



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

7041*Resolució de la convocatòria per proveir mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari dos llocs de feina docent al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PORT-UIB)*

1. Objecte

La Conselleria d'Educació i Universitats i la Universitat de les Illes Balears (UIB) desenvolupen conjuntament el Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PORT-UIB), que té per objectiu fomentar l'increment d'alumnes a la Universitat de les Illes Balears i difondre l'activitat universitària a la societat.

S'estableix la convocatòria per proveir, mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, dues places al Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PORT-UIB). Aquestes places tindran la consideració, a efectes retributius, d'assessor tècnic docent.

Els objectius del PORT-UIB són els següents:

- Potenciar la coherència del sistema educatiu de les Illes Balears amb el traspàs d'informació entre nivells, especialment entre l'educació secundària i l'ensenyament universitari.
- Difondre l'oferta formativa de la Universitat de les Illes Balears.
- Acostar-hi els alumnes i els professors dels diferents nivells educatius.
- Fer que els estudis universitaris siguin atractius i propers per als alumnes de l'educació secundària.
- Proposar actuacions que augmentin el nombre d'alumnes a la Universitat de les Illes Balears.
- Desenvolupar activitats de promoció, informació i orientació acadèmica adreçades als futurs estudiants de grau, amb la intenció d'ajudar-los a triar el seu futur donant-los a conèixer l'oferta d'estudis de la UIB i facilitar-los el procediment d'accés i admissió.

2. Funcions que s'han de desenvolupar

Per poder complir aquests objectius, és necessari disposar de persones procedents del món docent amb unes competències específiques i transversals (saber fer feina en equip, saber parlar en públic, etc.) que permetin dur a terme actuacions com les següents:

- Coordinar el DEMOLAB: programa desenvolupat en el marc de la Facultat de Ciències que té com a objectiu principal promoure els estudis de caire científic entre els alumnes d'educació secundària mitjançant la preparació i la realització d'un conjunt d'activitats pràctiques de les matèries de física, química, biologia i bioquímica relacionades amb els continguts científics del quart curs d'ESO i del primer curs de batxillerat.
- Coordinar el DEMOTEC: desenvolupat a l'Escola Politècnica Superior (EPS), pretén acostar els alumnes preuniversitaris a les disciplines de caire tecnològic, ja que el desconeixement que presenten aquests estudiants del món de les enginyeries és molt elevat. Amb aquest objectiu, s'hauran d'organitzar i desenvolupar activitats dels diferents estudis de l'EPS, com Enginyeria Informàtica, Enginyeria Telemàtica, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Edificació, Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural i Matemàtiques, en coordinació amb l'EPS.
- Desplaçar-se als centres d'educació de les Illes Balears per informar i orientar els joves i les famílies sobre els estudis superiors, divulgar temes d'interès actual i facilitar el procés de transició a la Universitat.
- Organitzar i desenvolupar concursos durant el curs acadèmic adreçats a alumnes de primària i de secundària amb la finalitat de difondre la importància dels estudis superiors entre els futurs alumnes i facilitar que s'incorporin a la Universitat.
- Organitzar i desenvolupar activitats d'estiu al campus de la UIB, com per exemple el campus científicotècnics.
- Preparar xerrades adreçades als futurs estudiants de la UIB i a les seves famílies.
- Coordinar activitats educatives als centres de primària i de secundària.
- Organitzar i participar a fires educatives.
- Organitzar i participar a fires per fomentar les vocacions científiques i tecnològiques entre el jovent al campus de la UIB i a les seues universitàries.
- Coordinar les Olimpíades, Miniolimpíades i altres concursos educatius de la UIB.
- Elaborar memòries de les actuacions dutes a terme.

3. Durada

La durada de la comissió de serveis serà el curs acadèmic 2025-2026 (des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026).





