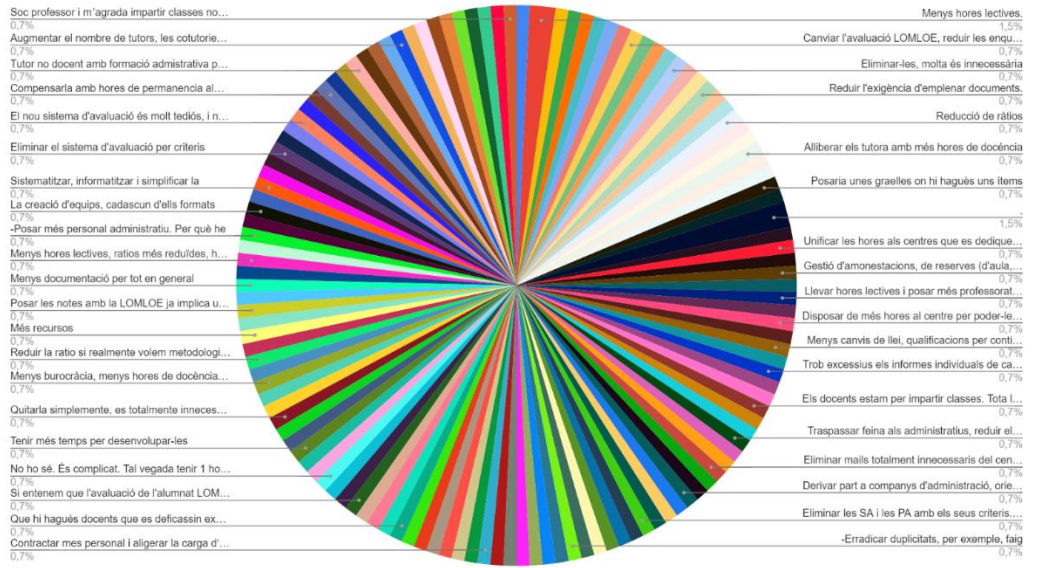
Consideres que les teves feines a casa influeixen negativament en la teva vida personal?



Com influeix la càrrega de feina en la teva salut?



Quines propostes de millora faries per llevar càrrega burocràtica?

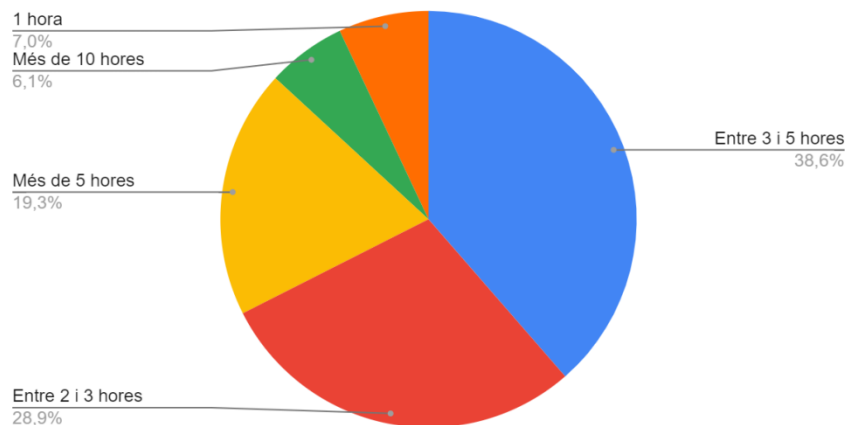


stei.cat

## ANNEX 3

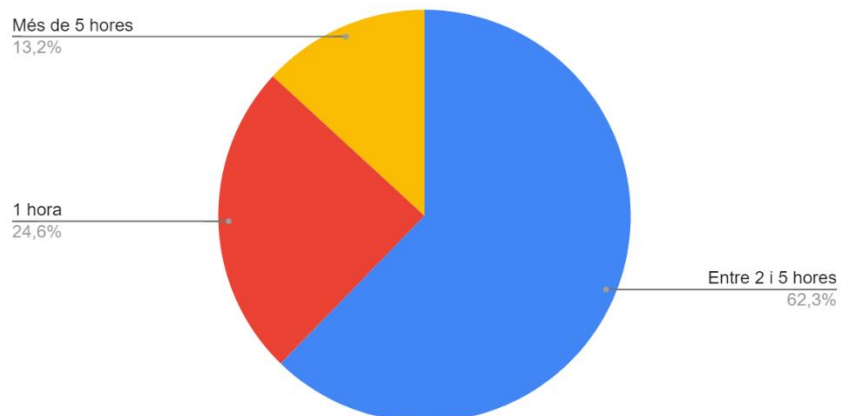
### TUTORIES

Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?

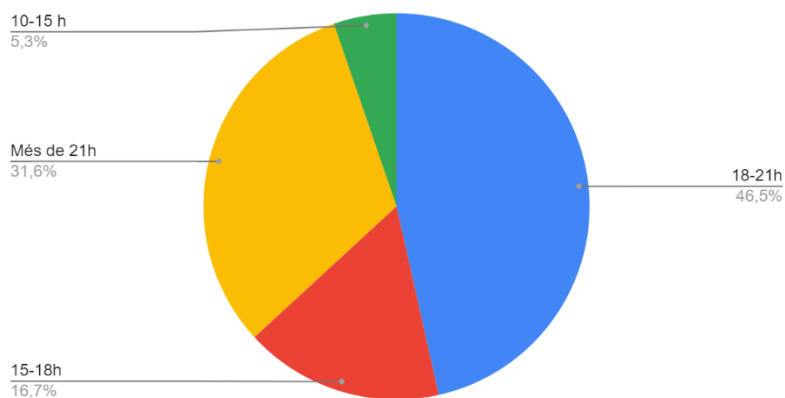


stei.cat

Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?

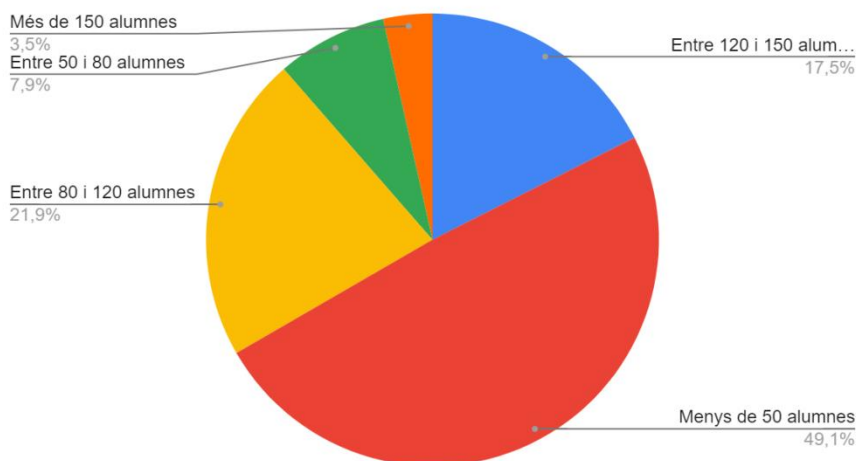


### Quantes hores de docència directa setmanal tens amb alumnes?

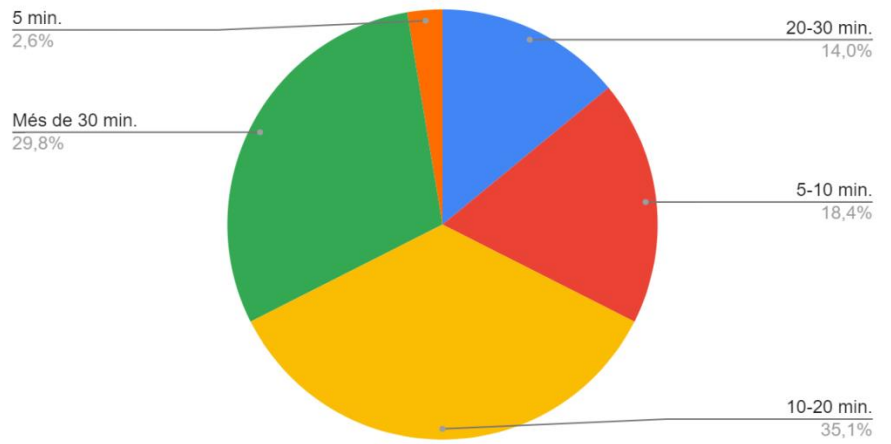


stei.cat

### A quants alumnes imparteixes docència i has d'avaluar?

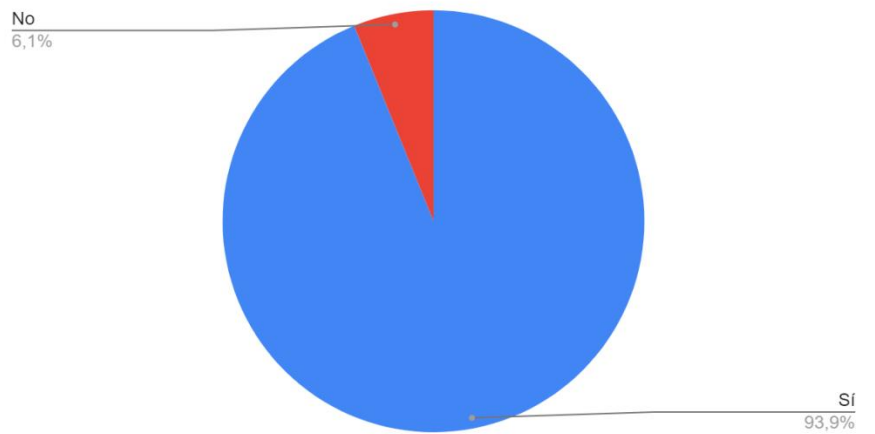


Quant de temps dediques setmanalment a avaluar a cada alumne?



