

Num. 9681

*Convocatòria per constituir borses de les subescales, classes o categories de tècnic-A superior en normalització lingüística i tècnic-A superior en INEF pel procediment extraordinari de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca.*

Us comunic que el conseller executiu de Cooperació Local i Interior ha dictat, en data d'avui, la següent resolució, que transcriu literalment a continuació:

‘Atès l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de funcionari interí i d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del Decret 30/2009 de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el procediment extraordinari, quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que disposi de persones aspirants, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual opten i superin el nivell mínim exigit a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas.

Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides,

RESOLC:

Primer. Convocar el procediment extraordinari de selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per a la subescales, classes o categories de TÈCNIC-A SUPERIOR EN NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA i TÈCNIC-A SUPERIOR EN INEF pel Consell de Mallorca.

Segon. Establir les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria, que són les següents:

BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA DE LES BORSES DE:

TÈCNIC-A SUPERIOR NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

GRUP: A1

FUNCIONS GENERALS:

-Proposar accions de conscienciament pel que fa a l'ús de la llengua catalana tant en l'àmbit intern del Consell de Mallorca com en la resta d'àmbits de l'illa de Mallorca

-Dur a terme anàlisis i suggeriments sociolingüístics

-Gestionar projectes d'acollida lingüística i cultural de persones novvingudes

-Assessorar tècnicament les convocatòries de subvencions del Servei pel que fa a tractament de llengües

-Supervisar els continguts de la pàgina web del Consell pel que fa al Servei de Normalització

-Dur a terme accions puntuals en diferents àmbits de l'empresa privada de Mallorca (campanyes de sensibilització lingüística)

-Dirigir tècnicament programes i espais de televisió i/o ràdio per fomentar l'aprenentatge i l'ús del català

-Editar material de divulgació (vocabularis, díptics, guies...) per facilitar l'aprenentatge de la llengua i promoure l'adopció d'actituds lingüístiques favorables a l'ús del català; i, en general,

-Dur a terme qualsevol de les accions previstes al Pla de Normalització Lingüística de la institució

-Dur a terme tasques de supervisió de la correcció, adequació cohesió i coherència del llenguatge emprat en tota classe de textos orals i escrits produïts per les diverses dependències del Consell: impresos administratius, models de documents, memòries, reglaments, ordenances... També supervisió de publicacions de la casa i dels organismes que en depenen (llibres, revistes, catàlegs...) inclosa la correcció (ortogràfica, morfològica, sintàctica i d'estil) dels originals i les proves d'impremta i, ocasionalment, la traducció

-Dur a terme tasques d'assessorament lingüístic adreçades al personal al servei del Consell i a aquelles entitats o institucions amb les quals s'estableixin acords de col·laboració en aquesta matèria

-Dur a terme tasques de col·laboració amb els cursos de català promoguts pel Servei de Normalització o aquelles altres activitats d'ensenyament de la llengua en què participi el Consell.

-Realitzar tasques d'assessorament als tribunals de selecció de personal referides a la competència lingüística dels aspirants.

TITULACIÓ REQUERIDA: Llicenciatura en filologia catalana.

TÈCNIC SUPERIOR EN INEF

GRUP: A1

FUNCIONS GENERALS:

- Planificació, organització i gestió de programes esportius i d'activitats físico-esportives relacionats amb l'esport base

- Organització, planificació i gestió esportiva local i municipal relacionat amb l'esport escolar i de base.

- Organització i gestió dels Plans Esportius complementaris relacionats amb l'esport base.

- Planificació, organització i desenvolupament de petits i grans events esportius relacionats amb l'esport base.

TITULACIÓ REQUERIDA: Llicenciatura en ciències de l'activitat física i l'esport o llicenciatura en inef .

ALTRES REQUISITS:

-Coneixements mitjans de català (nivell C) acreditat mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent o mitjançant certificat de coneixements mitjans de català (nivell C), expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries dutes a terme per Decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.

-Carnet de conduir B o equivalent.

ALTRES MÈRITS PER A AMB DUES CATEGORIES: Informàtica a nivell usuari.

