

Tràmit interininitats

Curs 2023-24

Abans de fer el tràmit

Termini

Del 2 de febrer al 25 de març de 2024, ambdós inclosos.

És un tràmit telemàtic que pots fer tantes vegades com vulguis.

El darrer que facis dins el termini serà el que comptarà. Pensa a afegir-hi tota la documentació.

Integració 24-25

Les persones integrades automàticament a la borsa poden comprovar les seves dades en el tràmit resultat integració 24-25

Qui ha de fer-lo?

Les persones integrades automàticament a la borsa que vulguin modificar dades personals, especialitats, funcions, illes, jornades, titulacions i mèrits, així com manifestar la voluntat de no ser integrats a la borsa.

Aspirants que vulguin formar part de la borsa d'interins. Encara que no tenguis els requisits de reciclatge de català i de formació pedagògica (màster de formació), també l'has de fer.

Com accedir-hi?

Mitjançant un dels sistemes següents:

- [Cl@ve](#)
- DNI electrònic
- Certificat digital reconegut



Tràmit integració 24-25

Titulacions Funcions Formació

DADES PERSONALS	
DNI/NIF	██████████
Nom	██████████████████
Illes a jornada completa	<input checked="" type="checkbox"/> Mallorca <input checked="" type="checkbox"/> Menorca <input checked="" type="checkbox"/> Eivissa <input checked="" type="checkbox"/> Formentera
Illes a mitja jornada	<input checked="" type="checkbox"/> Mallorca <input type="checkbox"/> Menorca <input type="checkbox"/> Eivissa <input type="checkbox"/> Formentera
Tipus Interí	I (tutoritzat)

TITULACIONS	Nota	Vàlid
5071 - CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)		✓
2453 - APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)		✓
1069 - CERTIFICAT ELEMENTAL O NIVELL INTERMEDI ANGLÈS (EOI) (B1)		✓
50 - LLICENCIAT	6.42	✓
5060 - CCS - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA		✓

FUNCIONS	Validesa Títol	Validesa Màster pedagògic / CAP	Validesa Coneixements de català
0591 O	✓	✓	✓

Aquest tràmit és únicament per comprovar les dades, funcions, illes, jornades i mèrits amb les que la persona romandrà integrada a la borsa pel curs 2024-25.

Per a fer qualsevol modificació s'ha de fer el tràmit telemàtic d'interinitats.

Hi ha un tràmit per a la formació permanent docent.

Barem

Barem

- Només es valoren els mèrits obtinguts fins al 31 d'agost 2023
- Per ser admès a la borsa els requisits han d'estar assolits fins al 25 de març de 2024.
- La suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 no pot superar els 75 punts.
- Tothom serà baremat per tots els apartats del barem, també les persones no tutoritzades.
- Les persones excloses per català, primer de tot s'ordenen pel nivell de català i després per la puntuació resultat d'aplicar el barem.

1. Experiència docent

2. Formació acadèmica

3. Formació permanent

4. Fase d'oposició superada

5. Acompliment de càrrecs directius i altres funcions

[Enllaç a la web](#)

Tràmit pas a pas

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 25/03/2024.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 34 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voteu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

1 Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposa la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

★ Abans de la tramitació cal saber

A través d'aquest procediment telemàtic és possible emplenar i formalitzar la Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat de totes les especialitats. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us permetrà imprimir-lo i us donarà instruccions per presentar la documentació als llocs designats per la Direcció General de Personal Docent.

És important que, si cal, imprimeu i lliureu el justificant d'enviament telemàtic que us proporcionarà l'assistent. Demaneu que us segellin i retornin l'exemplar per al sol·licitant per tal que pugueu utilitzar-lo en properes tramitacions telemàtiques relacionades amb la vostra sol·licitud.

SEGÜENT >

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

[Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents](#)

Icones Més inf.

