



CONSELL ESCOLAR
de Mallorca

Reglament d'organització i funcionament del consell escolar de mallorca



Consell de
Mallorca

■ Departament de Cultura i Patrimoni



TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I Naturalesa, règim jurídic i llengua

Article 1. Naturalesa

1. El Consell Escolar de Mallorca (CEM) és l'òrgan de consulta i de participació en la programació general de l'ensenyament no universitari de l'illa de Mallorca, d'acord amb l'article 15 del Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de consells escolars de les Illes Balears.
2. Sens perjudici de la dependència administrativa i pressupostària del Consell de Mallorca, el CEM exerceix les seves funcions amb l'autonomia necessària per garantir l'objectivitat i la independència de la institució.
3. Als efectes administratius i pressupostaris, el CEM s'adscriu a la Direcció Insular de Cultura del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

Article 2. Règim jurídic

1. Quant a l'organització i al funcionament, el CEM es regeix per la Llei de consells escolars de les Illes Balears ja esmentada; pel Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears; per aquest Reglament, i per la resta de normes del procediment administratiu comú.
2. En totes les qüestions no previstes en la normativa específica o comuna o en aquest Reglament, el CEM se sotmet als acords del Ple.

Article 3. Llengua

La llengua catalana és la llengua del CEM i s'ha d'emprar en totes les ocasions com a llengua vehicular, oral i escrita, sens perjudici dels drets que les lleis atorguen a les persones castellanoparlants.

CAPÍTOL II Competències i funcions

Article 4. Competències

S'ha d'informar i consultar el CEM sobre els assumptes prevists en l'article 5 del Decret 10/2003, quan afecten l'àmbit territorial de Mallorca.



Les matèries d'informació i consulta preceptives són les següents:

- a. Elaboració i actualització del mapa escolar de Mallorca.
- b. Creació de centres escolars i rehabilitació dels existents.
- c. Actuacions en matèria de transport escolar i d'altres serveis escolars.
- d. Directrius de les actuacions específiques que es programin per a l'illa de Mallorca per promoure la integració dels centres escolars a l'entorn geogràfic, socioeconòmic i cultural.
- e. Criteris d'escolarització als centres públics i als privats concertats.
- f. Organització i funcionament dels serveis pedagògics, de formació del professorat i d'innovació educativa existents.
- g. Qualsevol altre tema relacionat amb les necessitats i les actuacions educatives específiques de l'illa de Mallorca.

Article 5. Funcions

En virtut del que s'ha exposat, les funcions del CEM són:

- a. Elaborar, anualment, una memòria sobre les actuacions que ha realitzat el CEM al llarg del curs escolar.
- b. Elaborar, anualment, un informe sobre la situació educativa de Mallorca, el qual s'ha de trametre al Consell de Mallorca i a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.
- c. Elaborar informes específics sobre la situació de l'educació a Mallorca.
- d. Elevar, potestativament, a l'administració educativa i al Consell de Mallorca informes i propostes sobre temes educatius, en l'àmbit de les seves competències.
- e. Elevar al Consell Escolar de les Illes Balears (CEIB) propostes amb relació a qualsevol assumpte que afecti l'illa de Mallorca i sobre el qual el CEIB sigui competent per informar o fer propostes, d'acord amb la Llei de consells escolars de les Illes Balears.