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS. La puntuació mínima per poder accedir a la borsa és de 9 punts. En el supòsit que cap aspirant arribi a la puntuació mínima establerta, la Junta Qualificadora pot establir que la puntuació mínima per accedir a la borsa sigui de 7 punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS: Es valorarà la possessió de títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial acreditats i/o la formació no reglada acreditada, ambdós casos relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria objecte de la convocatòria, i també el treball desenvolupat en llocs de categoria igual o semblant enquadrada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al BOIB.

FASE DE CONCURS: La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 40 punts.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han de posseir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i únicament es puntuaran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb el que s'especifica a l'annex 1 d'aquestes bases i presentats dins el termini fixat a aquest efecte. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas, es requerirà documentació o esmena d'errades referida a mèrits.

BAREM DE MÈRITS

I.- EXPERIÈNCIA LABORAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 20 punts.

1.Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs de la subescala, la classe o la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, enquadrada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada i s'hagin prestat en qualsevol administració pública i que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària: 0,30 punts per mes (3,60 punts per any).

2.Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats a empresa pública o privada de subescala, classe o categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, enquadrada dins el mateix grup de classificació professional i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada 0,20 punts per mes (2,40 punts per any).

Es pot atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui, a criteri de la Junta Qualificadora, quan la jornada sigui inferior a l'ordinària. Per a la valoració de l'experiència laboral, les fraccions inferiors a l'any s'han de prorratejar, si escau. En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computa una a l'efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

A efecte de la valoració d'aquest mèrit, es considera els serveis realitzats

a l'Administració Pública sempre que s'hagin prestat a ens o organismes que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària.

II.- FORMACIÓ PROFESSIONAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 17 punts.

1) Formació reglada. Puntuació màxima: 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

Títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial distints de l'exigut per accedir a la borsa i que tinguin relació directa amb les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada, amb les següents matisacions:

- Únicament es puntuen les titulacions acadèmiques de formació reglada amb caràcter oficial diferents a la utilitzada com a requisit per participar en aquesta convocatòria i que com a màxim es troben un grau o nivell per damunt d'aquesta.

- No es valoren els títols acadèmics que constitueixen un requisit per obtenir-ne d'altres de caràcter superior.

- A l'efecte de la valoració d'aquest mèrit, es tenen en compte les mateixes equivalències de titulacions que per a l'ingrés a la funció pública.

2) Formació no reglada. Puntuació màxima: 7 punts, d'acord amb els següents criteris:

Els documents presentats que no acrediten el nombre d'hores es puntuen amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat. Si tampoc no consten els dies de la realització, es considera que la duració total del curs és d'una hora.

a) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions de la subescala, classe o categoria corresponent a la borsa a la qual opta, llevat dels cursos de l'àrea jurídica administrativa, el curs bàsic de prevenció de riscos laborals i els de l'àrea de qualitat, que s'han de valorar en tot cas. Igualment es valoraran els diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria. Es puntua a raó de 0,02 per hora de formació.

b) Si s'acredita haver impartit cursos de l'apartat anterior sobre matèries directament relacionades amb les funcions corresponents a la subescala, classe o categoria convocada, es computa a raó de 0,03 punts l'hora de formació impartida.

c) Publicacions i investigacions sobre matèries directament relacionades amb les funcions corresponents a la de la subescala, classe o categoria convocada, en funció de la seva participació i extensió, es puntuen fins a un màxim de 4 punts.

### III.- CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA.

Per a la valoració dels coneixements de la llengua catalana corresponents a nivells superiors a l'exigut com a requisit per accedir a la borsa: 1,5 punts, màxim. L'acreditació d'aquest mèrit només es pot realitzar mitjançant la presentació del corresponent certificat de coneixements de català emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent o mitjançant certificat de coneixements de català expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries dutes a terme per Decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004. La puntuació d'aquest mèrit es realitza d'acord amb el següent barem:

Certificat D: 1,1 punts. (en el cas de la categoria de Tècnic-a superior en INEF)

Certificat E (amb possessió del nivell C): 1,25 punts.

