

Jubilació

Personal docent

2023

per una jubilació

als **60** anys
o **30** de servei



Tota la informació
al teu Whatsapp i Telegram

stei.cat/connecta/publica



Descarrega
el fullotó al teu mòbil

stei.cat/publica/jubilacions

Personal funcionari de carrera d'abans de 2011

JUBILACIÓ VOLUNTÀRIA

RD-Llei 670/1987, art. 28.2 b) i 32.1 e)
Llei de Classes Passives de l'Estat
Llei 39/2010, Disposició Addicional novena

REQUISITS

- Haver guanyat plaça a les oposicions abans del 2011.
- Tenir 60 anys complerts i 30 anys de feina.
- Els darrers 5 anys de serveis s'hagi estat actiu i dins el Règim de Classes Passives de l'Estat (hi ha excepcions).

TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ

1. És una sol·licitud exclusivament telemàtica (dgpdocen.caib.es >> Jubilacions). S'hi pot accedir mitjançant usuari i contrasenya del portal del personal o amb Cl@ve. S'ha d'adjuntar:
 - a. Còpia del DNI.
 - b. Vida laboral, si escau.
 - c. Declaració del funcionari per al reconeixement de la pensió (dgpdocen.caib.es >> Jubilacions). Si escau, a l'apartat "II. Declaracions de l'interessat" marcar amb X el punt 1. "Períodes cotitzats a altres règims de la Seguretat Social".
2. S'ha de realitzar, com a mínim, 3 mesos abans a la data en què es desitgi jubilar-se. La data de jubilació serà efectiva l'endemà de la data que s'ha indicat a la sol·licitud.
3. La Direcció General de Personal Docent tramitarà l'expedient i us l'enviarà per correu electrònic.
4. Heu de contestar correu electrònic tot indicant el vistiplau o demanant la modificació de les dades que trobeu incorrectes (poden passar mesos entre que es tramita l'expedient i l'enviament del correu).
5. Classes Passives de l'Estat us enviarà una carta informant de l'inici del procediment de reconeixement de la pensió (pensau a guardar aquesta carta com a justificant).
6. Finalment, la Direcció General de Personal Docent us enviarà un altre correu electrònic amb l'acord de la jubilació i el cessament en el vostre lloc de treball.

OBSERVACIONS

En cas d'haver cotitzat als règims que integren la Seguretat Social o substitutori d'aquest o a la mútua de previsió de l'Administració local, aquests anys es computaran al període per generar dret a la pensió de jubilació. S'ha de tenir en compte que les cotitzacions seran del grup de cotització que en aquell moment es tenia.

PENSIÓ A PERCEBRE

La pensió és vitalícia i la determina l'haver regulador de l'any en curs, pels anys de servei (veure quadre).

INCOMPATIBILITAT

La pensió de jubilació és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol feina que suposi estar d'alta a qualsevol règim de la Seguretat Social o un lloc de treball al sector públic.

JUBILACIÓ FORÇOSA PER EDAT REGLAMENTÀRIA

Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 67
Llei de Classes Passives de l'Estat, articles 28 a 32

REQUISITS

- Tenir 65 anys d'edat. Es pot sol·licitar acabar el curs escolar, en data 31 d'agost.
- S'han d'haver cotitzat un mínim de 15 anys per tenir dret a la pensió (veure observacions de la jubilació voluntària).

TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ

1. És una sol·licitud telemàtica (dgpdocen.caib.es >> Jubilacions). S'hi pot accedir mitjançant usuari i contrasenya del portal del personal o amb Cl@ve. S'ha d'adjuntar:
 - Còpia del DNI.
 - Vida laboral, en el cas d'haver cotitzat a la Seguretat Social.
 - Declaració del funcionari per al reconeixement de la pensió. Si escau, complement de bretxa de gènere per dones/homes a partir del primer infant (és el mateix document).
2. S'ha de realitzar, com a mínim, 3 mesos abans a la data en què es desitgi jubilar-se. La data de jubilació serà efectiva l'endemà de la data que s'ha indicat a la sol·licitud.
3. La Direcció General de Personal Docent tramitarà l'expedient i us l'enviarà per correu electrònic.
4. Heu de contestar correu electrònic tot indicant el vistiplau o demanant la modificació de les dades que trobeu incorrectes (poden passar mesos entre que es tramita l'expedient i l'enviament del correu).
5. Classes Passives de l'Estat us enviarà una carta informant de l'inici del procediment de reconeixement de la pensió (pensau a guardar aquesta carta com a justificant).
6. Finalment, la Direcció General de Personal Docent us enviarà un altre correu electrònic amb l'acord de la jubilació i el cessament en el vostre lloc de treball.