TÍTOL II ELS CONSELLERS

Article 6. Composició del CEM

1. El CEM està integrat per la Presidència, la Vicepresidència i trenta-cinc vocalies, ocupades per consellers.

2. Les persones titulars de la Presidència i de la Vicepresidència les designa el Govern de les Illes Balears d'entre els membres del CEM, a proposta del Ple del Consell de Mallorca.
3. El CEM està format pels membres següents:
 - a. Vuit consellers en representació del professorat dels nivells de l'ensenyament no universitari de Mallorca. D'aquests vuit membres, cinc corresponen a l'ensenyament públic i tres, a l'ensenyament privat concertat. Correspon a les associacions i organitzacions sindicals d'ensenyament proposar els nomenaments al Consell de Mallorca, d'acord amb la representativitat obtinguda a les darreres eleccions sindicals en els àmbits respectius, públic o privat concertat, a l'illa de Mallorca.
 - b. Cinc consellers en representació dels pares i les mares d'alumnes de Mallorca. D'aquests cinc membres, tres corresponen a l'ensenyament públic i dos, a l'ensenyament privat concertat. Correspon a les federacions i confederacions de pares i mares de Mallorca proposar els nomenaments al Consell de Mallorca, d'acord amb la representativitat en els àmbits respectius, públic o privat concertat, a l'illa de Mallorca.
 - c. Tres consellers en representació de l'alumnat d'ensenyament no universitari de Mallorca. D'aquests tres membres, dos corresponen a l'ensenyament públic i un a l'ensenyament privat concertat. Correspon a les federacions i confederacions d'alumnes de Mallorca proposar els nomenaments al Consell de Mallorca, d'acord amb la representativitat en els àmbits respectius, públic o privat concertat, a l'illa de Mallorca.
 - d. Dos consellers en representació del personal d'administració i serveis dels centres d'ensenyament no universitari de Mallorca. D'aquests dos membres, un correspon a l'ensenyament públic i un altre a l'ensenyament privat concertat. Correspon a les associacions i organitzacions sindicals d'ensenyament proposar els nomenaments al Consell de Mallorca, d'acord amb la representativitat obtinguda a les darreres eleccions sindicals en els àmbits respectius, públic o privat concertat, a l'illa de Mallorca.
 - e. Cinc consellers en representació del Consell de Mallorca, que ha de proposar el Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca. Dues d'aquestes persones que representen el Consell de Mallorca es designen d'entre les personalitats de reconegut prestigi en l'àmbit educatiu de l'illa. Les altres tres es designen lliurement, a proposta del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.
 - f. Dos consellers en representació de l'administració educativa, a proposta de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.
 - g. Cinc consellers en representació dels ajuntaments de Mallorca. Una d'aquestes persones la proposa l'Ajuntament de Palma i la resta, l'Assemblea de Batles i Batlesses de l'illa de Mallorca. La proposta de nomenament l'ha de ratificar l'òrgan competent de l'ajuntament respectiu.
 - h. Una consellera o un conseller en representació de les organitzacions patronals dels centres d'ensenyament no universitari privat concertat de Mallorca. Correspon a

l'associació empresarial de l'ensenyament més representativa proposar el nomenament al Consell de Mallorca. La major representativitat s'acredita pel nombre de centres associats en l'àmbit privat concertat a l'illa de Mallorca.

- i. Una consellera o un conseller en representació dels sindicats d'ensenyament no universitari de Mallorca. Correspon a les associacions i organitzacions sindicals d'ensenyament proposar el nomenament al Consell de Mallorca, d'acord amb la major representativitat obtinguda a les darreres eleccions sindicals, en l'àmbit públic o bé en el privat concertat, a l'illa de Mallorca.
- j. Dos consellers en representació dels consells escolars municipals de Mallorca, proposats per l'Assemblea de Batles i Batlesses de l'Illa de Mallorca. La proposta de nomenament l'ha de ratificar cadascun dels consells escolars municipals respectius.
- k. Tres consellers en representació dels centres escolars de Mallorca. D'aquestes tres persones, dues corresponen a l'ensenyament públic, una de les quals representa els centres d'educació infantil i educació primària i l'altra, els instituts d'ensenyament secundari, mentre que la tercera correspon a l'ensenyament privat concertat.
Correspon a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears proposar el nomenament de les persones que representen els centres públics.
Correspon a l'entitat de titulars dels centres privats concertats més representativa proposar el nomenament de la consellera o el conseller en representació d'aquests centres. La major representativitat s'acredita pel nombre de centres educatius d'associats en l'àmbit privat concertat a l'illa de Mallorca.

Article 7. Designació, presa de possessió, durada del mandat i cessament dels consellers

1. Els consellers i les persones que en són suplents, si escau, els designa el Ple del Consell de Mallorca, incloent-hi els membres que posteriorment hauran d'exercir els càrrecs de titular de la Presidència o de la Vicepresidència. La designació es fa en funció de la representació dels sectors que s'esmenten en l'article anterior i, si escau, a proposta de les organitzacions o entitats pertinents.
2. Tots els consellers tenen suplent, a excepció dels membres que designa el Consell de Mallorca d'entre les personalitats de reconegut prestigi en el món educatiu.
3. Quan, per designar representants dels diferents sectors, s'ha de computar la representativitat respectiva, s'ha de referir exclusivament a la que correspon a l'illa de Mallorca. La representativitat s'ha d'acreditar recorrent als registres públics, si n'hi ha, o per qualsevol altre mitjà de prova lícit.
4. La representativitat proporcional dels consellers proposats per les organitzacions sindicals s'ha de calcular segons el que assenyala la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, per a la representació institucional davant les administracions públiques i altres entitats i organismes que la preveuen.