4. Publicitat

Aquesta convocatòria es publica, amb l'acord de la Mesa Sectorial d'Educació de del 16 de juny de 2025, al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al microsite de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors <http://dguni.caib.es>. La difusió se'n farà a tots els centres públics d'ensenyaments no universitaris, mitjançant el Programa de Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB).

5. Requisits dels aspirants

Es poden presentar a aquesta convocatòria els funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva a centres públics d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats, sempre que hagin obtingut la seva primera destinació definitiva amb anterioritat al curs 2024-2025, i que acreditin titulacions acadèmiques que pertanyin a la branca de coneixement de ciències, ciències de la salut o d'enginyeria i arquitectura.

Els aspirants han de tenir disponibilitat horària (atès que hi ha activitats que es realitzen els horabaixes i els caps de setmana) i de desplaçament a tots els centres educatius de les Illes Balears en el marc de les activitats del PORT-UIB. Per això, han de tenir el permís de conduir de classe B i han de disposar de vehicle propi. No obstant això, la Universitat de les Illes Balears els compensarà per les despeses ocasionades per raó del servei. El lloc de feina està ubicat al campus universitari de la UIB (Palma).

6. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds per participar en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar al Registre de la Conselleria d'Educació i Universitats. També es poden presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model de sol·licitud per participar en la convocatòria i el model d'índex de documents presentats es troba a disposició de les persones interessades al micro lloc web de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors <http://dguni.caib.es>.

A aquesta sol·licitud, les persones interessades hi han d'adjuntar la documentació següent:

1. Un certificat expedit per l'òrgan competent del qual depèn el centre en el qual tenen la destinació, que ha de contenir les dades següents de la persona interessada:

- Nom, llinatges i DNI.
- Destinació actual: definitiva o, si és el cas, provisional.
- Especialitats o habilitacions que té reconegudes.
- Situació administrativa.
- Data del nomenament com a funcionari de carrera.

2. Còpies compulsades dels mèrits al·legats.

El termini de presentació de sol·licituds és des del 25 de juny fins al 2 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

7. Barem de mèrits

Les propostes de nomenament es faran a favor dels aspirants que tinguin més puntuació segons el barem de mèrits següent:

1. Estudis universitaris oficials (màxim: 10 punts)

- Estudis de grau. Per titulacions addicionals a la presentada com a requisit:
 - Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent:
 - Branques de coneixement: ciències, ciències de la salut, enginyeria i arquitectura: 2 punts.
 - Branques de coneixement: arts i humanitats, ciències socials i jurídiques: 0,5 punts.
 - Per cada titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria:
 - Branques de coneixement: ciències, ciències de la salut, enginyeria i arquitectura: 2,5 punts.
 - Branques de coneixement: arts i humanitats, ciències socials i jurídiques: 0,75 punts.
- Estudis de postgrau:
 - Per cada títol de màster:





- a. Branques de coneixement: ciències, ciències de la salut, enginyeria i arquitectura: 3,5 punts.
- b. Branques de coneixement: arts i humanitats, ciències socials i jurídiques: 1,75 punts.

b) Per cada títol de doctor/a:

- a. Branques de coneixement: ciències, ciències de la salut, enginyeria i arquitectura: 4 punts.
- b. Branques de coneixement: arts i humanitats, ciències socials i jurídiques: 2 punts.

2. Activitat docent (màxim: 37,5 punts)

- Activitat docent no universitària. Per cada curs impartit de matèries relacionades amb el DEMOLAB i el DEMOTEC: 5 punts (màxim: 30 punts).
- Activitat docent universitària. Per cada curs impartit de matèries relacionades amb el DEMOLAB i el DEMOTEC: 5 punts (màxim: 7,5 punts).

3. Divulgació científica i projectes d'innovació docent (màxim: 33 punts)

- Activitats de divulgació científica i projectes d'innovació docent: 2 punts per cada participació en activitats de divulgació científica (màxim: 6 punts) i 4 punts per cada organització (màxim 12 punts).
- Participació en cursos i seminaris de divulgació científica: 3 punts per cada 10 hores amb certificat d'assistència i 5 punts per cada 10 hores amb certificat d'aprofitament (màxim: 15 punts).

