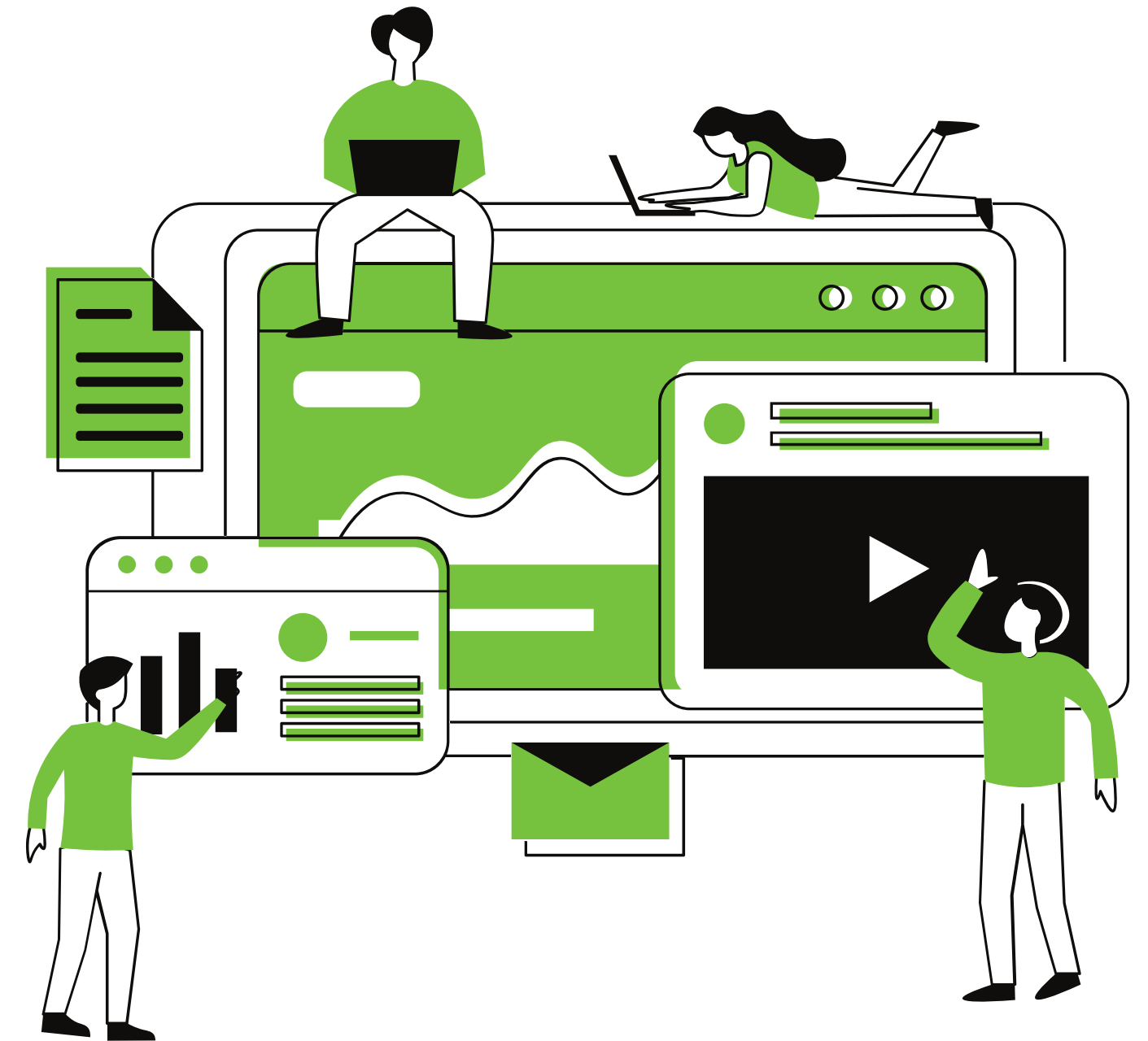


TENS DUBTES? NOSALTRES T'AJUDAM!