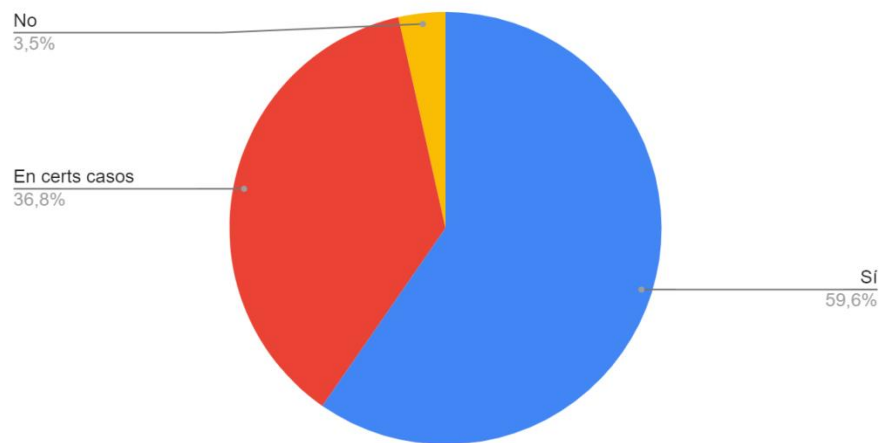
stei.cat

Reps habitualment comunicacions de les famílies, del centre o de l'alumnat fora del teu horari de treball?

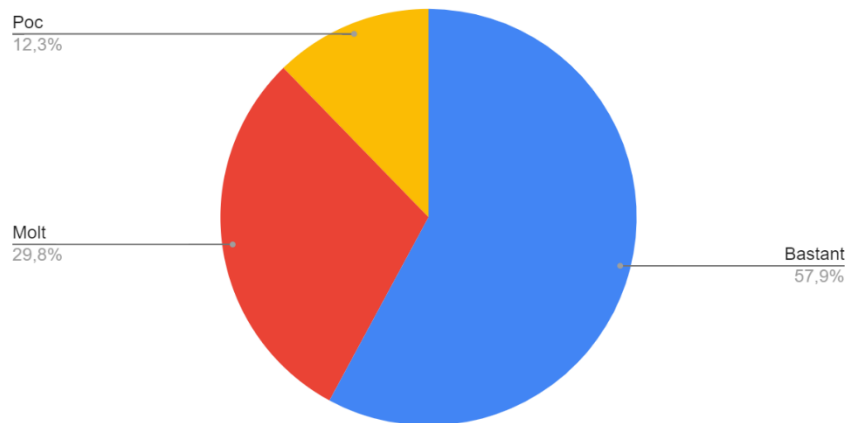


stei.cat

Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?

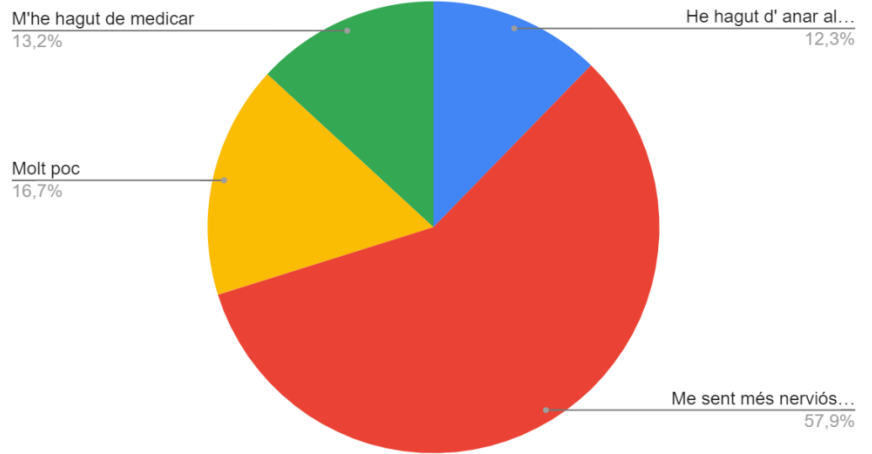


Consideres que les teves feines a casa influeixen negativament en la teva vida personal?



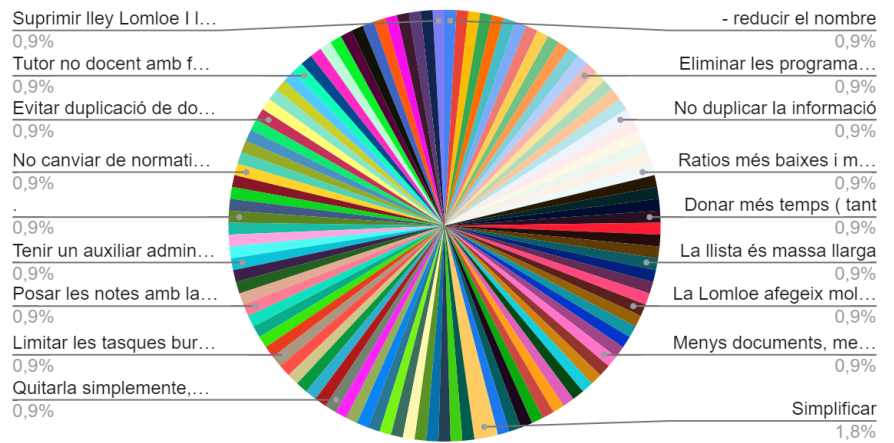


## Com influeix la càrrega de feina en la teva salut?



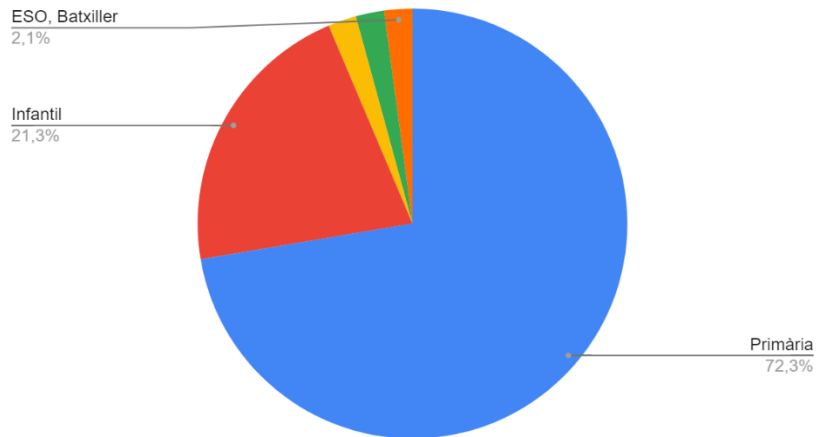
stei.cat

## Recuento de Quines propostes de millora faries per llevar càrrega burocràtica?



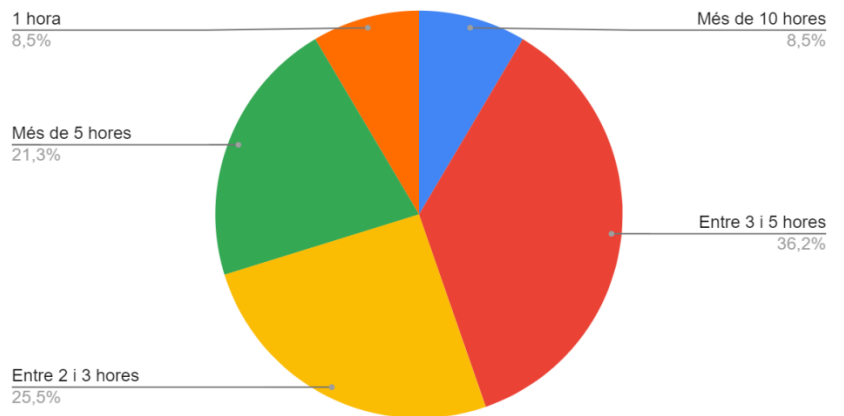
# TUTORIES PRIMÀRIA

## Quin nivell imparteixes?

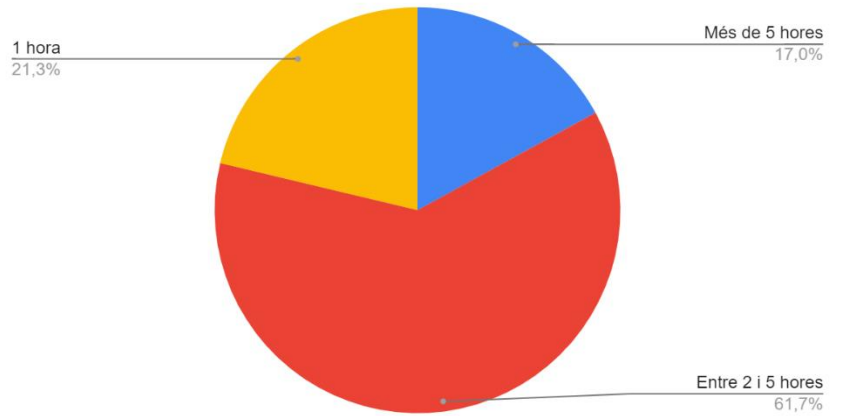


stei.cat

## Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?