Certificat E (amb possessió del nivell D): 1,50 punts

Els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell exigut com a requisit no és objecte de valoració. En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixements més alt.

Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

### IV.- ALTRES MÈRITS

Si escau, els altres mèrits relacionats amb les funcions de la subescala,

classe o categoria de la borsa convocada i especificats a l'apartat d'altres mèrits, es valoren fins a un màxim de 1,5 punts.

### JUNTA QUALIFICADORA

La Junta Qualificadora que ha d'entendre del procés selectiu, estarà integrada pels següents membres, que actuaran amb veu i vot:

El conseller executiu de Cooperació Local i Interior ha de nomenar, mitjançant resolució, els membres de la Junta i també els suplents corresponents, la qual s'ha de publicar al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

La composició de la Junta és predominantment tècnica i es designa un suplent per a cada un dels membres que la integren, els quals han de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la borsa convocada. En la designació del tribunal es procura garantir, sempre que sigui possible, la presència equilibrada entre homes i dones i el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat propis de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada.

La Junta Qualificadora, com a òrgan de selecció, està constituïda per tres membres i pel mateix nombre de suplents, de la següent forma:

- President: un funcionari de carrera de reconeguda experiència designat pel conseller competent en matèria de Funció Pública.

- Vocals: Dos funcionaris de carrera que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres, designats pel conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública, un dels quals serà escollit per la Junta Qualificadora per actuar com a Secretari amb veu i vot.

Hi podrà participar un observador designat per la Junta de Personal, que tindrà veu però no vot, les funcions del qual seran observar el bon desenvolupament del procés selectiu.

La Junta Qualificadora pot disposar de la incorporació, en els treballs que dugui a terme, d'assessors especialistes. Aquests assessors es limiten a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tenen veu, però no vot.

Correspon a la Junta Qualificadora el desenvolupament, la concreció i la qualificació de les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa i també allò que pertoqui en els casos no previstos i també presentar a la Presidència els resultats del procés selectiu.

Els membres dels òrgans de selecció són responsables de l'objectivitat de procediment, del contingut i de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El secretari de la Junta Qualificadora estén l'acta de les actuacions amb el vistiplau del president.

### ANNEX 1

#### PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES PER A BORSES

1.- MODEL D'INSTÀNCIA I PRESENTACIÓ: Les instàncies per prendre part a les proves selectives per a la constitució de borses convocades pel Consell de Mallorca s'han d'ajustar al model oficial, el qual es pot recollir, juntament amb la informació pertinent, a la Direcció Insular de Funció Pública del Consell de Mallorca situada a la Llar de la Infància, carrer del General Riera, 113, i també, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca ([www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)). Es pot presentar de dilluns a divendres de 9,00 a 14,00 hores a qualsevol registre de la corporació i de dilluns a dissabte (no festius), al Registre general del Consell Insular de Mallorca (C/ del Palau Reial, 1) de 9,00 a 14,00 hores.

El termini de presentació és l'especificat en aquestes bases. En cap cas, es pot fer servir una mateixa instància per participar a dues o més borses diferents.

2.- FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I DELS MÈRITS: La documentació acreditativa dels mèrits i els requisits al·legats al currículum vitae s'ha de lliurar amb la instància. No poden ser objecte de valoració ni tinguts en compte els mèrits o els requisits al·legats que no es posseeixen en acabar el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no s'acrediten mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara. No s'admet cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants han de compulsar la documentació, únicament quan han resultat seleccionats de forma definitiva, mitjançant la presentació de tots els originals al Departament de Cooperació Local i Interior.

- Titulació acadèmica de formació reglada amb caràcter oficial exigida i d'altres: s'ha de presentar fotocòpia de la titulació, emesa per l'organisme oficial competent, exigida a la convocatòria i utilitzada com a requisit per partici-

par en aquesta, o d'altres que es presentin com a mèrits. Es pot presentar certificat oficial que acrediti específicament tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol en qüestió. No es tenen en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

Quant a la titulació exigida per a l'ingrés, es tenen en compte les mateixes equivalències de titulacions establertes a la normativa vigent.