TRÀMIT INTERINITATS PAS A PAS

1. Què has de tenir en compte abans ?
2. Passes que has de seguir per
emplenar el tràmit telemàtic



REQUISITS

- Titulació acadèmica corresponent a la funció que demanes.
Pots comprovar-ho a l'[ANNEX 4 de la convocatòria](#) o al [Portal del docent interí](#).
- Capacitació per a l'ensenyament de la llengua catalana.
- Màster de formació del professorat (excepte mestres i ensenyaments artístics).

DOCUMENTACIÓ

- Prepara tota la documentació que hakis d'incloure en format PDF.
- Pensa a incloure el Certificat de notes del títol acadèmic que et dona accés a la funció si és la primera vegada que t'hi inscrius.
- Experiència docent a centres privats: [Annex 6](#) i [informe de vida laboral](#).
- Experiència a escoles d'educació infantil de 0-3: [Annex 7](#) i [informe de vida laboral](#).

IMPORTANT: la formació permanent l'has d'introduir amb un altre tràmit. [Accés](#)

DATA DE FINALITZACIÓ DELS MÈRITS

- Formació acadèmica: 23 de març 2022
- Experiència docent i formació permanent: 31 d'agost del 2021



Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

1 www.stei.cat/publica/interinitats

Interinitats 2022-23

Processos i convocatòries **Adjudicacions i Convocatòries** 30 Des 2021 4940



Tweet

Tota la informació sobre les interinitats
Com foren les Interinitats 2021-22

Normativa i tràmit de sol·licituds

Convocatòria

- Resolució d'acord general de Personal Docent de data 23 de desembre de 2021

2

Accés al tràmit
25 de gener a 23 de març, ambdós inclosos

No trobes el que cerques?

Afiliació online

PODCA STEI

Connecta STEI
SERVEI DE missatgeria instantània

FORMACIÓ

Consolidació personal interin
abús de temporalitat

1. Tecleja al navegador:

stei.cat/publica/interinitats

2. Clica el botó << **Accés al tràmit** >>

3. S'obrirà el web per autenticar-te, hi pots entrar usant el sistema Cl@ve o el teu usuari i contrasenya. Millor sempre fer els tràmits amb Cl@ve per poder recuperar els tràmits inacabats i obtenir els justificants a la Carpeta Ciutadana.

3

Seleccione método de autenticación

Cl@ve cl@ve	Usuario/Contraseña Usuario Contraseña Validar
----------------------------------	---



Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

1. En cas de triar Cl@ve, després podràs seleccionar Cl@ve PIN o Cl@ve permanent.

The screenshot shows the Cl@ve website interface. At the top, there is a header with the Spanish flag and 'GOBIERNO DE ESPAÑA' logo on the left, the 'cl@ve' logo with the tagline 'IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES' in the center, and an orange 'Menú' button on the right. Below the header, a large banner reads 'Esculli el mètode d'identificació' (Choose the identification method). Underneath the banner, a message states: 'Si no transcorren més de 60 minuts entre autenticacions i trucades a Cl@ve, se li autenticarà automàticament de forma transparent.' (If no more than 60 minutes pass between authentications and calls to Cl@ve, you will be authenticated automatically and transparently). Below this message, there are four selection cards. The first card is for 'DNle / Certificat electrònic' (Electronic Certificate) with an 'Accedir >' button. The second card, highlighted with a red border, is for 'Access PIN 24H' with a 'cl@ve PIN' icon, an 'Accedir >' button, and a note 'Per usar-lo cal [registrar](#)' (To use it you must register). The third card, also highlighted with a red border, is for 'Cl@ve permanent' with a 'Cl@ve permanent' icon, an 'Accedir >' button, and a note 'Per usar-lo cal [registrar](#)'. The fourth card is for 'Accès PIN 24H' (24H PIN Access) with an EU flag icon.



Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **23/03/2021**.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en **Les meves gestions**. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims **61 dies** s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada](#).