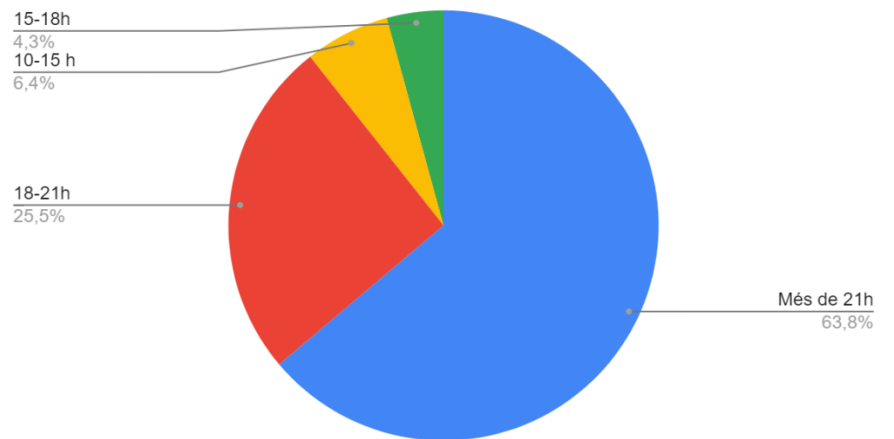


Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?



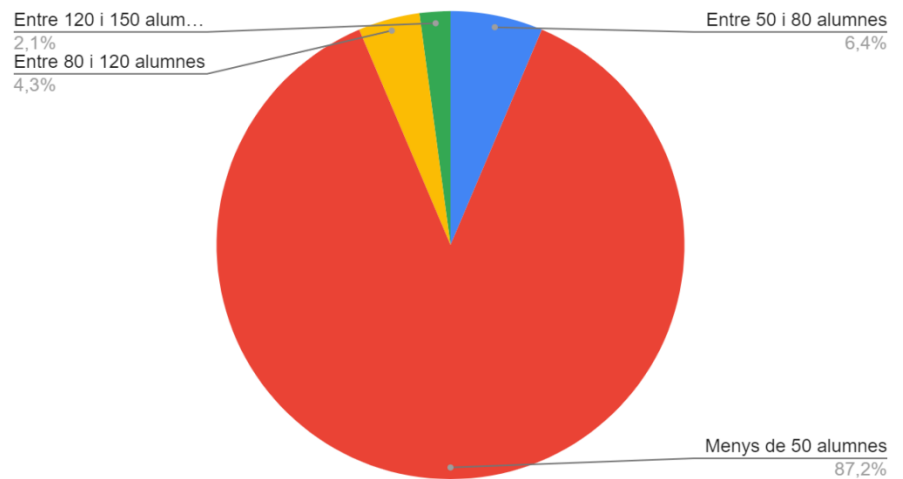
stei.cat

Quantes hores de docència directa setmanal tens amb alumnes?

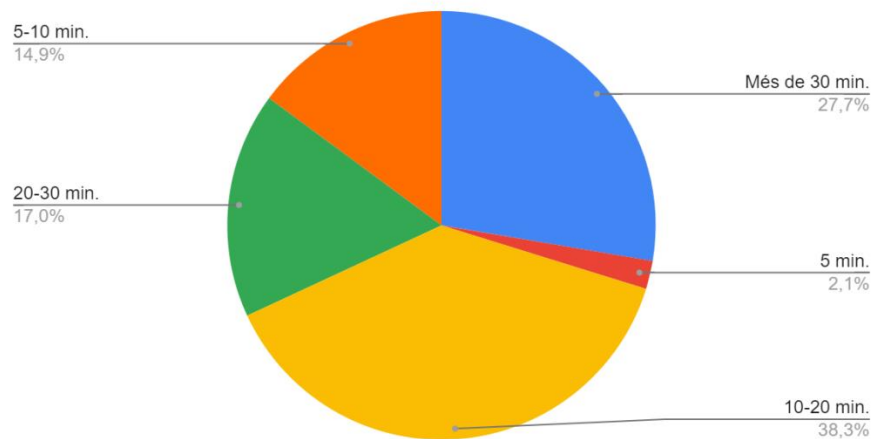


stei.cat

### A quants alumnes imparteixes docència i has d'avaluar?

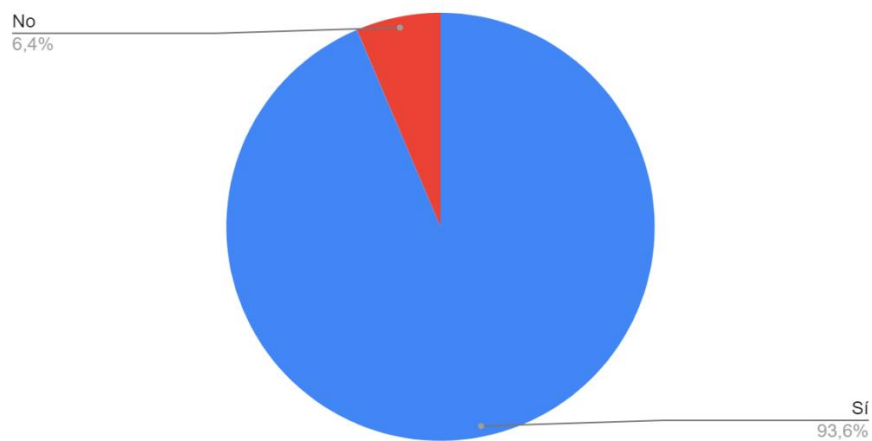


### Quant de temps dediques setmanalment a avaluar a cada alumne?

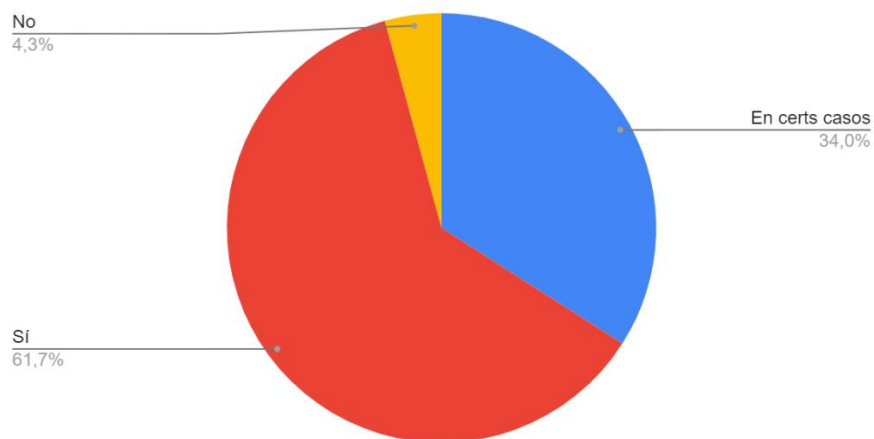


stei.cat

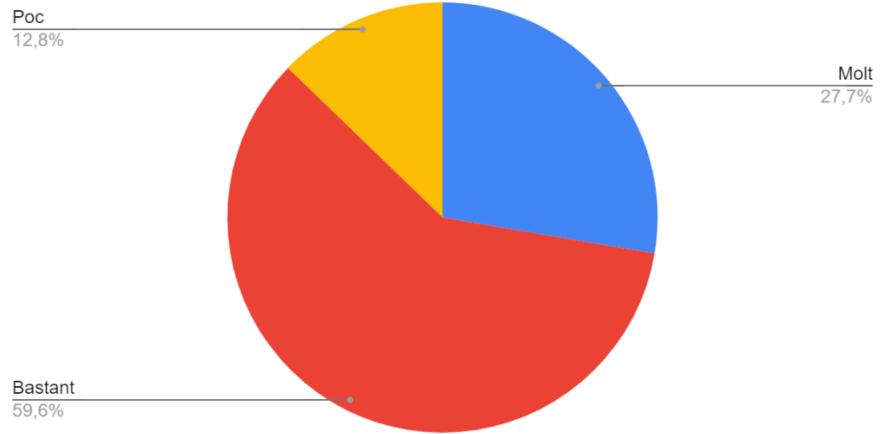
Reps habitualment comunicacions de les famílies, del centre o de l'alumnat fora del teu horari de treball?



Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?

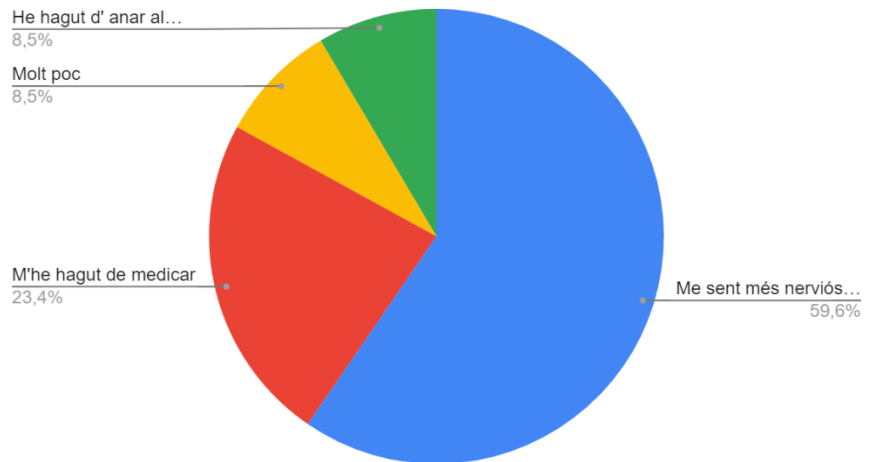


Consideres que les teves feines a casa influeixen negativament en la teva vida personal?