5. Els consellers titulars del CEM, un cop designats pel Ple del Consell de Mallorca i després que se n'hagi publicat la designació en el BOIB, han de prendre possessió del càrrec en la sessió immediata del Ple del CEM. A aquest efecte, la Presidència del CEM n'ha d'expedir les credencials corresponents.
6. La presa de possessió només té caràcter protocol·lari, i tots els consellers, titulars i suplents, poden exercir tots els seus drets des del mateix dia que se'n publica la designació en el BOIB.
7. Tots els consellers del CEM exerceixen el càrrec per un període de quatre anys, sens perjudici dels canvis que es produeixin pel cessament anticipat d'algun dels membres. En acabar el termini per al qual han estat nomenats, els consellers cessen de forma automàtica i aquest cessament s'ha de fer efectiu quan s'han nomenat els nous membres.
8. Els consellers que han exercit les funcions en el CEM poden tornar a ser proposats per l'estament o la institució pública que representen en els processos següents de renovació dels membres.
9. Els sectors, les entitats i les organitzacions que han proposat els membres del CEM poden revocar-los i substituir-los en qualsevol moment.
10. Els consellers que ho són en virtut de la representació que exerceixen perden aquesta condició en el moment de perdre la condició de representants dels seus col·lectius.
11. Són també causes de cessament del càrrec de consellera o conseller del CEM, a més de les ja esmentades, la renúncia per escrit dirigida a la Presidència del CEM; la incompatibilitat sobrevinguda; la condemna per delictes en virtut de sentència ferma que inhabiliti per a l'exercici d'un càrrec públic; la incapacitat declarada legalment; la mort i la declaració de defunció; la pèrdua de la condició política de ciutadana o ciutadà de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'incompliment greu o reiterat de les funcions, amb la declaració prèvia del Ple del CEM. En aquests casos, la persona suplent ha de reemplaçar la titular, fins que l'entitat o l'organisme que la proposà presenti una nova proposta de consellers titular i suplent. El nou membre ho ha de ser pel temps que resti per completar el mandat o fins que cessi.
12. En cas d'absència justificada o de malaltia, els consellers titulars són substituïts en el Ple i en les comissions per les persones que en són suplents.
13. Els terminis de renovació del CEM es computen a partir de la data de la sessió constitutiva, de dia 23 de març de 2006.
14. Cada organització o entitat ha de proposar al Consell de Mallorca les persones que l'han de representar, titulars i suplents, després que la Presidència del CEM hagi sol·licitat les propostes i hagi atorgat un termini de quinze dies hàbils per trametre-les. La Presidència del CEM ha de trametre la proposta al Consell de Mallorca amb un mes d'antelació a la data prevista per a la renovació del CEM.

Article 8. Drets dels consellers

Els consellers, que actuen en l'exercici de les seves funcions amb plena autonomia i

independència, tenen els drets següents:

- a. Assistir i participar amb veu i vot en les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.
- b. Accedir a la documentació que està en poder del CEM.
- c. Disposar de la informació sobre els temes o els estudis que desenvolupen el Ple, la Comissió Permanent i les comissions de treball de què formen part.
- d. Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments perquè el CEM adopti acords o perquè s'estudiïn en les comissions, referits a les matèries competència del CEM, de conformitat amb el procediment que s'estableix en aquest Reglament.
- e. Exercir la representació del CEM en tots els actes en els quals la Presidència del CEM els l'ha delegada expressament.
- f. Assistir, sense dret a vot, a qualsevol de les comissions de treball de què no formen part, en les quals poden fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la persona que presideix la Comissió.
- g. Percebre les compensacions per l'assistència i pel desplaçament a les sessions del Ple o de les comissions del CEM, després que la Conselleria de Cultura i Patrimoni de Consell de Mallorca n'hagi determinat l'import.
- h. Qualsevol altre que els sigui reconegut legalment.