- Formulari obligatori
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

ANTERIOR <

SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 012 Necessiteu ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

1. T'aconsellam que llegeixis l'explicació de tot el que cal saber i clica **<<següent >>**
2. Clica sobre **<<Sol·licitud aspirants a interinitats de tots els cossos docents>>** per iniciar el tràmit.

Dades personals

Document
[Redacted]

* Nom
[Redacted]

* Primer llinatge
[Redacted]

Segon llinatge
[Redacted]

* Data de naixement (dd/mm/aaaa)
[Redacted]

* País de naixement
[Redacted]

* Província de naixement
[Redacted]

* Municipi de naixement
[Redacted]

* Localitat de naixement
[Redacted]

* Nacionalitat
[Redacted]

* Sexe:
 Home
 Dona

* Discapacitat:
 Sí
 No

En cas de marcar discapacitat:

* Discapacitat:
 Sí
 No

* El reconeixement s'ha produït per un òrgan de valoració de la comunitat de autònoma de les Illes Balears:
 Sí
 No

* Discapacitat permanent:
 Sí
 No

Data vigència discapacitat (dd/mm/aaaa)
[Redacted]

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti al Centre Base de la DGCAIB el certificat corresponent

Revisa que totes les dades personals són correctes, sobretot el correu electrònic.

Dades a efectes de notificació i comunicació

Telèfon fix	Telèfon mòbil
Email	Repetir email

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

ca BALEARS 07141 ESPAÑA	ca nostra solgen ESPAÑA
--------------------------------------	-----------------------------------

Crear nova adreça

*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)		
*Direcció	*Codi postal	
*País ESPAÑA	*Província -	*Municipi
*Localitat -		

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari	Pantalla anterior	Pantalla següent
-----------------------	-------------------	------------------

Si no s'omplen totes les dades obligatòries no es pot passar a la següent pantalla.

Si el país de naixement és Espanya, apareixen els camps per indicar la Província, el Municipi i la Localitat.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 31/01/2024, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

En aquest apartat podeu optar per:

No vull ser integrat en la borsa del curs 2024-2025 en cap especialitat

Si contínuua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.

× Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Si es selecciona l'opció per no ser integrat en la borsa es passa a la **pantalla final**.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

IMPORTANT

Cal tenir en compte allò que estableix la base 6 de l'annex 1 de la convocatòria (ampliació d'opcions i obligatorietat de selecció de totes les places).

Estic disposat a treballar a jornada completa a places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

Estic disposat a treballar a mitja jornada en places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

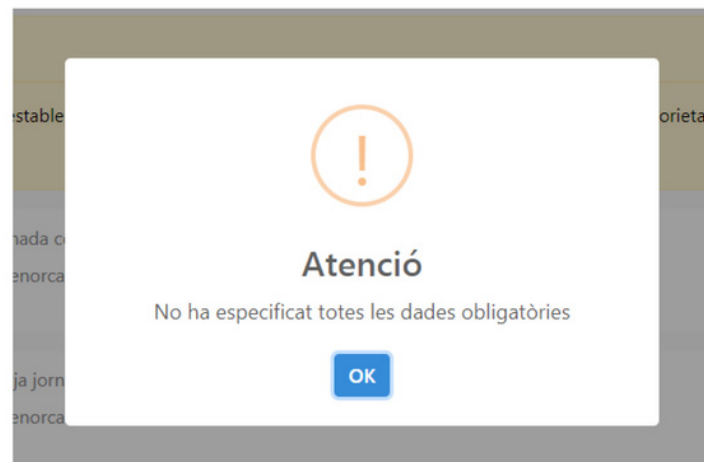
Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Si no es selecciona cap opció:



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Titulacions

Important

- En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions:
 - Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
 - Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).
- Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a interinitats.
- Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació al·legada per a l'accés a interinitats.
- En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Llista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)			
ENGINYER EN INFORMÀTICA.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la titulació i clicau a la icona de la lupa 🔍

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Si es creu necessari, es poden afegir titulacions de forma manual

APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)




Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la titulació i clicau a la icona de la lupa 🔍

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

llicenciat belles arts 🔍

Titulacions trobades::

- LLICENCIAT EN ESCOLA DE BELLES ARTS  Afegir titulació
- LLICENCIAT EN BELLES ARTS (AUDIOVISUALS). 
- LLICENCIAT EN BELLES ARTS (CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ D'OBRES D'ART). 