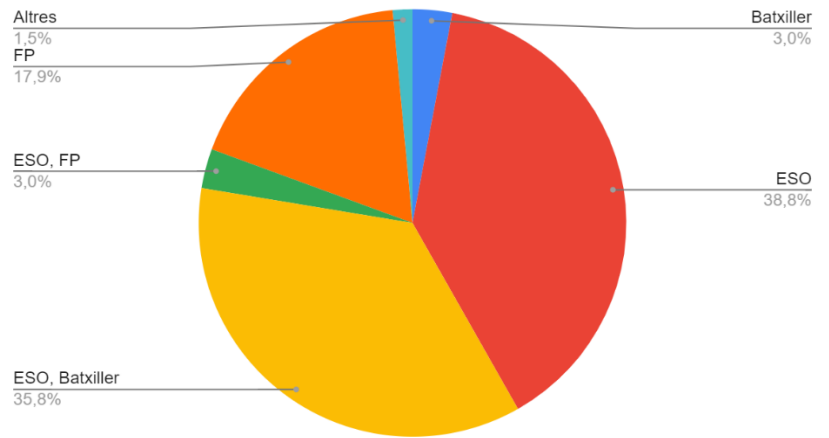
stei.cat

Com influeix la càrrega de feina en la teva salut?



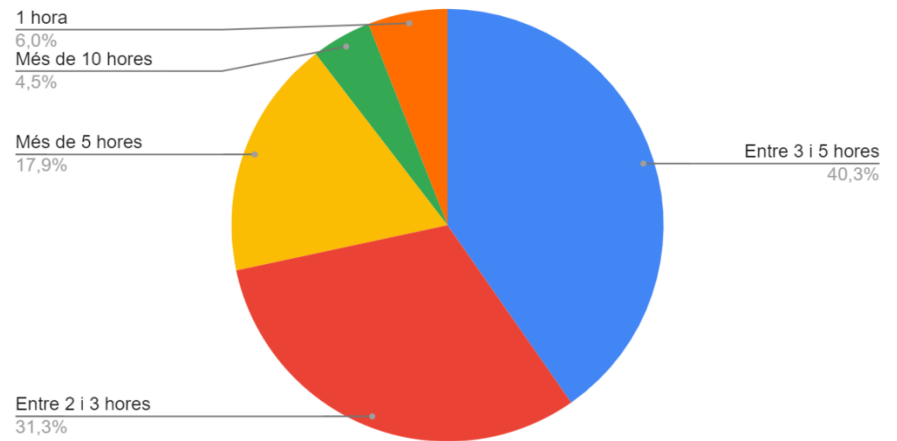
## TUTORIES SECUNDÀRIA

### Quin nivell imparteixes?

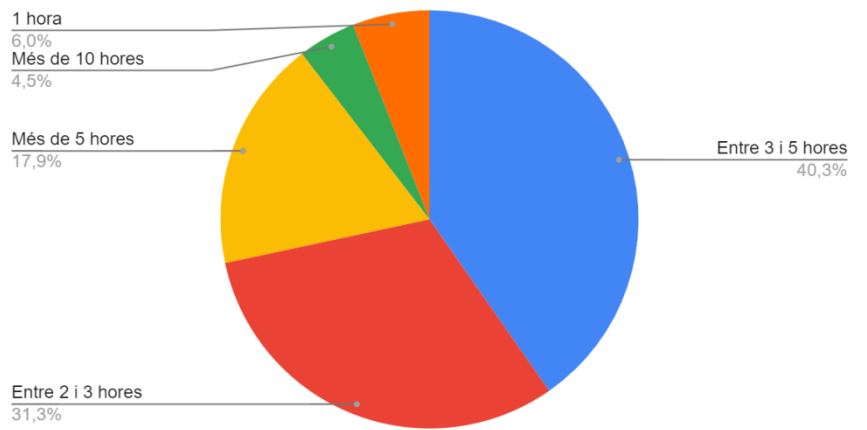


stei.cat

### Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?

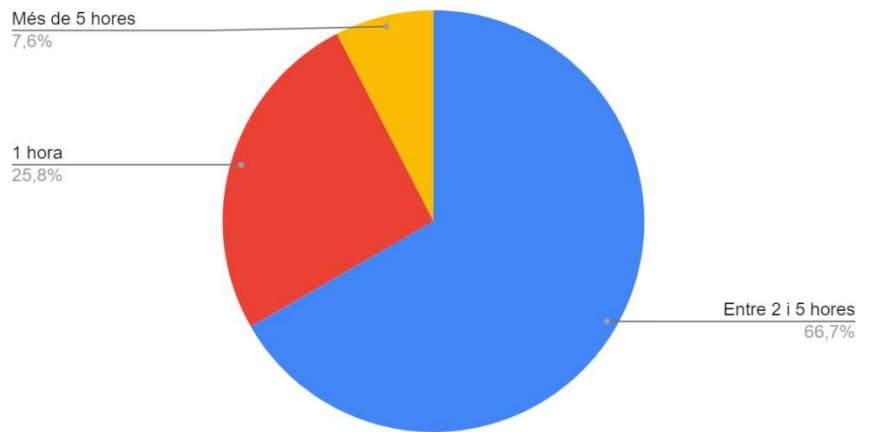


Quant de temps dediques setmanalment a elaborar documents, omplir papers i altres tràmits burocràtics?



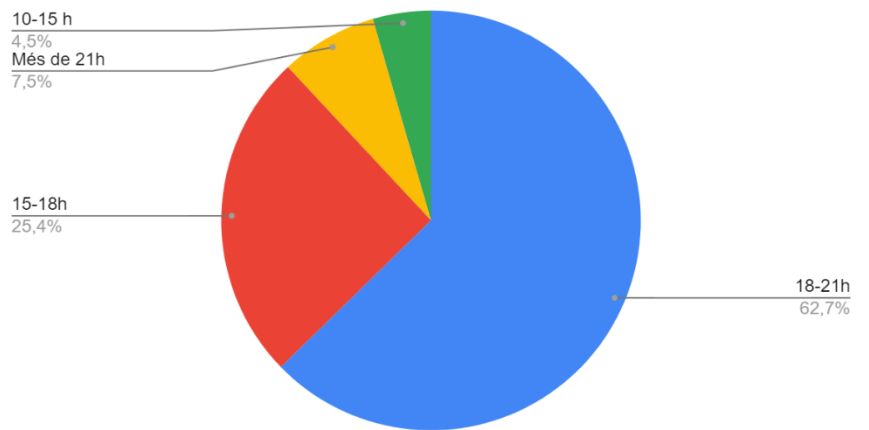
stei.cat

Quant de temps dediques setmanalment fora del teu horari de treball a preparar aquesta documentació?



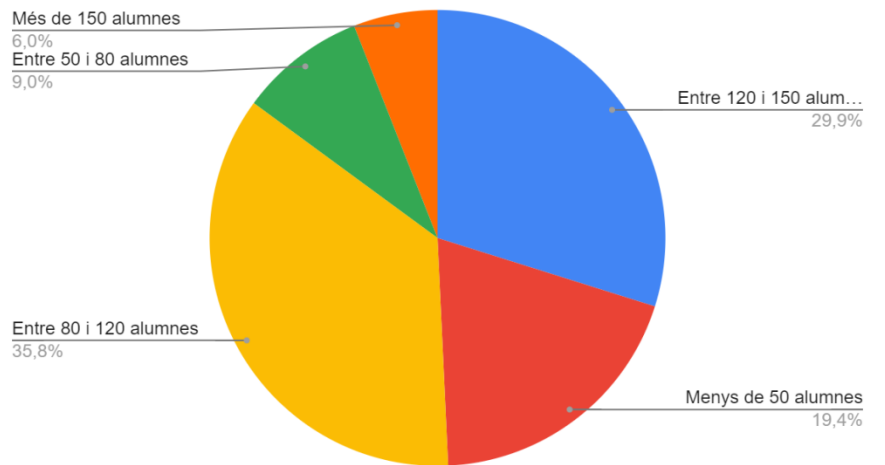


### Quantes hores de docència directa setmanal tens amb alumnes?

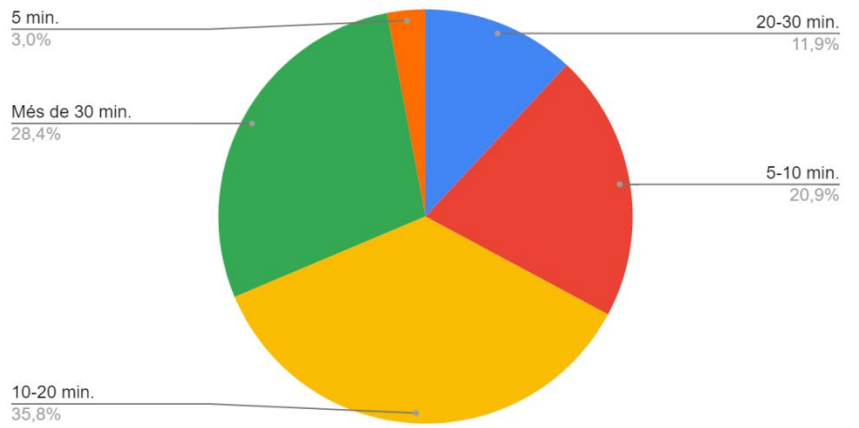


stei.cat

### A quants alumnes imparteixes docència i has d'avaluar?

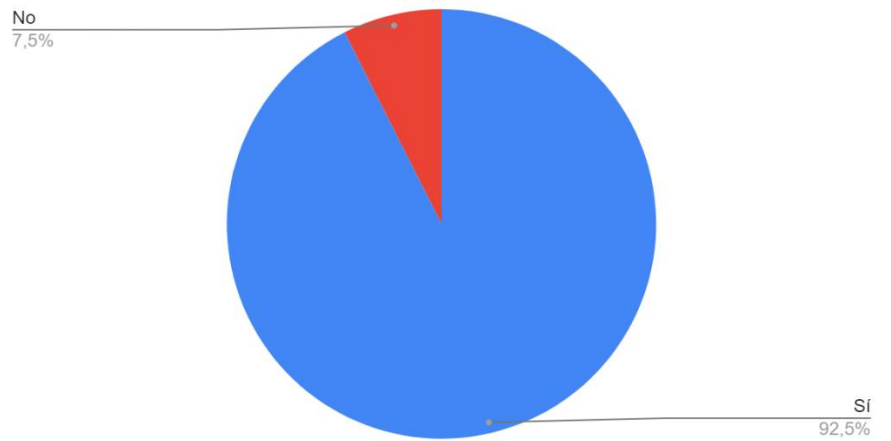


Quant de temps dediques setmanalment a avaluar a cada alumne?