Article 9. Deures dels consellers

Els consellers del CEM tenen els deures següents:

- a. Assistir a les sessions del Ple i de les comissions per a les quals s'han designat, i excusar-se quan no hi puguin assistir, a fi de ser suplerts oportunament. b. La Presidència del CEM ha d'assabentar les organitzacions proponents i, si escau, el Ple dels noms dels membres que incompleixin reiteradament i de forma injustificada el deure d'assistir a les sessions.
- b. Participar en tots els treballs per als quals els designin els òrgans del CEM competents.
- c. Guardar el secret sobre les matèries i les actuacions que els òrgans corresponents declari expressament reservades, i la reserva deguda sobre les deliberacions del Ple i de les comissions.
- d. Donar compte a la Presidència del CEM de les gestions derivades de la representació del CEM que se li hagi delegat per a un acte.
- e. Qualsevol altre que estableixi el Ple o la Presidència en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL III ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 10. Òrgans del Consell Escolar de Mallorca

Són òrgans del CEM:

1. Unipersonals
 - a. La Presidència
 - b. La Vicepresidència
 - c. La Secretaria
2. Col·legiats
 - a. El Ple
 - b. La Comissió Permanent
 - c. Les comissions específiques

CAPÍTOL I Òrgans unipersonals

Article 11. La Presidència

1. La persona titular de la Presidència del CEM la nomena el Govern de les Illes Balears a proposta del Ple del Consell de Mallorca, per un període de quatre anys, d'acord amb el procediment establert legalment i amb la forma que preveuen els reglaments.
2. Corresponen a la Presidència del CEM les funcions següents:
 - a. Representar el Consell Escolar de Mallorca.
 - b. Executar els acords del Ple i de les comissions.
 - c. Dirigir el CEM i, a aquest efecte, coordinar l'actuació amb els serveis administratius i pressupostaris de la Conselleria de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.
 - d. Informar regularment tots els consellers de les activitats i dels treballs de les comissions.
 - e. Autoritzar, amb la rúbrica, les actes, els informes i les propostes del CEM.
 - f. Sol·licitar a l'administració o a qualsevol altra organització o entitat la documentació i la informació que es consideri necessària per desenvolupar les funcions del CEM.
 - g. Donar possessió del càrrec als nous consellers i expedir-ne les acreditacions.
 - h. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del CEM; dirigir les deliberacions, i dirimir els assumptes amb el vot de qualitat.

- i. Crear comissions específiques i designar ponències, després d'haver consultat la Comissió Permanent.
- j. Delegar la presidència de les comissions específiques en la persona titular de la Vicepresidència o en algun membre vocal de la Comissió Permanent.
- k. Qualsevol altra que sigui determinada reglamentàriament.

Article 12. La Vicepresidència

1. La persona titular de la Vicepresidència és nomenada, per un període de quatre anys, d'acord amb el procediment establert legalment i amb la forma que preveuen els reglaments.
2. La persona titular de la Vicepresidència, tant del Ple com de la Comissió Permanent, substitueix la titular de la Presidència en els casos de vacant, d'absència o de malaltia, i n'ha de realitzar les funcions que li delegui.

Article 13. La Secretaria

1. El Ple i la Comissió Permanent del CEM disposen d'una secretaria.
2. La persona titular de la Secretaria del CEM la nomena el Ple del Consell de Mallorca, a proposta de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, d'entre el funcionariat adscrit a l'administració educativa.
3. La persona titular de la Secretaria participa en les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del CEM amb veu i sense vot. En l'exercici de les seves funcions la pot auxiliar una persona funcionària de l'àrea administrativa del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.
4. El Consell de Mallorca ha de dotar la Secretaria del CEM dels mitjans i del personal suficients per complir adequadament les funcions.
5. Les funcions principals de la Secretaria són les següents:
 - a. Redactar les actes de les sessions del CEM.
 - b. Certificar totes les actes i els acords dels òrgans del CEM, i donar-ne fe, amb el vistiplau de la Presidència.
 - c. Custodiar les actes del CEM.
 - d. Gestionar administrativament els assumptes del CEM, en coordinació amb els serveis administratius del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.
 - e. Tramitar les convocatòries del Ple, de la Comissió Permanent i de les comissions específiques, juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària.
 - f. Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència del CEM.
 - g. Qualsevol altra que es determini reglamentàriament.