També es poden eliminar les titulacions afegides manualment

Lista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)			
CERTIFICAT ELEMENTAL O NIVELL INTERMEDI ANGLÈS (EOI) (B1)			
ENGINYER EN INFORMÀTICA.	8,4	<input type="checkbox"/>	
ENGINYER TÈCNIC EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ.	1,31	<input type="checkbox"/>	
CA - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA			
APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)			
LLICENCIAT EN ESCOLA DE BELLES ARTS		<input type="checkbox"/>	 Eliminar

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base divuitena de l'annex 1 de la convocatòria.

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades

0590124 - SISTEMES ELECTRÒNICS (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI



0595515 - FOTOGRAFIA (Validada: Pdt.Títol)
0595 - PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY



0595501 - CERÀMICA (Validada: Pdt.Títol)
0595 - PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY



Especialitats o funcions seleccionades

0590019 - TECNOLOGIA (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI



0590006 - MATEMÀTIQUES (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI



Especialitat o funció recuperada

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i clicau a la icona de la lupa

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria. Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.



Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Si es creu convenient es poden afegir noves funcions

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i cliqueu a la icona de la lupa.

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria. Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.

catal

Funcions trobades:

0592003-CATALÀ	0592-PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES	<input data-bbox="1541 419 1570 440" type="button" value="+"/>
0590014-LLENGUA I LITERATURA CATALANES (ILLES BALEARS)	0590-PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	<input data-bbox="1541 443 1570 464" type="button" value="+"/> Afegir funció

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no punten en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base divuitena de l'annex 1 de la convocatòria.

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer són:

Especialitats o funcions no seleccionades

0590124 - SISTEMES ELECTRÒNICS (Validada: Sí)
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

0595515 - FOTOGRAFIA (Validada: Pdt.Títol)
0595 - PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

0595501 - CERÀMICA (Validada: Pdt.Títol)
0595 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI



Fet!

Funció afegida correctament

OK

En aquest cas, s'afegirà dins el bloc de les funcions seleccionades

Especialitats o funcions seleccionades

0592003 - CATALÀ (Validada: Pdt.Títol)
0592 - PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Equivalències de català

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que posseïu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

CAP TITULACIÓ

Funcions excloses per falta de català

Sortiu exclòs de català per a les següents funcions per no tenir el certificat o titulació de català requerit.

Funció	Cos
0590107 - INFORMÀTICA	0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Funcions excloses per falta de CAP o equivalent

No té la formació pedagògica i didàctica necessària, CAP o equivalent, per a realitzar les següents funcions. Necessita els títols "CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)" o "MÀSTER DE PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES".

Funció	Cos
--------	-----

Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria)

- Anglès. Nivell: B2

Tutorització (base 20 de l'annex 1 de la convocatòria)

- Està tutoritzat? Sí

A aquests efectes, cal tenir en compte la base setena de l'annex 1 de la convocatòria

Superació de la primera prova de la fase d'oposició (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la primera prova de la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2024 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2024 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: 31/08/2022

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
EXPRESSIÓ PLÀSTICA PER PREESCOLAR I CICLE INICIAL	AST	16/05/1983	30/05/1983	10.0
EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EN LOS CENTROS DE E.G.B.	AST	01/06/1984	18/06/1984	30.0
SEMINARIO PERMANENTE. EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EN LOS CENTROS DE E.G.B.	AST	01/10/1984	27/06/1985	50.0