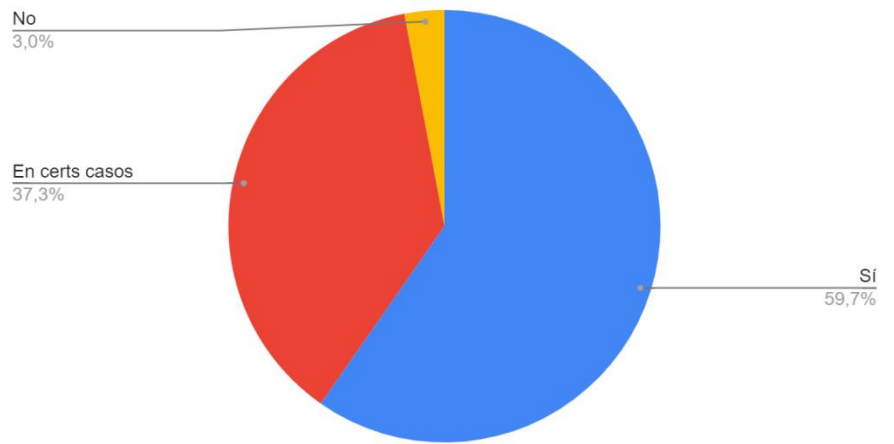


stei.cat

Reps habitualment comunicacions de les famílies, del centre o de l'alumnat fora del teu horari de treball?

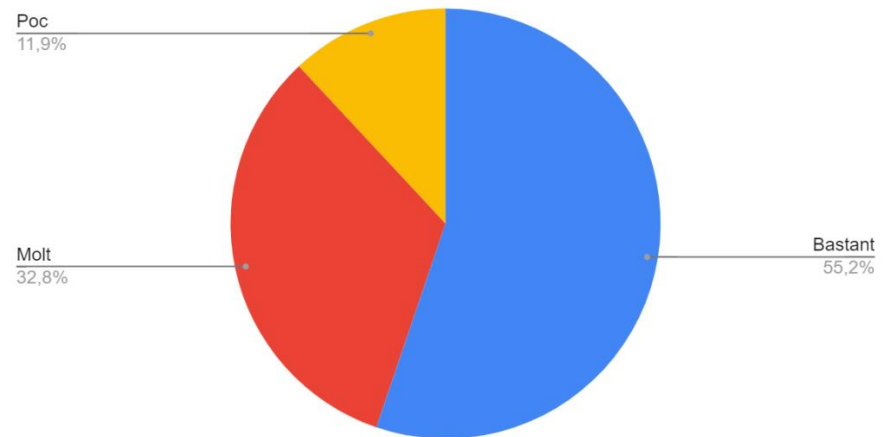


Trobes necessària una limitació de les comunicacions que reps per part del centre, les famílies o l'alumnat?

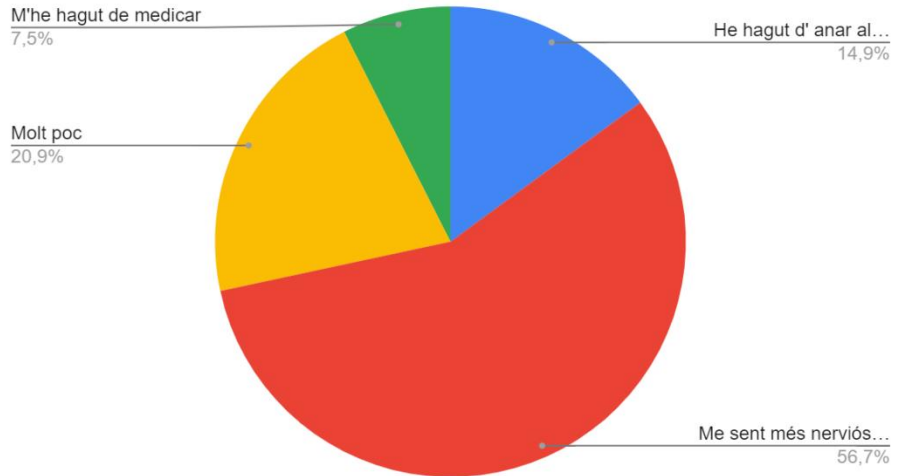


stei.cat

Consideres que les teves feines a casa influeixen negativament en la teva vida personal?

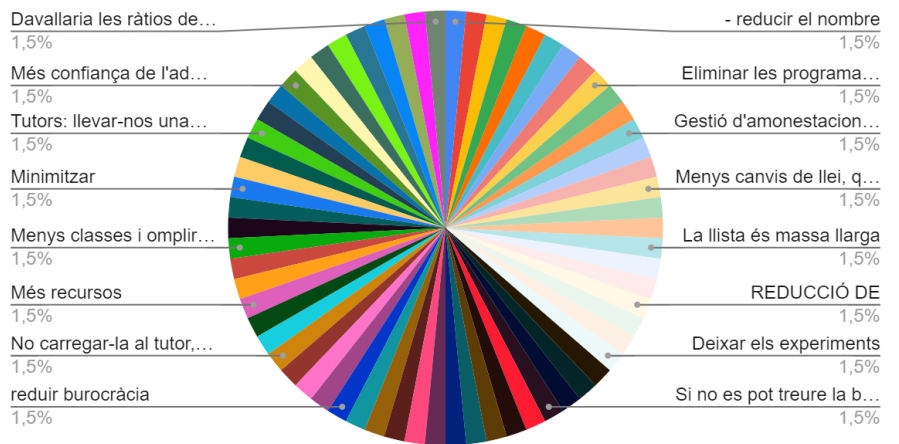


## Com influeix la càrrega de feina en la teva salut?



stei.cat

## Quines propostes de millora faries per llevar càrrega burocràtica?



## ANNEX 4

### Entrevistes amb afiliació

#### Professor de Secundària I companys departament

stei.cat

El primer problema que m'han esmentat és la LOMLOE, almenys la seva mecànica d'avaluació, que és draconiana. Jo per exemple tinc 20 criteris que he de valorar. Amb cinc grups, posa que són 100 alumnes, això vol dir que al llarg del curs he d'emplenar, com a mínim, 2000 criteris. La realitat és que n'hauré d'emplenar molts més, perquè normalment les proves (no es poden dir exàmens!) que fem, repeteixen alguns d'aquests criteris (és desitjable que sigui així, o potser s'espera de nosaltres que valorem els criteris amb una única evidència per a cada un d'ells en tot el curs?). Resultat: al llarg del curs haurem d'inserir milers de criteris a algun full de càlcul. I la inserció de cada un d'aquests criteris va després de la feina de disseny de les proves i de la seva correcció, que ja és prou! És una bogeria.

'Los formularios de calidad, o encuestas varias que nos hacen hacer.

La hoja que tenemos que rellenar de las situaciones d'aprenentatge, donde ponemos los saberes basicos, competencias y chorradas varias.'

'- Actas y actas de reuniones que, la mayoría, no sirven para nada. De hecho yo ya no redacto aquello que otra persona redactará o ya está redactado en un documento oficial. (Me ha costado tiempo aprender esto). Si hago las actas de departamento son para ordenar mis ideas y, por lo tanto, me son útiles.

- Si los saberes básicos no es el eje central de la educación, fuera el control de "temario" impartido. -Se podría estandarizar y minimizar los modelos de programaciones y memorias de curso (que no sé si se las mira alguien)

stei.cat

- La sobrecarga de burocracia de los tutores, que tienen que hacer de padres. Si hasta tenemos que llamar a los padres para decirles que vengan a por las notas... Si los padres hiciesen su labor, otro gallo cantaría. Pero ya sabemos que esto es una quimera. Como consecuencia de ello, tenemos que hacer seguimientos de "pendents"

gestión emocional, llamadas telefónicas... Solución:  
REDUCCIÓN DE RATIOS

-Tener adaptaciones curriculares "base" ; Situaciones de aprendizaje "base" elaboradas como toca y no las "patochadas" que se han publicado en la web de la Conselleria.'

'Yo creo que a mi nivel el único problema burocrático es la evaluación por criterios (que no es poco) y la relación oficial de soluciones proactivas, que me parecen una estupidez. No hace falta poner todo por escrito, acabaremos indicando que vamos al baño si tenemos necesidad. Lo mismo con los esfuerzos de distintos tipos para intentar que el alumnado mejore: los hacemos sin necesidad de escribir una relación, que es más bien una transferencia más o menos consciente de la responsabilidad del fracaso hacia los docentes.'

Luego creo que la mayor carga burocrática está en la función de tutoría. Todo lo que has dicho sobre las comunicaciones que se llegan a exigir a los tutores.'

Lo que dices sobre documentos redundantes, igual. La programación es un relato ya escrito en otros documentos, la memoria es en buena parte un documento póstumo sin gran utilidad para el volumen que presenta.'

Jefatura de departamento y directiva imagino que se llevan la palma en trabajo burocrático, pero desconozco los particulares por no haber ejercido nunca esas funciones.'

'Ahora quieren que llamemos a los padres que no miran las notas de sus hijos. Yo me he negado. Le dije a Cap de

estudis que les habian tomado el pelo desde inspección. Hay que llamar para denunciar al padre por no cumplir su papel.'