CAPÍTOL II Òrgans col·legiats

Secció primera El Ple

Article 14. Naturalesa i composició

El Ple és l'òrgan suprem de decisió i de formació de la voluntat del CEM. Està integrat per tots els consellers, sota la direcció de la Presidència i amb l'assistència de la persona titular de la Secretaria.

Article 15. Funcions

Corresponen al Ple les funcions següents:

- a. Aprovar, a proposta de la Presidència, les línies generals del programa d'actuacions del CEM per a cada curs escolar.
- b. Ratificar o modificar, debatre i aprovar els dictàmens, els informes o les propostes que presenta la Presidència i que han elaborat prèviament les ponències, la Comissió Permanent o les comissions específiques.
- c. Aprovar el Reglament intern d'organització i funcionament del CEM.
- d. Delegar les atribucions que consideri oportunes en qualsevol dels altres òrgans del CEM.
- e. Aprovar els informes i la memòria anual d'activitats.
- f. Elevar propostes a l'administració educativa, al Consell de Mallorca i al Consell Escolar de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 5 d'aquest Reglament.

Secció segona La Comissió Permanent

Article 16. Composició

1. La Comissió Permanent del CEM té la composició següent:
 - Una presidenta o un president.
 - Una vicepresidenta o un vicepresident.

- Dues persones representants del professorat, una dels centres públics i l'altra dels centres privats concertats.
 - Dues persones representants dels pares i les mares dels alumnes, un dels centres públics i l'altre dels centres privats concertats.
 - Una persona representat de l'alumnat.
 - Una persona representant del Consell de Mallorca.
 - Una persona representant de l'administració educativa.
 - Una persona representant dels ajuntaments de Mallorca.
 - Una persona representant dels centres educatius públics.
 - Una persona representant dels centres educatius privats concertats.
2. La persona titular de la Secretaria del CEM ho és també de la Comissió Permanent.

Article 17. Funcions

Corresponen a la Comissió Permanent les funcions següents:

- a. Debatre i elevar al Ple el projecte de memòria anual de les activitats del CEM, elaborat per la Secretaria.
- b. Elaborar l'esborrany d'informe anual sobre l'estat del sistema educatiu a Mallorca, perquè l'aprovi el Ple del CEM.
- c. Preparar, en general, tots els assumptes sobre els quals ha d'estar assabentat el Ple i establir-ne el calendari.
- d. Proposar a la Presidència la creació de comissions específiques i la designació de ponències.
- e. Adscriure els consellers a les comissions específiques.
- f. Promoure, potestativament, modificacions d'aquest Reglament, amb el vot favorable de dos terços dels components.
- g. Qualsevol altra que li delegui el Ple.

Article 18. Procediment per a l'elecció dels membres de la Comissió Permanent

Per a l'elecció dels membres de la Comissió Permanent, cada grup de consellers ha d'elegir les persones titulars i les substitutes d'entre els consellers titulars del CEM, i ho ha de comunicar per escrit a la Presidència. El dret de sufragi actiu per a aquesta elecció correspon als consellers de cada grup, siguin els titulars o bé els suplents. El dret de sufragi passiu correspon exclusivament als consellers titulars.

Secció tercera Comissions específiques

Article 19. Naturalesa

1. Les comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, són òrgans del CEM per estudiar i analitzar assumptes i matèries concrets, que correspon crear amb caràcter específic d'acord amb les competències del CEM, a iniciativa de la Presidència i consultada la Comissió Permanent. Els resultats d'aquests treballs s'han de presentar al Ple del CEM com a informes o propostes de dictamen.
2. Els informes de les comissions específiques no tenen caràcter vinculant per al Ple, que pot retornar-los-els perquè elaborin un nou estudi.