PENSIÓ A PERCEBRE

La pensió és vitalícia i la determina l'haver regulador de l'any en curs, pels anys de servei (veure quadre).

SUBSIDI DE JUBILACIÓ

- Consisteix en una prestació de pagament únic.
- Equival a la meitat de l'import íntegre d'una mensualitat ordinària de les retribucions bàsiques que li correspongui percebre en el moment de la seva jubilació (sou base + triennis).
- El termini de presentació de la documentació és de 5 anys comptadors a partir de la data de jubilació.
- El tràmit es pot fer de manera presencial a les oficines de MUFACE o telemàticament a Seu Electrònica de MUFACE.

INCOMPATIBILITAT

La pensió de jubilació és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol feina que suposi estar d'alta a qualsevol règim de la Seguretat Social o un lloc de treball al sector públic.

JUBILACIÓ FORÇOSA PER INCAPACITAT PERMANENT

Llei de funcionaris civils de l'Estat, article 39.2
Llei de Classes Passives de l'Estat, articles 28 a 32

REQUISITS

- Patir incapacitat permanent per a l'exercici de les funcions, per inutilitat física o debilitació apreciable de les facultats.
- Aquesta situació l'ha de ratificar l'Equip de Valoració d'Incapacitats (EVI) i la decisió de la jubilació per Incapacitat Permanent la pren la Inspecció Mèdica de la Conselleria d'Educació i FP.

TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ

Es pot iniciar a instància de la persona interessada. Cal aportar la següent documentació:

- Instància
- Còpia del DNI
- Certificació de serveis feta d'ofici i signada per la persona interessada, si hi està d'acord
- Vida laboral, si escau.
- Tota la informació mèdica.

Tràmit que s'ha d'efectuar a Inspecció Mèdica de la Conselleria d'Educació i FP.

L'Administració educativa també pot iniciar el tràmit d'ofici.

Un cop aconseguida la Incapacitat Permanent, es pot sol·licitar el complement de bretxa de gènere a la Seguretat Social.

PENSIÓ A PERCEBRE

La pensió és vitalícia i la determina l'haver regulador de l'any en curs, pels anys de servei (veure quadre).

SUBSIDI DE JUBILACIÓ

- Consisteix en una prestació de pagament únic.
- Equival a la meitat de l'import íntegre d'una mensualitat ordinària de les retribucions bàsiques que li correspongui percebre en el moment de la seva jubilació (sou base + triennis).
- El termini de presentació de la documentació és de 5 anys comptadors a partir de la data de jubilació.
- El tràmit es pot fer de manera presencial a les oficines de MUFACE o telemàticament a la seu electrònica de MUFACE.

INCOMPATIBILITAT

La pensió de jubilació és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol feina que suposi estar d'alta a qualsevol règim de la Seguretat Social o un lloc de treball al sector públic.

Personal funcionari de carrera d'abans de 2011

HAVER REGULADOR

BOE núm. 308 de 24/12/2022

PENSIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI DOCENT

Anys de servei	% regulador	Grup A1		Grup A2	
		Anual	14 pagues	Anual	14 pagues
15	26,92	12.944,96	924,64	10.188,00	727,71
16	30,57	14.700,12	1.050,01	11.569,36	826,38
17	34,23	16.460,10	1.175,72	12.954,51	925,32
18	37,88	18.215,26	1.301,09	14.335,87	1.023,99
19	41,54	19.975,24	1.426,80	15.721,01	1.122,93
20	45,19	21.730,41	1.552,17	17.102,37	1.221,60
21	48,84	23.485,57	1.677,54	18.483,73	1.320,27
22	52,5	25.255,17	1.803,94	19.876,45	1.419,75
23	56,15	27.000,72	1.928,62	21.250,24	1.517,87
24	59,81	28.760,69	2.054,34	22.635,38	1.616,81
25	63,46	30.515,86	2.179,70	24.016,74	1.715,48
26	67,11	32.271,02	2.305,07	25.398,10	1.814,15
27	70,77	34.031,00	2.430,79	26.783,25	1.913,09
28	74,42	35.786,17	2.556,16	28.164,61	2.011,76
29	78,08	37.546,14	2.681,87	29.549,75	2.110,70
30	81,73	39.301,31	2.807,24	30.931,11	2.209,37
31	85,38	41.056,48	2.932,61	32.312,47	2.308,03
32	89,04	42.816,45	3.058,32	33.697,62	2.406,97
33	92,69	44.571,62	3.183,69	35.078,98	2.505,64
34	96,35	46.331,59	3.309,40	36.464,12	2.604,58
35 o més	100	48.086,76	3.434,77	37.845,48	2.703,25