Potser això no et serveix de molt... Disculpa, Joana. Realment no he tingut temps de seure davant l'ordinador fins ara, i demà a les 6 torno al meu dia de la marmota... Tot i així, si acabo treient temps per redactar alguna cosa més fina, t'ho faré arribar. Espero que comptis amb més gent que t'aporti coses, perquè entenc que això que et passo és una mica estèril. Potser hauria d'afegir, finalment, que crec que part de la burocràcia és autoimposada, per desgràcia, des de les directives. Si no ens treslladessin responsabilitats que haurien de ser de les famílies o de l'alumnat, estariem molt millor. La conselleria també ho fa, però des de la directiva a mi de vegades m'han demanat que avisi i que torni a avisar, fins i tot cridant per telèfon a una família, d'alguna cosa, i jo m'he negat dient que si hem implementat eines com el correu electrònic, que prou intrusiu és ja en el nostre temps lliure, faltaria més que hagués d'anar cridant la gent per recordar-los coses que ja els he recordat. A cadascú la seva responsabilitat...

### Professora secundària

La primera idea es que ens donin models d'actes, de SA, de reunions semiautomatitzats, que només haguem de posar creus o breus comentaris. De cada reunió que feim, hem de fer una acta i tardes el teu temps si ho vols fer bé. A vegades més que la pròpia reunió, fins i tot de reunions telefòniques hem de fer actes, o si ens veiem amb un alumne! Estam donant fe del que feim continuament. Pel que fa a les programacions, es veritat que hem de tenir independència (o llibertat de càtedra) però si ens proposen un model fet i que només haguem de modificar si ho consideram oportú, també ajudaria (estil proposta que fan les editorials) Igualment es pot dir de les Situacions d'aprenentatge, no tenim suficients models. De cada assignatura han penjat 2 models i prou. Han de seguir desenvolupant i invertint en el Gestib i el creuament de dades d'El quadern de professorat als butlletins ha avançat bastant però encara no 'xupa' totes les dades que li poses per fer les sessions d'avaluació /valoració criteris d'avaluació i informes. Les memòries finals també ens podrien donar un model a emplenar amb un index i els apartats deixant a cada apartat que es pugui

escriure qui vulgui però que no hagi de ser obligatori. La valoració de resultats també hauria de tenir un model que es treïés directament dels resultats al Gestib. Son dades automàtiques, i si ells diesin, mirau, aquesta es la nostra interpretació, hi estau d'acord? Teniu alguna cosa que afegir? I no havessim de tornar a escriure les dades estadístiques, tendriem un poc més temps d'analitzar.

In altre punt clau seria els terminis que tenim i les hores de dedicació en horari per fer la burocràcia

#### Professora secundària. Coordinadora Salut

El primer de tot és que les tasques burocràtiques han anat augmentant any rere any però el temps per fer-les no ho ha fet. Què passa? que el temps l'acabam treguent del temps d'atenció a l'alumnat, així que, al final, va en detriment de l'alumne

És cert que algunes tasques burocràtiques estan pensades per afavorir l'alumne, però al final es torna en contra de l'objectiu. Per exemple, quan un alumne suspèn una assignatura s'ha d'explicar per escrit per què ha suspès i fer un pla de recuperació i millora. Això, en principi, és una bona idea, però el temps que estam donant explicacions per escrit i fent el pla de recuperació no l'estam dedicant a l'alumne i a la família. El què hem escrit no ho llegirà ningú, com a molt es comprovarà que s'ha fet, però el temps que hem deixat de dedicar-li a la família, és més difícil de recuperar. Què passa? que la majoria de profes feim ambdues coses i per això ens cremam. Feim la part burocràtica perquè és obligatori fer-la i feim l'atenció a la família i a l'alumne que és el que de veritat serveix per alguna cosa.

Una altra tasca que des d'enguany és obligatori fer és deixar registrat al gestib qualsevol comunicació que tinguem amb les famílies. Això és un rotllo, a voltes només fas una cridada per donar un toc d'atenció perquè s'ha despistat a un examen o perquè ha faltat dos dies i vols saber si està malalt...i ho has de registrar!!! Què passa? Doncs hi ha profes que no es comuniquen amb les famílies per no haver de registra-ho. Altres es comuniquen amb les famílies però no ho registren, i unes poques fan les dues coses i estan cremats. Jo som d'aquest darrer grup i estic fins al monyo d'escriure actes. Son mini actes, però has d'entrar al gestib, buscar l'alumne, omplir una



sèrie de pestanyetes i escriure el què s'ha parlat en la reunió.

Una altra cosa, que és una xorrada, però a mi em mata, és el fet d'haver de fitxar. Has d'arribar al centre 2-3 minuts abans del que feies abans perquè s'ha d'entrar al gestib i, si no falla, fer el marcatge. A voltes falla la wifi i/o el gestib i acabes arribant tard a classe per tal de fer el marcatge. Si t'oblides de fer-ho, ho pots fer en diferit: un altre rotllo perquè has de donar un motiu per el què no ho has fet quan tocava. Jo sempre m'oblid perquè entro al centre i ja tenc alumnes que em comencen a demanar coses, o veig un profe i li coment alguna cosa d'un alumne i ja l'ha feta, se m'oblida quasi tots els dies. I normalment arrib molt abans de l'hora de començar la meua primera classe. Del marcatge de sortida, ni et parlo. Crec que l'he fet dues voltes en tot el curs.

És un xorrada, ho sé, però és una coseta més que hem de fer cada dia. Una vegada més que hem d'obrir el mòbil o l'ordinador i entrar al gestib.

Bé, com se que has demanat opinió a més persones, ho deix aquí. Resumint: més tasques i el mateix temps per fer-les que abans.

Parlat també amb Sa Colomina, el tema de la salut, tot el tema de l'alerta escolar. S'han de controlar les medicacions, la caducitat de les medicacions, paperum que ve de IB Salut que tinguin pauta del metge, protecció de dades...Tot això ho han de fer els coordinadors de salut, o l'equip directiu, o els tutots directament. Es feina que no hauria de correspondre al professorat, i a banda és una gran responsabilitat. Són alumnes de vegades que estan amb molt de perill i no hauria de quedar en mans de no professionals de la sanitat, a banda de la feina que implica i les nerviades. Hi hauria d'haver infermera o infermer. Hi ha massa casos d'alumnes en alerta escolar, o d'altres que no ho són però que també s'ha de fer un seguiment, ja sigui per crisis d'ansietat, o per altres. Cada dia s'ha de gestionar alguna cosa relacionada amb la salut. És una tasca que ens ha caigut del cel ja fa un parell d'anys, i no es correspon amb la nostra feina, preparació, etc. A més de carregar de feina, carrega d'una responsabilitat fóra del nostre àmbit. Els nostres coneixements són els que són, però a ningú se l'ha qualificat. Som responsables d'unes tasques que no ens corresponen, i que suposen un risc. S'ha de treure aquesta

responsabilitat i aquesta feina de les tasques del professorat.

### Professora secundària/Tutora

Reduir burocràcia: ens fan omplir fulls de seguiment d'alumnat amb matèries pendents com si la responsabilitat fos nostre i no de l'alumne. Aquests fulls no són necessaris. És l'alumnat el que s'ha de responsabilitzar i preparar l'examen O tasca que se li ha assignat per a recuperar.

Criteris avaluació LOMLOE: menys criteris i més clars, només ens dificulten la nostra tasca i les famílies dubto que entenguin alguna cosa.

Els plans de millora són un altre exemple. Hem de comparar els nostres resultats amb illa i comunitat, no té gaire sentit

### Professor secundària

L'augment de la burocràcia genera molt malestar entre el professorat. El professor sent que s'està desprofessionalitzant la seva tasca ja que sembla que es dóna més importància a la burocràcia davant de la pedagogia.

Una de les mesures per solucionar el problema de la burocràcia, és que s'unifiqui el sistema regulador que organitza els centres escolars per concretar i simplificar tots els documents per evitar pèrdues de temps als docents. Aquesta tasca unificadora ha de ser realitzada per experts formats.

Tots els centres tindrien que disposar de personal administratiu i de serveis suficient per a la realització de les tasques no docents.

Aprofitant i encara que no tingui a veure amb la burocràcia, expresso la necessitat d'augmentar les plantilles docents, així com reduir les ràtios i les hores lectives per poder dur a terme una millor atenció individualitzada de l'alumnat i per generar projectes educatius innovadors.

Demana al Govern Central, que si realment l'interessa una educació de qualitat, pot començar invertint els diners obtinguts en procediment d'inscripció del concurs de mèrits. 🙅🙅🙅

### Mestra d'infantil

- Todas las autorizaciones que se puedan (ej. Inicio de curso, salidas, circulares, etc.) Que se rellenen vía gestib.
- Protocolo de derivación reducir papeles ya que la información se repite varias veces durante el proceso.
- reducir las nuevas graellas de programación LOMLOE (situacions d'aprenentatge i programació d'aula) en una sola ya que básicamente la de aula es la ampliación de la otra. Y al final da la sensación de repetir lo mismo un poco más desarrollado. Pues que se deje en una desarrollado todo y ya está.