Article 20. Integrants i comesa

1. La Comissió Permanent ha d'establir la composició, les funcions i les normes de funcionament de les comissions específiques.
2. Les comissions específiques estan integrades pels consellers que proposa la Comissió Permanent, i n'hi ha d'haver un mínim de cinc i un màxim de vuit.
3. La Presidència del CEM pot designar, per delegació, una persona perquè presideixi cadascuna de les comissions específiques. Si la persona titular de la Secretaria del CEM no hi pot assistir, la Presidència ha de nomenar un membre de la comissió perquè actuï com a secretari o secretària d'actes, que conserva el dret a votar en el si d'aquesta comissió.
4. L'elaboració d'informes i propostes de dictamen s'ha de fer cercant el màxim grau de consens possible entre els membres de la comissió.
5. Si alguna consellera o algun conseller manifesta la voluntat de participar en alguna comissió específica, ho ha de sol·licitar a la Presidència, i hi pot intervenir amb veu i sense vot.

TÍTOL IV RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 21. Funcionament del Ple

1. Les sessions del Ple el CEM poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. El Ple s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any; si és possible, una vegada a l'inici del curs escolar i l'altra, en el darrer trimestre.

3. Amb caràcter extraordinari es pot reunir:
 - a. A iniciativa de la Presidència.
 - b. Per acord de la Comissió Permanent.
 - c. Quan ho sol·liciti un terç dels consellers, cas en què s'ha de convocar i fer la sessió en el termini d'un mes comptador des d'haver rebut la sol·licitud.
4. Les convocatòries del Ple s'han de trametre als consellers amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, que es poden reduir a dos en cas d'urgència.
5. L'ordre del dia l'ha de fixar la Presidència, oïda la Comissió Permanent i tenint en compte les peticions dels consellers.
6. Les sessions del Ple poden tenir lloc en els locals que el Consell de Mallorca hagi cedit amb aquesta finalitat o en qualsevol altre indret de l'illa de Mallorca.
7. Per decisió de la Presidència, poden assistir a les sessions del Ple les persones que puguin assessorar o informar respecte dels temes que s'han de tractar. Així mateix, la Presidència pot convidar personalitats dels àmbits públic i privat a assistir-hi com a observadores.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent s'ha de reunir totes les vegades que siguin necessàries per atendre els assumptes de la seva competència, a criteri de la Presidència, i, en tot cas, abans que es facin les sessions del Ple del CEM, a fi de preparar-les, de manera que, com a mínim, s'ha de fer una reunió trimestral.
2. La Comissió Permanent també s'ha de reunir quan ho sol·liciti un terç dels membres.
3. Els acords de la Comissió Permanent s'han d'adoptar per majoria dels membres.

Article 23. Convocatòria de les sessions

1. Les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent les ha de fer la Presidència, i s'han de dirigir per escrit a tots els consellers per mitjans que garanteixin una antelació suficient i que permetin confirmar-ne la recepció. L'escrit de convocatòria, que ha de contenir l'ordre del dia de la sessió i la data, l'hora i el lloc en què s'ha de fer, s'ha d'acompanyar de la documentació específica sobre els temes que s'han de tractar. Es pot ampliar l'ordre del dia o trametre documentació complementària fins a quaranta-vuit hores abans de la sessió.
2. En les sessions ordinàries del Ple i en totes les de la Comissió Permanent, pot ser objecte de deliberació o, si escau, de decisió qualsevol assumpte no inclòs en l'ordre del dia, sempre que siguin presents tots els membres del CEM i que ho acordin per majoria al començament de la sessió.

Article 24. Constitució

1. Perquè el Ple i la Comissió Permanent es constitueixin vàlidament és necessari que hi siguin presents les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria o, si escau, les que reglamentàriament les substitueixin, i la meitat més un dels membres.
2. Si no es dóna aquest quòrum, els òrgans esmentats queden constituïts vàlidament en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, quan hi sigui present una tercera part dels membres, incloent-hi les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria.

Article 25. Ordenació dels debats i les deliberacions

1. La Presidència obre, suspèn i aixeca les sessions.
2. Presidència dirigeix els debats; vetlla pel manteniment de l'ordre i per l'observança del Reglament, per tots els mitjans que les circumstàncies exigeixin, i concedeix i retira l'ús de la paraula, com a norma general en l'ordre en què es demana. Així mateix, sotmet a votació els assumptes objecte del debat i en proclama els resultats.
3. En la sessió preparatòria de la Comissió Permanent, la Presidència informa sobre la manera d'ordenar les intervencions dels consellers en la sessió corresponent del Ple.
4. L'ordre de les intervencions pot incloure la possibilitat d'acumular temps entre els membres d'una mateixa organització o un mateix grup.