*Import màxim de les pensions

- 42.823,34 €/any, distribuïts en 14 pagues de 3.058,81 €.
- Qualsevol quantitat que excedeixi d'aquestes, no serà tinguda en compte.

Hi pot haver variacions en la pensió si hi ha hagut canvi de grup mentre s'ha estat treballant.

S'ha de tenir en compte que la pensió queda subjecte a tributar per IRPF segons la situació personal.

Personal funcionari de carrera a partir de 2011 i personal interí

JUBILACIÓ ORDINÀRIA

REQUISITS

L'edat d'accés a la pensió de jubilació depèn de l'edat i de les cotitzacions acumulades al llarg de la vida laboral. És necessari complir els següents requisits:

- 67 anys o 65 anys quan s'acreditin les cotitzacions de la taula següent:

	Anys cotitzats	Edat exigida	Cotització per al càlcul
2022	37 anys i 6 mesos o més Si és menor	65 anys 66 anys i 2 mesos	25 anys
2023	37 anys i 9 mesos o més Si és menor	65 anys 66 anys i 4 mesos	25 anys
2024	38 anys o més Si és menor	65 anys 66 anys i 6 mesos	25 anys
2025	38 anys i 3 mesos o més Si és menor	65 anys 66 anys i 8 mesos	25 anys
2026	38 anys i 3 mesos o més Si és menor	65 anys 66 anys i 10 mesos	25 anys
2027	38 anys i 6 mesos o més Si és menor	65 anys 67 anys	25 anys

- Tenir 15 anys cotitzats com a mínim, dels quals almenys hi ha d'haver dos anys de cotització compresos dins dels 15 anys anteriors al moment de l'edat de jubilació.
- Que es produeixi el fet causant; que és el dia del cessament en l'activitat laboral, quan el treballador està d'alta a la Seguretat Social.

TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ

1. Sol·licitar de l'Institut Nacional de Seguretat Social "l'Informe de jubilació de l'INSS". Es pot fer:
 - Amb cita prèvia presencial o telefònica a l'INSS.
 - A través de la seu electrònica de la Seguretat Social amb el certificat digital o Cl@ve .
2. Accés al tràmit telemàtic de Jubilacions de la Conselleria d'Educació per sol·licitar cessament del lloc de feina, indicant el darrer dia de servei en actiu (data de jubilació).
3. Adjuntar al tràmit telemàtic de Jubilacions la següent documentació:
 - Informe de jubilació de l'INSS i DNI.
 - Vida laboral i altra documentació segons la situació personal, si escau
4. Lliurar la sol·licitud de jubilació (Web de la Seguretat Social) a l'INSS amb cita prèvia o per Seu Electrònica de la Seguretat Social amb la següent documentació:
 - Còpia del DNI.
 - Documentació específica que s'indica a la sol·licitud en funció de cada particularitat (per exemple: llibre de família, la que acrediti la realització del servei militar, prestació social substitutòria, còmput per fill natural o adoptat.)

La sol·licitud es pot presentar 3 mesos abans o 3 mesos després d'haver deixat de treballar. Si es presenta fora de termini, els efectes econòmics de la pensió tendran una retroactivitat de 3 mesos com a màxim.

Recomanam iniciar els tràmits amb 5 mesos d'antelació, ja que hi ha temps d'espera en cada administració implicada.

OBSERVACIONS: La tramitació de la pensió s'ha de resoldre i notificar a l'interessat en un termini màxim de 90 dies. Actualment es resol amb menys d'un mes.