### Professora secundària

Crec q es podria evitar burocràcia de professorat quan cada trimestre es fa s'avaluació de com ha anat. Són simples percentatges q estan a nes Gestib i ho podria fer personal administratiu

Tota sa burocràcia q comporten ses sortides extraescolars, també pe r a personal d'administració 😊😓

Tota sa burocràcia des viatges d'estudis, tmb x es personal administratiu

### Mestra de primària

- La càrrega és molt forta per als equips directius, i tutors i tutores.
- Es passen amb el tema de protocol. Per cada cosa que surt hi ha d'haver protocol, ha d'haver plans per tot. Haurien d'aplicar el tema d'educació exclusiva de veritat, que una escola ha de poder tenir un projecte educatiu i Conselleria ha de poder entendre que si és un projecte educatiu inclusiu, està tot inclòs. Hi ha protocol per tot: de violència masclista, de...S'ñ hauria de tenir un protocol prou

inclusiu que no es necessiti un protocol per cada cosa.

- Amb els plans el mateix: fomentar que una escola pugui presentar el seu projecte inclusiu, i que no hi hagi el "pla d'igualtat" per una banda, el "pla de tal..", per una diferent. N'hi ha tants, i cadascun implica redactar-lo, aprovació per claustre, aprovació per Consell Escolar,...

### Membre equip directiu IES

He intentat fet un parell de voltes a la demanda que em va fer. És difícil concretar perquè ha estat un procés llarguíssim i els equips directius -i professorat en general- no som molt conscients del que ens han anat carregant i, sobretot, de quina manera podríem tornar enrere. La idea (i sensació general) és que s'ha establert una relació de desconfiança cap al centres i cap al professorat que ens obliga a explicar, analitzar, justificar... qualsevol petita cosa que feim i ens trobam immersos en un món de burocràcia innecessària que confiant una mica en la nostra feina es podria evitar. De tota manera, us concretaré algunes coses:

1. LOMLOE: tota sencera. És una presa de pèl. Ens han encolomat una muntanya de documentació innecessària per aconseguir avorrir-nos i que no canviem res perquè hem d'invertir tots els esforços en justificar-nos. Ponderació de mil criteris, evidències de qualsevol nota, situacions d'aprenentatge, DUA, noves programacions d'aula, nova nomenclatura per no canviar els continguts, formacions inexistents o que no s'ajusten a les necessitats dels centres... Tot això sense entrar en el tema de la precipitació, que és el principal problema; però crec que d'això ja en tens prou informació.
2. Introducció de tota la informació al GESTIB: documentació referida a l'avaluació, enquestes, estadístiques, ISEC, inventari, proves IAQSE o d'altres avaluacions externes, seguiment reciclatge de llibres de text, entrevistes amb famílies, actes, informes del DO, informació de i per a tutoria, registres i documentació dels diversos programes

de Conselleria... tot això sovent suposa, sobretot en el cas dels tutors i del DO, duplicar la feina perquè primer s'ha de fer la recollida d'informació i després traspasar-la al programa. Cada vegada que Conselleria posa en marxa un programa: reciclatge de llibres de text, Erasmus, finançament de programes europeus, PROA + (PAE, PTSC, tutories individualitzades...), programes de millora de centres, etc. contracta diversos assessors per gestionar-lo i fer totes les tramitacions. Els centres, amb els mateixos recursos, hem de fer quatre o cinc gestions noves per cadascun d'ells.

3. Informació per a i de les famílies: doble signatura per a cada informació o autorització que reben (inclosos els fulls de matrícula que s'han de repetir cada curs). Molt sovent les famílies no emplenen la documentació amb la doble signatura i ens passam mesos *perseguint-los* per poder iniciar qualsevol cosa. Drets d'imatge, autoritzacions per a sortides o per a qualsevol iniciativa o programa que es posi en marxa, clàusula de protecció de dades, consentiments informats... una muntaranya de paperassa que no aporta res, que només parteix de la desconfiança cap als centres docents i cap al professorat i que ajuda augmentar aquesta desconfiança per part de les famílies. A jo no em serveix d'excusa que diguin que és una normativa estatal. Si no és útil, s'ha de treballar per canviar-la.

4. Tutorització del professorat interí: un centre com el nostre ha de tutoritzar, com a mínim, 7 o 8 interins cada curs amb el que això suposa: nomenament de tutors, observacions d'aula, informes dels tutors i de direcció, reunions amb inspecció. Això no és una feina nostra, és d'inspecció i també ens l'han encolomat. Personalment, si els inspectors no la fan, pens que està bé que la femem els centres, però amb compensacions horàries, com tot.

5. Seguiment de funcionaris en pràctiques i pràcticums d'estudiants de grau i de màsters: més feina, reunions, actes, observacions i informes

sense cap hora extra per dedicar-los-hi. Això tampoc hauria de ser feina nostra, o almenys no ho hauria de ser sense compensacions horàries.

6. Gestió dels auxiliars de conversa: pagaments, seguiment, avaluacions... sense comptar l'embolic que suposa cada vegada que desapareixen sense donar explicacions (gairebé cada any). És una figura molt útil, quan funciona, però de la gestió i el pagament se n'hauria d'ocupar Conselleria.

7. Canvi sistemàtic i reiteratiu de nomenclatura per no canviar res substancial. L'esforç i la feina que suposa canviar tota la documentació perquè, no sé ben bé qui ni per què, cada parell d'anys ha de canviar el nom dels programes sense canvis substancials del contingut. El més clar ha estat diversificació, PMAR i tornem-hi a diversificació. Mentrestant, anem modificant documentació. I no parlem de les aules UECCO! Com si canviar el nom de les coses no tingués cap més transcendència. Que ho deixin amb el nom que els paregui, però que no el canviïn i ens deixin tranquils.

8. Informes NESE. Ara mateix no sabem com acabarà. Fins ara s'havia de fer un informe trimestral per a cada alumne que la família havia de signar també cada trimestre (un absurd). Ara pareix haurem d'introduir qualsevol adaptació a l'eina d'avaluació, però la veritat és que no crec que ningú ho tingui clar, a dia d'avui.

9. Canvi de la tipologia NESE, amb tot el que això suposa per al professorat en general i per al DO en particular. Cada informe del departament d'orientació és una feinada. Aporta res? És especialment greu el cas dels alumnes d'altres capacitats que han de tornar a passar les proves que han passat a primària. Més papers innecessaris!

10. Gestió del programa PROA+. El més de greu de tot és el xantatge a què sotmeten els centres per obligar-nos a participar dels programes de millora (una nova burocratització de la tasca dels centres)

tant si volem com si no perquè si no ho feim no tenim dret als suports per als alumnes. Una vegada claudiques i acceptes començar amb el pla de millora, reunions i més reunions (sense cap utilitat) per explicar-nos com hem d'emplenar la paperassa per justificar l'ajuda. Els coordinadors dels programes que tenim en marxa (PAE i PTSC) inverteixen bona part dels seu temps a fer reunions, emplenar informes, graelles d'assistència, actes de reunions, fulls de seguiment, fitxes, vídeos, pòsters, padlet...

En aquest mateix apartat, nosaltres hem renunciat a l'activitat palanca (un altre nom ridícul) de tutories individualitzades que teniem concedida perquè, si acceptàvem l'ajuda en lloc d'atendre els alumnes (nosaltres fa 20 anys que vam posar en marxa les tutories individualitzades) el coordinador havia d'emplenar un munt de documents justificatius que ara no feim i la realitat és que ara dedicam més hores d'atenció a l'alumnat, sense l'ajuda, de les que ens quedarien si l'acceptàssim.

11. Pla de repetidors i pendents. Nosaltres fa anys que vam crear la figura del coordinador de repetidors i pendents que feia un seguiment individualitzat de tots els alumnes amb matèries pendents que funcionava molt bé. Ara, per fer el mateix, hem de redactar un pla amb la concreció de les actuacions que feim a tots els departaments i amb tots els alumnes. Resultat: amb els mateixos recursos, més temps per emplenar papers que sabem del cert que no aporten res i menys per atendre l'alumnat.

12. Tota la tramitació dels fons europeus: certificacions anuals de la informació a l'alumnat i al claustre; fotos de cartells i plaques, còpies d'actes, justificació d'absències, auditories quan els va bé, programes que no funcionen... un munt de paperassa que podrien resoldre directament des de Conselleria, perquè tenen gent que treballa només en això, i que ens demanen una vegada i una altra. És veritat que en els darrers cursos han millorat molt aquesta gestió, però tot i així

segueixen demanant coses que podrien gestionar ells directament.

13. El nou pla digital de centre: equips de feina, enquestes, planificació, formació... un altre munt de paperassa (i avorriment) que no sabem si aportarà res útil o si es reduirà a això. Es podria encarregar Conselleria d'analitzar la situació dels centres (que la coneixen perfectament), fer una detecció de necessitats i de distribució de recursos.

14. Justificació trimestral dels resultats acadèmics: CCP, actes de departament, propostes de millora, seguiment individualitzat dels alumnes amb mals resultats... sempre tot per escrit i sense una utilitat clara més enllà de la justificació escrita.

15. Informes TDHA. Els hem d'enviar a Sanitat (i són ferragosos) sense que, a dia d'avui, haguem rebut una sola resposta per part seua.

16. Registre Unificat de Maltractament Infantil: un programa que se suposa que hauria d'agilitzar i ajudar a la coordinació dels diversos organismes implicats en aquests casos i que en realitat es redueix a enviar informes que mai reben resposta ni de fiscalia, ni de menors, ni de Sanitat... només els serveis socials municipals d'aquells ajuntaments que s'ho prenen seriosament, perquè venen al centre i fan un seguiment amb retroalimentació dels casos que tractam.

17. Informació per a fiscalia: cada dos per tres ens demanen informes que no sabem si tenen cap utilitat o fins i tot si els fan algun seguiment perquè no rebem cap més informació. A banda de la notificació dels casos d'alumnat en risc: cada mes hem d'enviar un informe amb els casos que se suposa que ha de tractar fiscalia encara que no hi hagi cap modificació de la situació durant tot el curs. Tampoc hem rebut mai cap resposta a aquests informes.