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Abans de la tramitació cal saber

A través d'aquest procediment telemàtic és possible emplenar i formalitzar la Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat de totes les especialitats. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us permetrà imprimir-lo i us donarà instruccions per presentar la documentació als llocs designats per la Direcció General de Personal Docent.

És important que, si cal, imprimeu i lliureu el justificant d'enviament telemàtic que us proporcionarà l'assistent. **Demanau** que us segellin i retornin l'exemplar per al sol·licitant per tal que pugueu utilitzar-lo en properes tramitacions telemàtiques relacionades amb la vostra sol·licitud.

1 [SEGÜENT](#) >

1. Llegeix el que cal saber abans d'iniciar el tràmit i clica a **<< següent >>**
2. Clica sobre **<< sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cossos docents >>**

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Per poder emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

2 [Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents](#)

Icones [Més inf.](#)

- Formulari obligatori
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

[ANTERIOR](#) <



Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

1. Revisa que totes les teves dades personals són correctes, sobretot el correu electrònic a efecte de notificació i comunicació. Clica a << següent >>



G. CONSELLERIA
 O. EDUCACIÓ,
 I. UNIVERSITAT
 B. I RECURSOS

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades personals

* Tipus de document legal:

☒ DNI
☐ NIE
☐ Passaport

* Document:

* Nom: * Primer llinatge: Segon llinatge:

* Data de naixement (dd/mm/aaaa): * País de naixement:

ESPAÑA

Dades a efectes de notificació i comunicació

* Direcció: * Codi postal:

* País: * Província:

ESPAÑA

ILLES BALEARS

* Municipi: Localitat:

PALMA

PALMA

* Telèfon fix: * Telèfon mòbil:

* Email: * Repetir email

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



- 1. Clica si NO vols ser integrat/da a la borsa per al curs 2022-23
- 2. Clica a << següent >>

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 18/01/2021, segons la base 5 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

En aquest apartat podeu optar per:

☐ No vull ser integrat en la borsa del curs 2021-2022 en cap especialitat

Si contínuia amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

- 3. Comprova, modifica les opcions i clica a << següent >>

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

IMPORTANT

Cal tenir en compte allò que estableix la base 6 de l'annex 1 de la convocatòria (ampliació d'opcions i obligatorietat de selecció de totes les places).

Estic disposat a treballar a jornada completa a places de:

☒ Mallorca☒ Menorca☒ Eivissa☒ Formentera

Estic disposat a treballar a mitja jornada en places de:

☒ Mallorca☒ Menorca☒ Eivissa☒ Formentera

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

© Govern de les Illes Balears



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Titulacions

Important

- En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions:
 - Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
 - Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).
- Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a interinitats.
- Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació al·legada per a l'accés a interinitats.
- En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Llista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
MESTRE D'EDUCACIÓ MUSICAL (RD 1440/91)		☐	
DC - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA			
LLENGUA 3 (NIVELL D/ C2 HOMOLOGATS O CONVALIDATS)			

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la titulació i cliqueu a la icona de la lupa.

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

×

Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la titulació i cliqueu a la icona de la lupa 🔍

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

Titulacions trobades:

Titulació	Acció
CERTIFICAT DE NIVELL INTERMEDI CATALÀ (EOI) (A PARTIR DE 2012 INCLÒS)	+
CERTIFICAT DE NIVELL AVANÇAT CATALÀ (EOI) (A PARTIR DE 2012 INCLÒS)	+
CERTIFICAT DEL NIVELL C1 CATALÀ (EOI) (FINS AL 2011 INCLÒS)	+

1. Comprova les titulacions que ja estan introduïdes al sistema.

2. Afegeix noves titulacions cercant-les per paraula clau i tria la que pertoqui o la més similar (en cas que no la trobis) i la Conselleria l'afegirà. Clica sobre el símbol de << + >>

Més endavant la sol·licitud et permetrà adjuntar la documentació pertinent.

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 7 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.

2. Cal tenir en compte allò que estableix la base 10 de l'annex 1 de la convocatòria (obligatorietat de selecció de totes les places).