EDUCACIÓN AMBIENTAL: OTOÑO 2010	AST	08/11/2010	13/11/2010	30.0
CONSOLIDACIÓ DE LES C.BÀSIQUES COM A ELEMENT ESSENCIAL DEL CURRÍCULUM. PROJECTE COMBAS	AST	18/01/2011	30/06/2011	20.0
CIUDADES Y ENTORNOS SOSTENIBLES: UN NUEVO RETO EDUCATIVO	COO	22/01/2011	22/01/2012	50.0
Total hores				887.0

ASE - ASE
AST - Assistent
COO - Coordinador/a
DIR - Director/a
PON - Ponent
TUT - Tutor/a

El màxim d'hores que es poden acreditar com a formació permanent del barem són **1200 hores**. La presentació de noves activitats de formació permanent cal fer-la d'acord amb la base 5.6 de l'annex 1 de la convocatòria mitjançant el procediment diferenciat establert a tal efecte.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/08/2023

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	0	0	0
Centres concertats	0	0	0
Visitant	0	0	0
Universitats	0	0	0
CEPA (mitjançant conveni amb entitat local)	0	0	0
Escoles infantils (primer cicle - 0 a 3 anys)	0	0	0

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

* Esteu d'acord amb l'experiència docent?

- Estic d'acord amb l'experiència que apareix
- No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:

Motius desacord

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

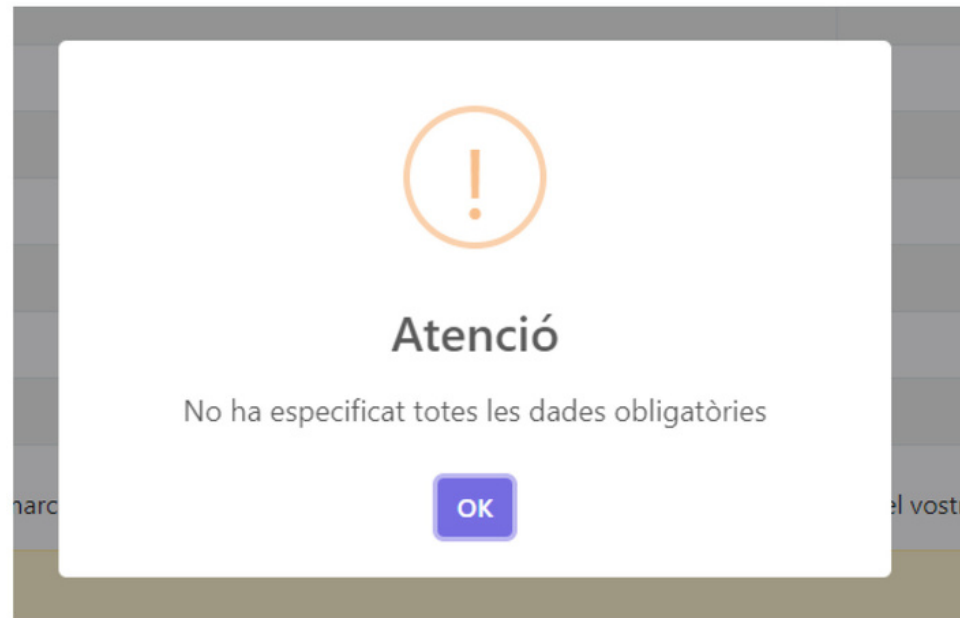
Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

* Esteu d'acord amb l'experiència docent?

- Estic d'acord amb l'experiència que apareix
- No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:

Motius desacord

Si no es selecciona una opció, no es podrà seguir amb el tràmit.



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Càrrecs ocupats (apartat 5, annex 3)

A continuació es detallen els anys i mesos en què s'han ocupat càrrecs des de dia 01/09/2020 fins al 31/08/2023

	Càrrecs ocupats	
	Anys	Mesos
Director	0	0
Secretari	0	0
Cap d'estudis	0	0
Cap d'estudis adjunt	0	0
Cap de departament	0	0
Tutor	0	0



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

- M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)
- M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Certificació dels registres sexuals. No marquis cap dels dos camps perquè si no l'hauràs de presentar personalment!