18. Informes per al servei de menors: contínuament rebem demandes d'informes.



També sense resposta, fins i tot quan la demanam específicament.

19. Nivell ISEC dels centres: altra vegada enquestes a les famílies la meitat de les quals no les responen i els hem de *perseguir* perquè ens ho exigeixen des de Conselleria, buidatge al GESTIB de les dades i cada principi de curs, tornem-hi amb tots els nous alumnes.

20. Enquestes i estudis de tot tipus i colors: violència de gènere, consum de drogues, hàbits saludables (sexualitat), estudis de la Universitat, de Conselleria... els centres som els receptors de totes les idees que els passen pel cap a qualsevol conselleria o servei. Se n'haurien d'encarregar (de passar les enquestes i del buidatge dels resultats) els mateixos que les posen en marxa, que per això tenen gent dedicant-s'hi, no nosaltres.

Esper que de tot això en pugueu extreure alguna informació que us resulti útil. Si necessitau alguna cosa més, ja m'ho fareu saber. Una abraçada,

### Tutor secundària

Bon dia Joana, com a tutor tot és emplenar formularis que demana Conselleria per als diferents programes (ISEC, PEM), informacions que directament podria demanar a las famílies. Una càrrega de feina extra als tutor. 😞 😞

### Membre equip directiu CEIP

- Els protocols d'evacuació no ho haurien de fer els Mestres.
- La paperassa que ha de fer un secretari/secretària per impostos a hisenda, que ho faci un comptable. No es feina de Mestres.
- Actes que s'han de pujar al GESTIB, programacions, etc. Pot ser estiguin ben pensades, però no hi ha temps. Tenim les mateixes hores lectives amb l'alumnat, o més, i molta més feina d'aquest tipus. No quadra. Si s'ha de fer més paperassa perquè algú dels que suposadament ho han ideat creuen que serà profitós, podem acceptar que ho sigui, però ens han de deixar temps per fer-

ho. Va en detriment de la nostra vida privada, i del temps per preparar classes, atendre alumnes, etc. Si s'ha de fer, més temps. És matemàtica pura!

#### Professora secundària

- Que el GESTIB i el Classroom pugin estar connectats. Al manco tinguent sols una plataforma oberta, s'estalviaria temps.

#### Membre equip directiu CEIP petit

- Moltes hores extres dedicades a burocràcia.
- Les hores d' ED no són suficients a una escola petita per fer tota la paperassa que se'ns demana
- Haver de fer tanta tasca burocràtica ens lleva temps de coordinació i de preparació de classes.
- No queda temps per reflexionar sobre el projecte pedagògic de centre
- Cada programa específic (PROA+, PMT, PEM, etc...) van associats a una formació fora horari de feina i a més un munt d'annexos i burocràcia afegida que és inassumible)
- Els recursos per als centres no haurien d'anar mai associats a que el centre s'adhereixi a aquest programes o no...si no a les necessitats de l' alumnat.
- Moltes dades de les que se demanen a aquests annexos interminables se doblen, és a dir, moltes vegades es demana la mateixa informació des de departaments diferents de Conselleria.

#### Grup de docents diferents nivells

1-Estam farts de burocràcia. És una sobrecàrrega de feina per un excés de protocols, tots per escrit, que dificulten i endarrereixen la solució de qualsevol problema. Són feines repetitives, poc clares i innecessàries. Hem d'aguantar improvisacions, canvis sobtats de normativa i sobrecàrrega de treball. Si avises a un alumne per la seva conducta has de deixar constància per escrit. Val més

invertir el temps xerrant amb l'alumne i convèncer-lo del que ha fet malament.

2-S'haurien de simplificar els documents de caràcter pedagògic evitant duplicitats i emplenar només la documentació estrictament necessària. S'hauria de fer una correcta implementació de les TIC per simplificar les tasques pedagògiques. De vegades, les eines TIC existents compliquen la feina en lloc de facilitar-la. Estam cansats d'aguantar improvisacions, canvis sobtats, excés de burocràcia, sobrecàrrega de treball, etc.

3 -És necessari simplificar i estandarditzar:

- models de programació,
- memòries de final de curs,
- criteris de valoració,
- actes de reunions,
- adaptacions curriculars,
- situacions d'aprenentatge,
- criteris d'avaluació i solucions proactives,
- valoració dels resultats, etc

4- Si fas feina per projectes no té cap sentit penjar la programació a principi de curs perquè no saps quins projectes faràs.

5 -Els cursos de formació permanent s'haurien de fer en horari de permanència al centre: Cursos d'IBSTEAM, cursos de funcionament de centres, cursos d'innovació...

6 -L'Administració i els equips directius haurien d'oferir prou marge per al lliurament de la documentació sol·licitada.

7 -Tenir cura del disseny de formularis pensant en l'usuari. Facilitar formularis digitals amb menús desplegable, amb llegendes clares que ajudin l'usuari. I sobretot que els pares puguin entendre. Sovint són poc operatius i poc intel·ligibles. Els pares no entenen informes de dotze pàgines. Tot això no té cap sentit.

8 -Memòria final de curs: Simplificar-la. Més senzilla i pràctica. Un buidatge més fluid i que reflecteixi la realitat de cada centre. Els apartats es repeteixen i lleven concreció.

9 -Projectes de centres: En enviar-se les memòries, no cal repetir-ho a la memòria de final de curs.

10 - Simplificar l'elaboració i/o l'adaptació de la Programació General Anual (PGA). És ridícul haver de dir cada vegada el nombre d'aules, els espais comuns, ...

11 -Evitar les duplicitats a l'hora de trametre la informació: inspecció, direcció general de personal docent...

12 -En els casos d'equips directius unipersonals, com les escoles unitàries, garantir suficient horari i recursos per al desenvolupament de les tasques pròpies de direcció i gestió del centre, especialment en períodes de càrrega burocràtica especial.

13 - Ampliar la durada de la clau del GESTIB i del portal del personal per evitar-ne la caducitat constant.

14 -Creació d'una plataforma i un número de telèfon d'ajuda o assessorament on enviar els dubtes i problemes que sorgeixen gairebé diàriament als centres. De vegades cal telefonar de manera urgent i als telèfons de la Conselleria no respon ningú.

15 -La conselleria no hauria d'improvisar a l'hora de sol·licitar dades i informes a curt termini. S'han de generalitzar l'enviament de dades escanejades. És una pèrdua de temps anar al registre de conselleria.

16 -Es sol·liciten massa sovint dades sobre el menjador escolar i esmorzars.

17 -Quan els mestres tenen un alumne amb dificultats han de fer la demanda a l'EOEP. Moltes vegades la resposta arriba tard, a final de curs, quan ja no hi ha temps per fer res més. Aquesta resposta no serveix per res i l'any següent s'ha de tornar a fer una nova demanda. Seria molt millor que els orientadors estassin a les escoles i fossin part del claustre.

18 -El quadern del professorat del GESTIB té molts inconvenients. Els pares poden fiscalitzar la feina del docent. Els mestres se senten controlats pels pares.

stei.cat

19 -Els documents de centre: PEC, PCC, Pla d'acollida, Projecte Lingüístic, Pla d'emergència... són documents que s'han d'actualitzar periòdicament, que duen una feina i no llegeix ningú.

20 -Cal simplificar la feina dels tutors que fan de pares. Què feim si enviam un e-mail a una família i no contesta? Li telefonam i no respon? Avisam directament a serveis socials? De cada vegada és més habitual. La Conselleria ens hauria de donar una solució que no fos emplenar un altre protocol.

21 -Gestió emocional dels alumnes i pares. Les famílies demanen que els mestres escoltem els seus problemes. El tipus de famílies de cada vegada són més complexes així com les relacions entre famílies i escola.

22 - Haver de fitxar a l'entrada i a la sortida és una pèrdua de temps, especialment quan el sistema de marcatge falla.

23 -Garantir la reducció per als majors de 55 anys, també pels interins que quan arriben al centre dia 1 de setembre ens posen l'excusa que no podem tenir reducció perquè els horaris ja estan fets del mes de juliol.

24 -Haver de controlar medicaments, caducitat, pautes dels metges, protecció de dades... no és feina docent, és una feina que hauria de fer el personal sanitari. Hi ha massa casos d'alumnes en alerta escolar. Tot això sobrepassa i sobredimensiona la nostra feina.



7 de febrer de 2022

## COMUNICAT DE PREMSA

### L'STEI Intersindical reclama la negociació d'un pla per a reduir la burocràcia en els centres educatius

*Ha registrat una instància adreçada a la Direcció de Planificació, Ordenació i Centres*

*La càrrega de feina de paperassa és excessiva per als docents*

L'STEI Intersindical ha registrat una instància en el registre de la Conselleria d'Educació en què es fa ressò de la situació de col·lapse que pateix el professorat de les Illes Balears, amb un excés de càrrega burocràtica que ni els equips directius ni els docents poden assumir, agreujada amb la gestió de la pandèmia.

La situació derivada per la Covid comporta més burocràcia, que se suma a la que ordinàriament s'ha de dur a terme dia a dia en els centres docents, amb la paperassa habitual. A això cal afegir-hi les dificultats que tenen els equips directius i la resta de docents per a cobrir les contínues baixes que se produeixen.

Per aquests motius, l'STEI ha adreçat un escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres en què reclama la negociació d'un pla de reducció de la burocràcia en els centres docents, tal com ja s'ha fet a altres comunitats autònomes de l'estat.

stei.cat

### L'STEI reclama la negociació d'un pla per a reduir la burocràcia en els centres educatius

dBalears | 07 febrer 2022 ★★★★★ Opina #educació #STEI #burocràcia



stei.cat