3. Cal tenir en compte allò que estableix la base catorzena de les bases generals (exclusió de la borsa).

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades

Especialitats o funcions seleccionades

0597EI - EDUCACIÓ INFANTIL (Validada: Sí)

0597 - MESTRES

⚠ Especialitat o funció recuperada

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i cliqueu a la icona de la lupa

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria.

Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.

ANGLES

🔍

Funcions trobades:

Funció	Cos	Acció
0590011 - ANGLÈS	0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	+
0592011 - ANGLÈS	0592 - PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES	+
0597FI - LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS	0597 - MESTRES	+

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

1. Selecciona o desfés les especialitats o funcions a les quals vols aspirar.

2. Afegeix noves funcions cercant-les per paraula clau clicant sobre el símbol de << + >>. Més endavant podràs adjuntar-hi la documentació que pertoqui.



Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 7 de l'annex 1 de la convocatòria).

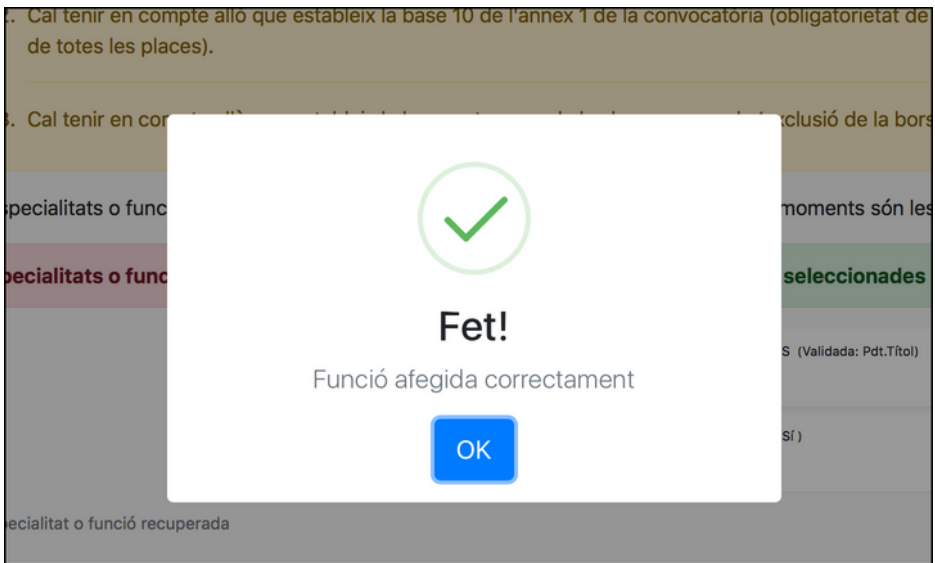
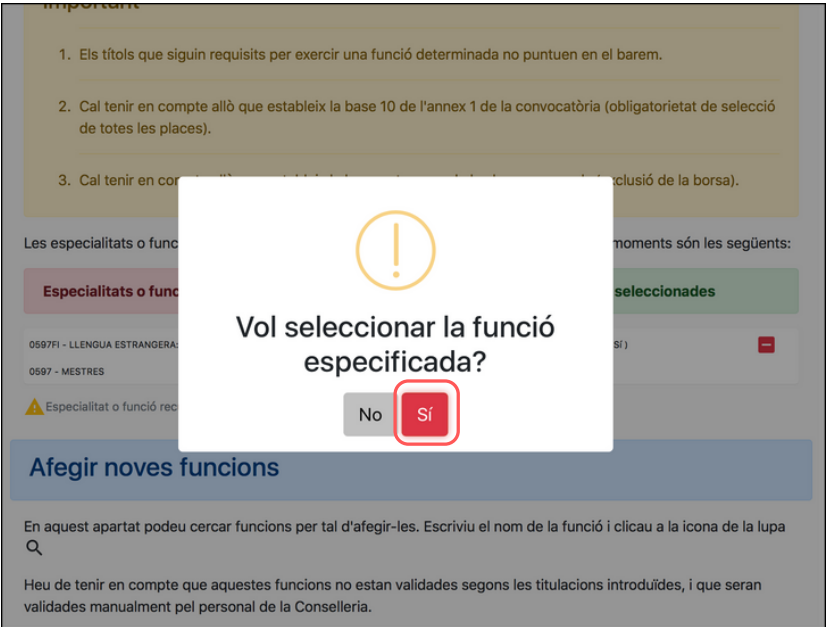
Important