Aquesta pantalla només surt en cas d'haver d'adjuntar documentació:

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Declaració responsable

- Declar que sota la meua responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a. Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears per al curs 2023-2024, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.
- b. Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Formació Professional), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- c. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria d'Educació i Formació Professional podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- d. Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e. Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f. Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals, previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- h. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es

He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accepto

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Has d'adjuntar la documentació en aquesta passa del tràmit, pensa que si repeteixes el tràmit has de tornar adjuntar tota la documentació

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] ✖ Eliminau el tràmit

“ Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE) ”

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

Documents referents a titulacions
Adjuntar document

Icones Més inf.

Document obligatori

Document a adjuntar telemàticament.

< ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 012 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud i s'obté un número de registre

GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació
Usuari: [redacted]

“ Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE) ”

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > **Passa 5 Finalitzar**

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

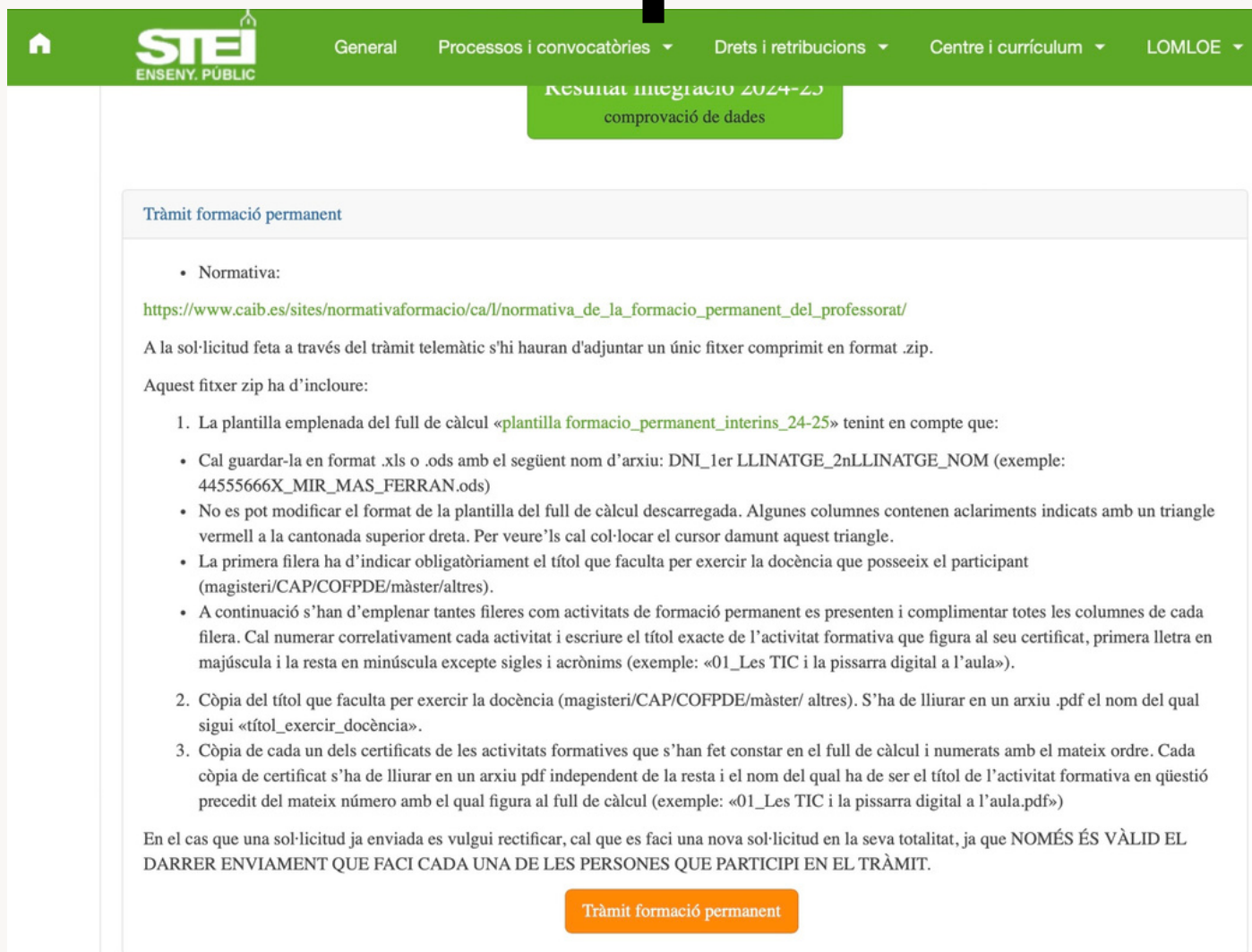
Documentació i dades aportades
Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortir del tràmit](#)