En cap cas, l'exigència per a l'accés de titulació professional o diploma específic es pot suplir amb la possessió d'una titulació superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.

No es tenen en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

- Formació no reglada: Els mèrits relatius a la formació no reglada dels aspirants s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives de titulacions i estudis relacionats amb la subescala, classe o categoria de la borsa convocada. Els documents acreditatius d'aquesta formació que no indiquen el nombre d'hores es punten amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat. Si tampoc no consten els dies de la realització, es considera que la duració total del curs és d'una hora.

-Experiència laboral:

Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral).

Aquests treballs també es poden acreditar mitjançant la presentació de còpies de contractes de treball, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria laboral, grup o subgrup i la vinculació amb l'Administració

Treballs realitzats a l'empresa pública o privada: certificat de l'empresa en la qual s'hagi fet feina o còpies de contractes de treball, obligatòriament acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria professional i la relació contractual.

Dins l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, quan la subescala, classe o categoria no sigui igual a la de la borsa convocada, s'ha d'acreditar que té naturalesa o contingut tècnic anàlegs a aquesta, mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès pel responsable del servei, de les funcions desenvolupades al lloc de feina.

Quan no es doni aquesta acreditació, la Junta Qualificadora pot no puntuar l'experiència laboral presentada.

Els mèrits al·legats són puntuats d'acord amb el barem recollit a les bases d'aquesta convocatòria.

- Altres mèrits: Si és el cas, els altres mèrits relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada i especificats en l'apartat d'altres mèrits d'aquestes bases, s'acreditaran mitjançant la fotocòpia acreditativa del títol, carnet, diploma, etc., a que faci referència aquest apartat.

### 3.-FORMA D'ACREDITAR EL REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

Presentar, juntament amb la sol·licitud per prendre part a les proves selectives, el certificat de coneixements de català acreditat mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent o mitjançant certificat de coneixements de català, expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries dutes a terme per Decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004, que correspongui com a mínim, al nivell de coneixements fixat per a la borsa convocada.

### 4.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS I NOMENAMENT DE LA JUNTA QUALIFICADORA

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de instàncies, es revisen les esmentades sol·licituds i es publica una resolució provisional d'admesos i exclosos, mitjançant la qual es concedeix un termini de deu dies hàbils per esmenar les deficiències o mancances que s'han observat en relació amb els requisits exigits. És responsabilitat de l'aspirant comprovar que figura a la llista d'admesos i, en el cas que el seu nom estigui inclòs a la relació d'exclosos, atendre al requeriment que hi figuri. En aquest darrer cas, quan no es compleixi el requeriment efectuat, la sol·licitud es tindrà per no presentada. En cap cas es requereix documentació o esmena d'errades referides a mèrits. A la mateixa resolució s'hi inclou el nomenament dels membres que han de conformar la Junta Qualificadora. Aquesta té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

Finalitzat aquest termini, el conseller executiu de Cooperació Local i Interior dicta una resolució definitiva mitjançant la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Aquestes resolucions es publiquen al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del

Consell de Mallorca.

5.-PUBLICACIÓ DE LA BORSA: Un cop finalitzat el procés selectiu, la Junta Qualificadora comprova si hi ha algun empat. En cas que aquest es doni, l'ordre de prioritat el determina la millor puntuació obtinguda a l'apartat d'experiència laboral dins l'Administració pública; si persisteix, la millor puntuació referent a experiència laboral dins empresa pública o privada; si persisteix, les puntuacions referents a formació reglada i amb posterioritat les de formació no reglada. De persistir l'empat, finalment es procedeix al sorteig.

Els resultats provisionals es publiquen al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca. Els candidats disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per presentar reclamacions, al·legacions o sol·licitar revisió de la puntuació de concurs davant la Junta Qualificadora. Els resultats definitius de la composició de la borsa es publiquen al BOIB, al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113), i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca

6.-COMPOSICIÓ DE LA BORSA: Els candidats que han superat el mínim establert a la fase de concurs passen a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas que hagi vacants de la mateixa categoria. La borsa resultant es regeix d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears, a més de per les disposicions internes del Consell de Mallorca.