4. Entrevista personal (màxim: 10 punts)

Una vegada avaluats els mèrits dels candidats d'acord amb el barem anterior, i ordenats els candidats admesos per ordre de puntuació dels mèrits, la Comissió de Valoració ha de publicar una diligència al microlloc web <http://dguni.caib.es> en la qual ha de constar la llista dels candidats convocats a l'entrevista personal. El nombre de candidats entrevistats no pot superar el 25 % de les persones aspirants admeses al procediment selectiu.

En aquesta entrevista la Comissió ha de valorar altres aspectes i/o competències o habilitats relacionades amb les tasques a desenvolupar. L'entrevista serà presencial. El fet de no assistir-hi és motiu d'exclusió del procés selectiu.

Per superar aquesta entrevista s'ha d'obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts. El fet de no obtenir-la és motiu d'exclusió del procés selectiu.

8. Proposta de resolució i publicació

Després d'haver finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'emetre un informe preliminar de valoració dels mèrits dels participants.

La Comissió de Valoració prevista en aquest punt ha de revisar aquest informe, ha de convocar els aspirants que han de passar a la fase d'entrevista personal, ha d'avaluar les entrevistes personals i ha de fer l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució provisional del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors referent a l'adjudicació de les comissions als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta.

La Comissió de Valoració estarà formada per les persones següents:

- El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.- El director general de Personal Docent i Centres Concertats, o la persona en qui delegui.
- La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, o la persona en qui delegui.
- La vicerectora d'Estudiants de la Universitat de les Illes Balears.
- La cap del Servei d'Universitat de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- Tres representants de la Universitat de les Illes Balears designats per la vicerectora d'Estudiants.
- La cap de la Secció IV de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb veu i sense vot, que actuarà com a secretària.

La proposta de resolució provisional es publicarà al microlloc web <http://dguni.caib.es> de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

Les persones interessades disposen d'un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional per sol·licitar el tràmit d'audiència i/o formular les al·legacions que creguin oportunes.



Les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial d'Educació

poden designar un representant que pot assistir com a observador mentre la Comissió de Valoració resol les reclamacions.

Després d'haver resolt les al·legacions presentades de forma motivada i, si escau, haver modificat les puntuacions atorgades als aspirants, es formularà la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al micro lloc web <http://dguni.caib.es> de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

La convocatòria de comissió de serveis pot quedar totalment o parcialment deserta si no hi ha candidats o si no superen la fase d'entrevista personal.

9. Resolució d'adjudicació

El director general de Personal Docent i Centres Concertats és l'òrgan competent per resoldre els procediments de comissió de serveis per ocupar llocs de feina docent, d'acord amb la delegació de competències establerta en la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 30 de gener de 2024 (BOIB núm. 19, de 8 de febrer).

10. Convocatòria deserta

Cas que la convocatòria de comissió de serveis s'hagi de declarar deserta perquè no es presentin sol·licituds per participar-hi dins el termini establert o perquè les persones que s'hi presentin no compleixin els requisits perquè li pugui ser adjudicada, s'ha de publicar la resolució corresponent al microlloc web <http://dguni.caib.es> de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

En aquest cas es pot publicar una segona convocatòria per proveir els llocs de treball que s'ofereixen.

Si la convocatòria queda deserta en segona convocatòria les places desertes passaran a oferir-se en els processos d'adjudicació de places que corresponguin d'acord amb la normativa que regula el procés d'adjudicacions de places del personal docent per al curs 2025-2026.

(Palma, en la data de la signatura electrònica: 23 de juny de 2025)

**El director general d'Universitats, Recerca i
Ensenyaments Artístics Superiors**
Sebastián Massanet Massanet

**El director general de Personal Docent i
Centres Concertats**
Ismael Alonso Sánchez