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport.

Tràmit formació permanent



Tràmit formació permanent

- Normativa:
https://www.caib.es/sites/normativaformacio/ca/1/normativa_de_la_formacio_permanent_del_professorat/

A la sol·licitud feta a través del tràmit telemàtic s'hi hauran d'adjuntar un únic fitxer comprimit en format .zip.

Aquest fitxer zip ha d'incloure:

1. La plantilla emplenada del full de càlcul «[plantilla formacio_permanent_interins_24-25](#)» tenint en compte que:
 - Cal guardar-la en format .xls o .ods amb el següent nom d'arxiu: DNI_1er LLINATGE_2nLLINATGE_NOM (exemple: 4455666X_MIR_MAS_FERRAN.ods)
 - No es pot modificar el format de la plantilla del full de càlcul descarregada. Algunes columnes contenen aclariments indicats amb un triangle vermell a la cantonada superior dreta. Per veure'ls cal col·locar el cursor damunt aquest triangle.
 - La primera filera ha d'indicar obligatòriament el títol que faculta per exercir la docència que posseeix el participant (magisteri/CAP/COFPDE/màster/altres).
 - A continuació s'han d'emplenar tantes fileres com activitats de formació permanent es presenten i complimentar totes les columnes de cada filera. Cal numerar correlativament cada activitat i escriure el títol exacte de l'activitat formativa que figura al seu certificat, primera lletra en majúscula i la resta en minúscula excepte sigles i acrònims (exemple: «01_Les TIC i la pissarra digital a l'aula»).
2. Còpia del títol que faculta per exercir la docència (magisteri/CAP/COFPDE/màster/ altres). S'ha de lliurar en un arxiu .pdf el nom del qual sigui «títol_exercir_docència».
3. Còpia de cada un dels certificats de les activitats formatives que s'han fet constar en el full de càlcul i numerats amb el mateix ordre. Cada còpia de certificat s'ha de lliurar en un arxiu pdf independent de la resta i el nom del qual ha de ser el títol de l'activitat formativa en qüestió precedit del mateix número amb el qual figura al full de càlcul (exemple: «01_Les TIC i la pissarra digital a l'aula.pdf»)

En el cas que una sol·licitud ja enviada es vulgui rectificar, cal que es faci una nova sol·licitud en la seva totalitat, ja que **NOMÉS ÉS VÀLID EL DARRER ENVIAMENT QUE FACI CADA UNA DE LES PERSONES QUE PARTICIPI EN EL TRÀMIT.**

Tràmit formació permanent

<https://stei.cat/publica/index.php/interinitats-lateral/llistes-per-al-curs-2024-25#normativa-i-tramits>

Tràmit formació permanent

GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2024-2025)

Darrera actualització: 02 febrer 2024

El termini per presentar les sol·licituds comença el 2 de febrer de 2024 i finalitza el 25 de març de 2024, ambdós inclosos.