- 1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
- 2. Cal tenir en compte allò que estableix la base 10 de l'annex 1 de la convocatòria (obligatorietat de selecció de totes les places).
- 3. Cal tenir en compte allò que estableix la base catorzena de les bases generals (exclusió de la borsa).

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades	Especialitats o funcions seleccionades
0597FI - LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS (Validada: Pdt.Títol)  0597 - MESTRES	0597EI - EDUCACIÓ INFANTIL (Validada: Sí)  0597 - MESTRES

 Especialitat o funció recuperada



Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades	Especialitats o funcions seleccionades
	0597FI - LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS (Validada: Pdt.Títol)  0597 - MESTRES 0597EI - EDUCACIÓ INFANTIL (Validada: Sí)  0597 - MESTRES

1. Clica sobre el símbol de << + >> de les especialitats o funcions no seleccionades i confirma que les vols seleccionar. Tot seguit apareixerà una pantalla que t'assegura que ho has fet correctament. Finalment veuràs totes les funcions i especialitats seleccionades. El curs 2022-23 només podràs seleccionar places de les especialitats i funcions seleccionades

Equivalències de català

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que posseïu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

DIPLOMA DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria)

Anglès. Nivell: B2

Tutorització (base 22 de l'annex 1 de la convocatòria)

Està tutoritzat? Sí

Recordau que els aspirants pendents de tutoritzar aquest curs apareixen com a NO tutoritzades, fins a la publicació de la Resolució corresponent

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas del procediment selectiu 2020 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: **31/08/2020**

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
VIII JORNADES DE COACHING EDUCATIU	AST	07/07/2013	09/07/2014	30.0
CANÇONS, JOCS I DANSES PER A EDUCACIÓ INFANTIL	AST	04/11/2013	08/11/2013	10.0
ANIMACIÓ A LA LECTURA: DEL CONTE ORAL AL CONTE EDITAT	AST	07/11/2013	28/11/2013	10.0

- Comprova que apareix tota la formació permanent que pertoca fins a dia 31/08/2020. Si no hi estàs d'acord, cal que facis la sol·licitud i el tràmit de reconeixement de formació permanent creat a tal efecte. El tens a www.stei.cat/publica/interinitats >> barem >> formació permanent.

Tràmit de formació permanent

- Comprova que tota la informació és correcta i ves a la << **pantalla següent** >>.



Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/08/2019

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	4	8	4
Centres concertats	0	9	16
Visitant	0	0	0
Universitats	0	0	0
CEPA (mitjançant conveni amb entitat local)	0	0	0

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

*** Esteu d'acord amb l'experiència docent?**

☐ Estic d'acord amb l'experiència que apareix

☒ No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

☒ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

☒ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Si no marcau aquests dos camps haureu de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans. **Si no autoritzau ni entregau el certificat quedareu exclosos de les borses (esmenable dins el període de reclamacions a les llistes provisionals).**

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

1. Comprova totes les dades sobre la teva antiguitat.
2. Si no hi estàs d'acord, pots fer-hi al·legacions. Més endavant podràs adjuntar-ne la documentació. Si vols, pots autoritzar la Conselleria perquè adjunti d'ofici l'experiència a concertada del curs anterior

3. Autoritza la Conselleria per a la certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En cas de no fer-ho, ho hauràs de presentar tu si no vols quedar exclòs/sa de la borsa.



Declaració responsable

☐ Declar que sota la meua responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.

× Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a. Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears per al curs 2019-2020, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.