Article 26. Votacions

1. Els acords es poden adoptar per assentiment unànim a la proposta de la Presidència, en el cas que no suscitï objecció ni oposició en cap dels membres presents.
2. Si no hi ha assentiment unànim, la Presidència ha de sotmetre els acords a votació, per un dels procediments següents:
 - a. Per votació ordinària o a mà alçada: en primer lloc han d'aixecar la mà les persones que l'aproven, després les que la desaproven i, finalment, les que voten en blanc.
 - b. Per votació secreta: tots els membres del CEM són cridats un a un, per qualsevol ordre preestablert. Aquest procediment s'aplica en totes les qüestions que afectin personalment els consellers i també sempre que ho sol·liciti una cinquena part dels consellers presents.

Article 27. Adopció d'acords

1. Llevat dels casos en què expressament es prevegi una majoria qualificada, el Ple ha d'adoptar els acords per majoria simple dels vots dels membres assistents i dirimeix els empats la Presidència, mitjançant el vot de qualitat.

2. El vot és personal i indelegable. No s'admet el vot per correu.
3. Qualsevol conseller o consellera pot requerir que consti expressament en l'acta el seu vot contrari a l'acord de la majoria o en blanc, i els motius que el justifiquen.
4. Els consellers que discrepin de l'acord majoritari poden formular un vot particular, sempre que ho anunciïn abans que s'aixequi la sessió, i l'han de trametre per escrit al president del CEM, dins el termini dels dos dies hàbils següents, perquè s'incorpori al text aprovat.
5. Els consellers que hagin votat en contra poden adherir-se al vot particular o redactar-ne un, sempre que s'hagin reservat aquest dret abans que s'aixequi la sessió.

Article 28. Actes

1. De cada sessió s'ha d'estendre una acta, que la persona titular de la Secretaria ha de signar al final, amb el vistiplau de la Presidència. Ambdues han de signar també al marge totes les pàgines, en les quals han de figurar, inexcusablement, els continguts següents:
 - Lloc de la reunió.
 - Data.
 - Hora de començament i hora que s'aixeca la sessió.
 - Persones assistents a la sessió i relació dels consellers que s'excusen d'assistir-hi.
 - Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - Ordre del dia.
 - Acords presos. En aquest apartat s'ha d'assenyalar la forma amb què s'han adoptat i s'han d'indicar els vots a favor, en contra i en blanc i, quan ho sol·licitin expressament les persones interessades, els motius.
 - Quan es tracti d'eleccions, hi han de figurar totes les dades numèriques.

Incidències d'alguna importància que, a parer de la Secretaria, es produeixin en el transcurs de la sessió.

2. Les actes impreses s'han d'enquadrar anualment. La persona titular de la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, ha de signar una diligència en què s'han d'indicar les dates de les actes i el nombre de fulls que s'enquadreren. Quan una sessió no es faci per qualsevol motiu, la Secretaria ha de suplir l'acta amb una diligència, autenticada amb la seva signatura i amb el vistiplau de la Presidència, en la qual s'han de fer constar les causes per què no s'ha fet i, si escau, els noms de les persones assistents i dels consellers que s'han excusat d'assistir-hi.
3. Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió ordinària següent, amb les objeccions que proposin els consellers per precisar millor el desenvolupament de la sessió.
4. Les actes queden sota la custòdia de la Secretaria, que n'ha de facilitar una fotocòpia a qualsevol membre del CEM que la sol·liciti.

Article 29. Certificats

Els certificats, expedits per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, donen fe dels acords del CEM.

TÍTOL V

ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL.

EMISSIÓ DE DICTÀMENS I D'INFORMES I FORMULACIÓ DE PROPOSTES

Article 30. Memòria anual

1. El CEM ha d'elaborar anualment una memòria sobre les actuacions realitzades.
2. La memòria la redacta inicialment la Secretaria del CEM i es tramet a la Comissió Permanent en el primer trimestre de cada any.
3. La memòria s'ha de referir a l'any natural anterior.
4. L'avantprojecte de memòria s'ha de debatre i s'ha d'aprovar en el si de la Comissió Permanent abans de trametre'l al Ple perquè l'aprovi definitivament.
5. Una vegada que l'ha aprovada el Ple, la memòria s'ha de trametre a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, i al Consell Escolar de les Illes Balears. Igualment, s'ha de publicar perquè se'n tingui coneixement general.