>>> [Accés al tràmit](#)

La tramitació del reconeixement d'activitats de formació permanent del professorat per al curs 2024-2025 s'ha de fer únicament i exclusivament a través del tràmit telemàtic que trobareu [aquí](#)

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=6041054&coduo=38&lang=ca>

FORMACIÓ PERMANENT TRÀMIT PROFESSORAT INTERÍ 24_25

Darrera actualització: 01 febrer 2024

INSTRUCCIONS D'APORTACIÓ DOCUMENTACIÓ 01/02/2024

IMPORTANT: CAL SEGUIR LES SEGÜENTS INSTRUCCIONS de la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats per la qual s'aproven les instruccions per a la presentació d'activitats formatives arran de la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2024-2025

SI S'HA FET UN ENVIAMENT SENSE SEGUIR-LES, CAL FER-NE UN DE NOU.

La sol·licitud referida a activitats de formació permanent s'ha de lliurar obligatòriament a través del tràmit telemàtic "**Formació_permanent_interins_24-25**".

Abans d'emplenar la sol·licitud és aconsellable llegir la normativa vigent referent a la formació permanent del professorat a l'apartat d'ENLLAÇOS, més a baix de la plana.

A aquesta sol·licitud feta a través del tràmit telemàtic abans esmentat tots els aspirants hi hauran **OBLIGATORIAMENT D'ADJUNTAR UN ÚNIC FITXER COMPRIMIT EN FORMAT .ZIP SEGUINT LES SEGÜENTS INDICACIONS:**

Aquest fitxer zip ha d'incloure:

1. La plantilla emplenada del full de càlcul «plantilla formacio_permanent_interins_24-25» que trobaran allotjada més abaix a l'apartat de DOCUMENTS, tenint en compte que:

-Cal guardar-la en format .xls o .ods amb el següent nom d'arxiu: DNI_1er LLINATGE_2nLLINATGE_NOM (exemple: 44555666X_MIR_MAS_FERRAN.ods)

-**No es pot modificar el format de la plantilla del full de càlcul descarregada. Algunes columnes contenen aclariments indicats amb un triangle vermell a la cantonada superior dreta. Per veure'ls cal col·locar el cursor damunt aquest triangle.**

-La primera filera ha d'indicar obligatòriament el títol que faculta per exercir la docència que posseeix el participant (magisteri/CAP/COFPDE/màster/altres).

-A continuació s'han d'emplenar tantes fileres com activitats de formació permanent es presenten i complimentar totes les columnes de cada filera. Cal numerar correlativament cada activitat i escriure el títol exacte de l'activitat formativa que figura al seu certificat, primera lletra en majúscula i la resta en minúscula excepte sigles i acrònims (exemple: «01_Les TIC i la pissarra digital a l'aula»).

2. Còpia del títol que faculta per exercir la docència (magisteri/CAP/COFPDE/màster/ altres). S'ha de lliurar en un arxiu .pdf el nom del qual sigui «títol_exercir_docència».

3. Còpia de cada un dels certificats de les activitats formatives que s'han fet constar en el full de càlcul i numerats amb el mateix ordre. Cada còpia de certificat s'ha de lliurar en un arxiu pdf independent de la resta i el nom del qual ha de ser el títol de l'activitat formativa en qüestió precedit del mateix número amb el qual figura al full de càlcul (exemple: «01_Les TIC i la pissarra digital a l'aula.pdf»)

En el cas que una sol·licitud ja enviada es vulgui rectificar, cal que es faci una nova sol·licitud en la seva totalitat, ja que **NOMÉS ÉS VÀLID EL DARRER ENVIAMENT QUE FACI CADA UNA DE LES PERSONES QUE PARTICIPI EN EL TRÀMIT.**

PER ACCEDIR AL TRÀMIT TELEMÀTIC CLICLAU [AQUÍ](#)

El termini per presentar les sol·licituds comença el 2 de febrer de 2024 i finalitza el 25 de març de 2024, ambdós inclosos.

Si tens dubtes

contacta'ns a través de:



publica@stei.cat



650933510



971901600

971845505

971881859

971303912

971482919



@steiensenyamentpublic



@epublicstei



@STElensenyamentpublic



@epublicSTEI

**Moltes gràcies
per la vostra
atenció.**