La borsa resultant d'aquesta oferta, realitzada pel procediment extraordinari, serà subsidiària a les de la mateixa categoria que procedeixen de convocatòries pel sistema de procediment ordinari (oferta d'ocupació pública) i serà preferent sobre les anteriors de la mateixa categoria procedents de convocatòries pel procediment extraordinari.

#### ANNEX 2.

#### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ EN BORSES DE TREBALL

DENOMINACIÓ DE LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA:

NIF/DNI _____		
PRIMER COGNOM _____	SEGON COGNOM _____	NOM _____
SEXE _____	DATA NAIXEMENT _____	NACIONALITAT _____
ADREÇA (Núm., pis i porta) _____		
MUNICIPI _____	PROVÍNCIA _____	CODI POSTAL _____
TELF. MÒBIL _____	ALTRE TELF. _____	
TITULACIÓ ACADÈMICA (exigida a la convocatòria) _____	CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ _____	
NIVELL CATALÀ _____	CENTRE D'EXPEDICIÓ: _____	
ALTRES REQUISITS EXIGITS A LA CONVOCATORIA (carnets, certificats...etc.) _____		

( ) SOL·LICITO EL CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS AL CIM. (Si no es marca aquest casella, la Direcció Insular de Funció Pública no l'adjuntarà a la documentació presentada)

El certificat de serveis prestatats a l'IMAS, s'ha de demanar personalment a l'IMAS i la persona interessada l'ha d'adjuntar, dins el termini de presentació d'instàncies.

Núm. ordre*	Documents diferents als requisits que s'adjunten amb la instància (Si l'espai no és suficient, es pot continuar al darrer d'aquest full.)	Núm. Hores
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____
11	_____	_____
12	_____	_____

\*Els documents s'ordenaran correlativament i haurà de coincidir el núm. d'ordre amb el número anotat al document que s'aporta.

SOL·LICIT ÉSSER ADMÈS A LA BORSA REFERIDA EN AQUESTA INSTÀNCIA I DECLARAR QUE SÓN certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a



provar documentalment les dades que hi figuren a la sol·licitud.

(En compliment d'all que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament de Cooperació Local i Interior del Consell de Mallorca.)

Palma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010  
(signatura)

Tercer. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, publicant al BOIB aquesta resolució i inserint en premsa l'anunci corresponent.

Quart. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears la publicació de la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.

Cinquè. Donar trasllat d'aquesta resolució, a la Junta de Personal, publicar-la al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113 de Palma) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

Sisè. Contra aquesta Resolució que no posa fi a la via administrativa es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació de la present resolució al BOIB.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 23 d'abril de 2010

Cap del Servei Tècnic de Recursos Humans.  
Per delegació de la Secretaria General (BOIB núm. 112, de data 21-07-2007)  
Miguel Gayá Font

— o —

## Menorca

Num. 9511

### *Aprovació definitiva del reglament de la marca de garantia 'Avarca de Menorca'*

Publicat en el BOIB núm. 25, de 13.2.2010, anunci relatiu a l'acord adoptat pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió extraordinària de 25 de gener de 2010, pel qual s'aprova inicialment el reglament de la marca de garantia 'Avarca de Menorca' sense que dins del termini legal d'exposició al públic s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment al respecte, s'entén elevada a definitiva la seva aprovació, fent-se públic el seu text íntegre:

#### REGLAMENT DE LA MARCA DE GARANTIA 'AVARCA DE MENORCA'

##### Article 1r. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el procediment per la cessió de l'ús comercial de la marca 'Avarca de Menorca', a les empreses que produeixin un producte que compleixi els requisits prevists en aquest Reglament.