1. Només si en pantalles anteriors has afegit titulacions, funcions o has indicat que no estaves d'acord amb l'experiència docent, apareixerà aquesta pantalla. Cal que cliquis sobre la casella de declaració responsable per poder avançar a la pantalla següent.
2. Clica sobre la casella d'informació sobre protecció de dades per poder continuar amb el tràmit.

h. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

☐ He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accept

× Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
Documents referents a titulacions Adjuntar document	Document obligatori	
Documents referents a experiència docent Adjuntar document	Document a adjuntar telemàticament.	
Documentació per impartir funció Adjuntar document		

ANTERIOR

DOCUMENTS OBLIGATORIS

Icones

Més inf.

Documents referents a titulacions
Adjuntar document

Documents referents a experiència docent
Adjuntar document

Documentació per impartir funció
Adjuntar document

Descripció: Acreditar, segons correspongui, la documentació detallada als annexos 3 i 6 de la convocatòria.

Instruccions de presentació: Podeu annexar telemàticament diversos documents d'aquest tipus (fins a un màxim de 10).

1. En el cas d'haver d'adjuntar documentació, posa el ratolí sobre la icona de documentació i es desplegarà una descripció de quina has d'aportar.
2. Clica sobre << **adjuntar document** >> referent a cada apartat: titulacions, experiència docent i funció.
3. Si no has d'adjuntar documentació no sortirà l'opció.

Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Documentació per impartir funció

Documentació necessària per demostrar que pot impartir la funció introduïda al tràmit

- Adjuntar

2 Nom del document adjunt:

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació cliqueu sobre Adjuntar.

1 Seleccionar un arxiu cap arxiu seleccionat Adjuntar 3

Recordau que les extensions permeses són pdf, jpg, zip i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

Tornar a la llista de documents a adjuntar 4

1. Clica << **seleccionar un arxiu** >> i tria'l del teu ordinador.
2. Escriu el nom del document adjuntat al requadre.
3. Clica a << **adjuntar** >>
4. Torna a la llista de documents a adjuntar.
5. En cas d'haver adjuntat documents, apareixerà un quadre explicatiu sobre aquests. En cas que no ho hagi de fer, el tràmit ho especifica.
6. En ambdós casos clica a << **següent** >>

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
5 Documents referents a titulacions Fitxers annexats actualment: - a (prova.pdf) - Desadjuntar fitxer Adjuntar document	Document obligatori	
Documents referents a experiència docent Fitxers annexats actualment: - b (prova.pdf) - Desadjuntar fitxer Adjuntar document	Document a adjuntar telemàticament.	

< ANTERIOR

SEGÜENT >

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Cliqueu Següent per a continuar.

< ANTERIOR

SEGÜENT >

Passes a seguir per emplenar la sol·licitud

Sol·licitud sense documentació adjunta.

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'Les meves gestions'.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

 **Desar la documentació i dades aportades**

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cossos docents	 Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

Sol·licitud amb documentació adjunta.

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'Les meves gestions'.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

 **Desar la documentació i dades aportades**

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cossos docents	 Desar
a	 Desar
b	 Desar
c	 Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

1. A punt per registrar el tràmit i finalitzar.
2. MOLT IMPORTANT: desa la "Sol·licitud per a la..." i el justificant. Des del portaldelpersonal.caib.es a **les meves gestions** >> **gestions telemàtiques** >> **carpeta ciutadana** només podràs recuperar el justificant, no la sol·licitud, i només amb el sistema Cl@ve, mai amb usuari i contrasenya.
3. Tant dins el justificant com a la sol·licitud trobaràs el número de registre de la sol·licitud



Esperam que aquest tutorial t'hagi estat útil

PER A QUALSEVOL QÜESTIÓ NO DUBTIS
A CONTACTAR-NOS A TRAVÉS DE:

 publica@stei.cat

 650933510

 971901600 971845505
971881859 971303912
971482919

 @steiensenyamentpublic

 @epublicstei

 @STElensenyamentpublic

 www.stei.cat/publica

STEI
INTERSINDICAL