Article 31. Emissió de dictàmens i informes

1. Els dictàmens i els informes, preceptius o potestatis, els ha d'elaborar com a projectes la ponència que designi la Presidència, consultada la Comissió Permanent. Després que hagi exposat el projecte la persona ponent, s'han de sotmetre al parer del Ple, que els pot aprovar, esmenar o rebutjar. Els projectes de dictamen i els informes els ha de trametre la Presidència a tots els consellers, perquè hi puguin presentar proposicions de modificació de punts concrets i suggeriments, que han de formular almenys dos dies abans que es faci el Ple en què s'han de debatre.
2. Els dictàmens i els informes, un cop que els hagi aprovat el Ple del CEM, s'han de trametre a l'organisme que sigui procedent, signats per les persones que són titulars de la Presidència i de la Secretaria. Així mateix, s'han d'indicar els noms de les persones assistents a la sessió corresponent i també si s'han aprovat per unanimitat, per majoria o per empat decidit pel vot de qualitat de la Presidència, i s'han d'acompanyar dels vots particulars, si n'hi ha.

3. L'informe anual sobre l'estat del sistema educatiu a l'illa de Mallorca l'ha d'aprovar el Ple del CEM per majoria absoluta.
4. Quan en el tràmit d'alguna norma general o acte sobre algun assumpte que és competència del CEM s'hagi omès indegudament l'informe del CEM, la Presidència ho ha de comunicar a qui correspongui.

Article 32. Formulació de propostes

1. El CEM pot elevar a l'administració educativa, al Consell de Mallorca, al Consell Escolar de les Illes Balears i a altres òrgans de les administracions públiques, propostes sobre els assumptes de la seva competència o sobre qualssevol altres qüestions relatives a la qualitat de l'ensenyament.
2. Les propostes han de ser motivades i precises, i s'ha de diferenciar clarament la proposta de les raons que la justifiquen.
3. Les propostes s'han de trametre per escrit a la Secretaria del CEM, que les ha d'eleva a la Presidència perquè, després d'haver-ne examinat el contingut, decideixi si versen o no sobre les qüestions a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article.
4. La Presidència del CEM, quan aprecii que una proposta no és competència del Consell Escolar de Mallorca o que no expressa clarament el contingut, l'ha de retornar a qui l'ha presentada i ha d'indicar les raons que en justifiquen la devolució. Si la proposta està subscripta per diversos consellers, l'ha de retornar a qui figura en primer lloc.
5. La Presidència ha de trametre les propostes a tots els consellers, perquè hi puguin presentar proposicions de modificació de punts concrets i suggeriments, que han de formular almenys dos dies abans que es faci el Ple en què s'han de debatre.
6. Les propostes les ha de defensar en el Ple un dels consellers que l'ha formulada i, després del debat, s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple.

Article 33. Procediment

1. Aquest Reglament es pot reformar o modificar, totalment o en part, a proposta de la Presidència o de dos terços dels components de la Comissió Permanent.
2. El Ple ha d'aprovar el nou text per majoria absoluta dels membres.
3. Un cop que l'ha aprovat el Ple del CEM, el nou Reglament s'ha d'eleva al Ple del Consell de Mallorca, a l'efecte del control de legalitat, perquè s'aprovi definitivament.

Disposició transitòria primera

Mentre no l'aprovi el Consell de Mallorca, el Reglament té caràcter de normativa interna provisional.

Disposició transitòria segona

La Comissió Permanent ha de revisar d'ofici l'operativitat d'aquest Reglament, una vegada transcorregut un any des de l'entrada en vigor, i pot proposar-ne al Ple les modificacions oportunes.

Disposició final

Aquest Reglament s'ha d'aprovar de conformitat amb l'article 4 del Decret 10/2003, i ha d'entrar en vigor l'endemà d'haver-se'n publicat íntegrament el text en el BOIB.

Publicat al BOIB núm. 165 de dia 25 de novembre de 2008.



CONSELL ESCOLAR
de Mallorca



Consell de
Mallorca

■ Departament de Cultura i Patrimoni

Edifici de la Misericòrdia
Plaça de l'Hospital, 4
07012 Palma (Mallorca)
www.conselldemallorca.net