S'entendrà per Avarca de Menorca als efectes d'aquest Reglament, al producte resultant de l'activitat de producció o elaboració, realitzada íntegrament a l'illa de Menorca, ja sigui de forma artesanal o mitjançant la producció industrial totalment mecanitzada en grans sèries, i que compleixi, pels diferents tipus de producció, les següents condicions tècniques mínimes de materials i fabricació que garanteixin una bona qualitat:

##### AVARCA RÚSTICA

MATERIALS  
TALL PELL O TEIXIT  
GRUIX DEL TALL MÍNIM 1'8 mm.  
PLANTA SERRATGE  
TIRA AL DARRERE REFORÇADA LONETA PNEUMÀTIC RECICLAT  
PIS PNEUMÀTIC RECICLAT

FABRICACIÓ  
TIRES DE DARRERE AFERRADES  
FIXACIÓ PIS COSIT  
FIL LLI O POLIÈSTER DE 1'2 mm.  
OBSERVACIONS: Excepcionalment, per qüestions anatòmiques, per números petits del 18 al 25, es podrà autoritzar l'ús de planxa pel pis.

AVARCA COSIDA A PLANTILLA  
MATERIALS  
TALL PELL, TEIXIT O SINTÈTICS  
GRUIX DEL TALL SENSE FOLRE MÍNIM 1'8 mm.  
GRUIX DEL TALL AMB FOLRE MÍNIM 1'5 mm.  
FOLRE PELL  
PLANTA PELL  
TIRA DARRERE REFORÇADA PLANXA DE GOMA,  
TERMOPLÀSTIC O  
LONA DE PNEUMÀTIC RECICLAT  
PIS TR, CREPELINA, CAUTXÚ, POLIURETÀ O  
EVA (la densitat mínima serà de 35-40).

FABRICACIÓ  
TIRES DE DARRERE COSIDES/AFERRADES  
FIXACIÓ PIS COSIT/AFERRAT  
FIL LLI O POLIÈSTER DE 1 mm.

AVARCA MUNTADA  
MATERIALS  
TALL PELL, TEIXIT O SINTÈTICS  
GRUIX DEL TALL SENSE FOLRE MÍNIM 1'8 mm.  
GRUIX DEL TALL AMB FOLRE MÍNIM 1'5 mm.  
FOLRE PELL  
PLANTA PELL  
TIRA DARRERE REFORÇADA PLANXA DE GOMA,  
TERMOPLÀSTIC O  
LONA DE PNEUMÀTIC RECICLAT  
PIS TR, CREPELINA, CAUTXÚ, POLIURETÀ O  
EVA (la densitat mínima serà de 35-40).

FABRICACIÓ  
TIRES DE DARRERE AFERRADES  
FIXACIÓ PIS AFERRAT

Article 2n. Titularitat de la marca

1. La marca 'Avarca de Menorca' i els distintius que la representen (logotip), és titularitat del Consell Insular de Menorca, amb domicili a la plaça Biosfera, núm. 5 de Maó (NIF S0733002J) i estaran inscrits en el seu nom en el Registre de la Propietat Industrial.
2. El titular de la marca serà l'únic que la podrà defensar.
3. No s'acceptarà en cap cas la concessió de sublicències de la marca.

Article 3r. Finalitat de la marca

Amb aquest distintiu es pretén:

- a) Informar el consumidor sobre la producció de l'avarca de Menorca que compleixi amb la indicació geogràfica establerta en l'art. 1 d'aquest Reglament,
- b) Distingir en el mercat les avarques que compleixin les condicions tècniques mínimes de qualitat de materials i fabricació d'aquest Reglament,
- c) Fomentar la producció de l'Avarca de Menorca, des de paràmetres de qualitat a la pròpia illa.
- d) Donar suport als punts de venda, oferint informació necessària que distingeixi un producte tant propi, com és l'Avarca de Menorca.
- e) Atendre la demanda, cada vegada major, dels mercats en matèria d'identificació.

Article 4t. Format de la marca

1. La identitat gràfica 'Avarca de Menorca' consisteix en la suma de l'imatge (forma distintiva de la marca, creat de manera vectorial, a una única tinta, Pantone 159 C i de mesura mínima de 15 mm d'amplada) i el logotip (disseny final del nom 'Avarca de Menorca' plasmat amb la tipografia Swift Regular a caixa baixat i en tinta 100 % negre). La marca general ha de funcionar únicament amb les dues tintes citades respectivament o de manera mono-